

BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ - 2026

1- KURUM BİLGİLERİ	
	Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kültür Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:158, Akdeniz/MERSİN (0324) 533 36 01 - malihizmetler@mersin.bel.tr
	MESKİ Genel Müdürlüğü Çankaya Mah. Silifke Cad. No:55 Akdeniz – MERSİN (0324) 337 08 41 - insankaynaklari@meski.gov.tr

2- Konusu	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (MBB) ve bağlı kuruluşu MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (MESKİ) Genel Müdürlüğü'nde görev yapan 657 ve 4857 sayılı yasa kapsamındaki personelin maaş ve ücretlerinin otomatik ödeme ihalesi (Banka Promosyonu)
3- Usulü	Kapalı Zarf /Açık Arttırma
4- Kurumdaki çalışan Personel Sayısı	1799 Kişi Mersin Büyükşehir Belediyesi Toplam: 1398 (Memur – İşçi) MESKİ Genel Müdürlüğü Toplam: 401 (Memur – İşçi)
5- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	166.681.252,20 TL
6- Promosyon Toplantısının Yapılacağı Yer	Mersin Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası Encümen Toplantı Salonu (Kültür Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:158, Eski Marina Vista AVM Akdeniz/MERSİN)
7- Promosyon Toplantısı Tarih ve Saati	23/01/2026 Cuma Saat: 14 : 00

Madde 1 - Genel Şartlar

1.1. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. Son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 2- Tanımlar

Kurum: Mersin Büyükşehir Belediyesi / MESKİ Genel Müdürlüğü

Birim: Mersin Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ Genel Müdürlüğü Birimleri

Personel: Mersin Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ Genel Müdürlüğü Personeli

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücretler

Diğer Ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ikramiye, vekalet Ücreti vb. her türlü ödemeleri

BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ - 2026

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Onay ile oluşturulan komisyonu,

Protokol Kapsamındaki Personel Bilgileri: Kurumun Protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını

Banka: Sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: Teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmenin ifade eder.

Madde 3- Protokolün Kapsamı

3.1. Protokolün kapsamı: Protokol Kapsamındaki Personel

3.2. Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

Madde 4- Banka Promosyonuna İlişkin Genel Bilgiler

4. 1. Banka Promosyonu, KURUMUN birimlerinde çalışan personelin maaş ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

4. 2. Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ Genel Müdürlüğünde çalışan toplam **1799** personel bulunmakta olup, **2026 Ocak** ayı itibari ile aylık nakit akışı ortalama **166.681.252,20 TL** olarak hesaplanmıştır.

4.3. Protokol süresi: **3 (üç yıl) olup 36 Aylık Ödeme** süresi esas alınacaktır.

4.3.1. Protokol başlangıç - bitiş tarihi: **15 Şubat 2026 - 14 Şubat 2029**

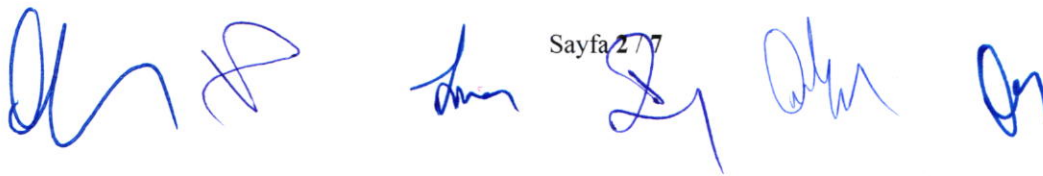
4.4. KOMİSYONUMUZ, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

4.5. KURUMCA; Personel in Maaş ödemeleri her aybaşından İki iş günü önce Bankada bulunan kurum hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel in maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

4.6. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Kurumca maaş dışı ödemelerin (ikramiye, seyyar görev, ek özel hizmet tazminatı, yolluk vs.) bankaya liste gönderildiği gün veya takip eden günde ödenmesi gerekmektedir.

4.7. BANKA, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen maaş ve diğer ödeme talimatlarındaki online

Sayfa 2 / 7



BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ - 2026

sistemden gönderilen banka listesindeki hata ve eksiklikler banka tarafından kontrol edilerek kurumumuza bildirmek zorundadır.

4.8. BANKA, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır. Maaşlardan yapılacak kesintilerde bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde yukarıda anılan mevzuat hükümleri geçerlidir.

4.9. BANKA, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak **15 Şubat 2026** maaş ödemesi yapıldıktan sonra 3 iş günü içinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır. Ne kadar personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

Madde 5- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

5.1. Promosyon anlaşmasından sonra, kuruma ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personelin promosyonları, banka tarafından protokolün kalan süresi hesap edilerek sisteme dâhil edilir ve ilk maaş ödemesi ile birlikte ödenir.

5.2. Başka kurumlardan naklen ataması yapılan personele, önceki kurumdan promosyon almadığını belgelemesi durumunda, banka tarafından anlaşmanın kalan süresi hesap edilerek sisteme dahil edilir ve ilk maaş ödemesi ile birlikte ödenir. Kurum tarafından bankaya bildirilecek personel listesine bağlı kalınarak promosyonlar ödenecek olup, sözleşmenin son bir ayı içerisinde göreve başlayan personele ise herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

5.3. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 Ay'a bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

5.4. BANKA; kurumdan, nakil, emeklilik ve istifa nedeniyle promosyon anlaşma tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl'dan sonra ayrılan personelden, ödenmiş promosyon ücretinin iadesini talep edemez. 1 (Bir) yıl içinde görevinden ayrılan personel çalıştığı süreye isabet eden promosyon ücreti hariç, çalışmadığı süreye isabet eden promosyon ücretini iade etmekle mükelleftir. Banka, promosyon ödediği emekli, nakil ve istifa nedeni ile ayrılan personelin, iade mükellefiyetini personel ile yapacağı bireysel sözleşmeye dayandıracak olup, bu konuda kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz. Protokol suresince, kurumun idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda, banka personele ödenen promosyon tutarlarının iadesini talep edemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunamaz.

Madde 6- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

6.1. Banka, anlaşma suresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

6.2. BANKA, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir

BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ - 2026

masraf ve komisyon almayacaktır.

6.3. Kurum personeli, hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubeden parasının çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup, banka bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması yapmayacak ve bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

6.4. BANKA, durumu uygun olan personele her türlü kredi taleplerinde masraf talep etmeyecek ve personel maaşının 5 katına kadar kefilsiz tüketici kredisini Bankanın krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden indirimli kampanya yapmak suretiyle uygulayacaktır.

6.5. BANKA, kurum tarafından gösterilecek en az iki yere ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazları için kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazlarında, haftanın her günü ve her saatinde kurum ATM'lerinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, paranın bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

6.6. BANKA, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını **10.000 (OnBinTL)** Türk Lirasının altına düşürmeyecektir. Ancak Şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar sınırlaması yapmayacaktır. Söz konusu limit günün ekonomik koşullarına göre İDARE'nin talebi üzerine ya da BANKA tarafından arttırılabilecektir.

6.7. BANKA, kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacak ve Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabını değerlendirmeye (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) tabi tutmayacaktır. Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır. Personelin talebi halinde; bireysel emeklilik, hayat sigortası, konut ve DASK sigortası, trafik ve kasko sigortası hizmetleri için, BANKA'nın iştiraki olan kuruluşların hizmetlerinden en avantajlı şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

6.8. BANKA, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya her hangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

6.9. BANKA, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

6.10. BANKA, kurumun vadesiz hesap ve diğer ödemelerine ilişkin hesap ekstre ve banka hesap hareketlerini detaylandıracak ve kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

6.11. BANKA ile kurumumuz arasında çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için banka personelinin 2 kişinin görevlendirmesi yapılmalıdır.

6.12. BANKA, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

6.13. KOMİSYON, toplantı saatinden önce promosyon görüşmelerini iptal etmekte serbesttir. Promosyon Toplantısının iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

6.14. KURUM promosyon görüşmeleri çerçevesinde bu şartnameyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahiptir.

BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ - 2026

Madde 7- Tekliflerin Değerlendirilmesi

7.1. Mersin Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ Genel Müdürlüğü Banka Promosyon Toplantısı; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf usulü ve açık arttırma ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, kişi başı peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

7.2. Toplantı tarih ve saatinde, içerisinde Yetki Formu ile Teklif mektubunun bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Komisyon Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

7.3. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer, imzalı değildir. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

7.4. Toplantı saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı komisyonca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler toplantı dışı bırakılacaktır.

7.5. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve şartnameye uygun teklif veren en yüksek teklifi veren 7 (yedi) istekli bir sonraki gün aynı saatte son tekliflerini verecek, diğer istekliler elenecektir.

7.6 Bir sonraki gün, aynı saatte 1. gün en yüksek teklifi veren 7 (YEDİ) istekli son tekliflerini kapalı zarf usulü ile verecek olup en yüksek teklifi veren 5 (BEŞ) istekli arasında en yüksek teklif üzerinden açık arttırmaya sunulacaktır.

7.8 Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı **1799** olarak dikkate alınacaktır.

7.9 İhaleye katılacak istekli Bankaların ilk teklif miktarları, **3 (üç) yıl için (personel başına) net 80.000,00-TL (seksenbinTL)** altında olmayacaktır. Bu miktarın altındaki teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

7.10 Açık arttırma safhasında arttırma tutarındaki teklifler asgari **3 (üç) yıl için (personel başına) net 2.000,00-TL (ikibinTL)** ve katları şeklinde verilecektir.

Madde 8- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

8.1. Banka promosyon tekliflerinin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve **komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına ve toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutar** teklifi esas alınacaktır.

Madde 9. Protokol

9.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İsteklinin bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

9.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, kapalı zarf ve açık arttırma sonucunda verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ - 2026

9.3. PROTOKOL, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Madde 10- Cezai Hükümler

10.1. BANKA, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

10.2. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Taraflar, protokolün bitiminden en az bir ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.

10.3. BANKA, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Mersin Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ Genel Müdürlüğü'nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Mersin Mahkemelerinden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

10.4. BANKA, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

10.5. İhtilaf halinde Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 11- Diğer Hükümler

11.1. BANKA, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Mersin Büyükşehir Belediyesi/Mali Hizmetler Daire Başkanlığına personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

11.2. KOMİSYON, banka promosyonuna ilişkin toplantıyı hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan toplantıyı iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

BANKA PROMOSYONU ŞARTNAMESİ - 2026

BANKA PROMOSYONU KOMİSYONU

Başkan
Ölcay TOK
Genel Sekreter

ÜYE
Hatime TOSUN
Muhasebe Yetkilisi

ÜYE
Sinan BAYRAKDAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi
Başkanı

ÜYE
Şükrü AYÇİÇEK
MESKİ İnsan Kaynakları ve
Eğitim Dairesi Başkan V.

ÜYE
Mustafa ÖZBAY
Tüm Belediye ve Yerel Yönetim
Hizmetleri Emekçileri Sendikası
Mersin Şube Başkanı

ÜYE
Nail KAYA
Belediye İş Sendikası
Mersin 1 No'lu Şube Başkanı