

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

KULLANIM SÖZLEŞMESİ

I- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1.Mersin Büyükşehir Belediyesi
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İstiklâl Cad. Özel İdare İşhanı Kat: 4 Akdeniz
MERSİN İletişim: 0324 533 21 01

2.Kullanıcı (Davet Sahibi) :
Adres ve İletişim :

II- TANIMLAR ve KISALTMALAR

1.**Belediye**; Malik sıfatı ile salonunun kullanıcıya belirli süre için kullanımına izin veren tüzel şahıs,

2.**Kullanıcı**; Salonun Belediyeden belirli süre için kullanım ücreti karşılığında belirli süre için kullanan tüzel/veya gerçek şahıs,

3.**Organizasyon**; Kullanıcı tarafından, salonda gerçekleştirilecek konusu önceden belli faaliyet, etkinlik ve düzenlemeler,

4.**Organizasyon Tarihi ve Saati**; Organizasyonun gerçekleştirileceği belirli tarih ve saat,

5.**Toplantı Salonu** ; Organizasyonun gerçekleştirileceği, sözleşme konusu mekan,

6.Sözleşmenin diğer kısımlarında **Davet Sahibi KULLANICI**, Mersin Büyükşehir Belediyesi **BELEDİYE** olarak alınacaktır.

III- SÖZLEŞMENİN KONUSU

1-İş butarihli sözleşmenin konusu.....
.....no'lu/adlı salonda..... tarihinde
...ve.....Saatinde
gerçekleştirilecek.....adlı organizasyon için tarafların hak ve yükümlülüklerini içerir.

2- BELEDİYE salt salonu, KULLANICIYA belirli süre için kullanımına izin vermekte olup, orkestra, dekorasyon, vb. diğer düzenlemeler kontrata dahil değildir.

IV- SÖZLEŞME ÜCRETİ :

1- Sözleşme ücreti olarak, sözleşme tarihinde yürürlükte olan BELEDİYE Meclis Kararı ile belirlenen Vergi Resim Harç ve Ücret Tarifesi uygulanır. İş bu tarife sözleşmenin ayrılmaz bir cüzü olup, tarifenin aksi kararlaştırılmaz. Salonda BELEDİYE Meclis Kararı ile belirlenen fiyatlar tek bir etkinlik için geçerli olup, salon kullanım ücreti.....TL. dir.

V- ÖDEME KOŞULLARI :

1- Tahsis ücreti etkinlik öncesinde BELEDİYE veznesine ya da BELEDİYENİN ilgili banka hesap numarasına yatırılır. Banka dekontu veya vezneden alınan belge, başvuru dilekçesine eklenir.

VI- ORGANİZASYONUN TARİHİNDEN ÖNCE İPTAL EDİLMESİ

- 1- Kullanıcı, etkinlik tarihinden iki hafta önce BELEDİYE ilgili birimine yazılı olarak bildirimde bulunmak suretiyle etkinliğin iptal edilmesini ve ücretin iade edilmesini talep edebilir.
- 2- Kullanıcı yazılı bildirimde bulunmadan faaliyetten vazgeçmesi durumunda, tahsis ücretinin tamamı Mersin Büyükşehir BELEDİYE'ye irat olarak kaydedilir.

VII- KARŞILIKLI YÜKÜMLÜLÜKLER

1. Kiraya verilen veya tahsis edilen alanlarda izinsiz olarak bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asmak yasaktır. Kullanıcı bu tip ihlaller hakkında gerekli tedbirleri almakla ve idareyi bilgilendirmekle yükümlüdür. Asılması durumunda **5326 sayılı kabahatlar kanununun 42. Maddesi** gereğince idari para cezası asan kişiye uygulanır. Bu afiş ve ilanların kaldırılmasına ilişkin masraflarda ilgili kişilerden ayrıca tahsil edilir.
2. **Mersin Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği** hükümlerini uygulamakla yükümlüdür. Yönetmeliğe aykırı uygulamaların tespiti halinde aynı yönetmeliğin 21. Maddesi **KULLANICI** hakkında uygulanır.
3. **KULLANICI**, toplantı mahallini hiçbir şekilde üçüncü bir şahsa devredemez, kiralayamaz, tahsis edilen salonu/mekânı organizasyonun faaliyet konusu dışında kullanamaz.
4. Sözleşme konusu faaliyetin/organizasyonun gerçekleştirilebilmesi için gerekli resmi izinler **KULLANICI** tarafından temin edilip, izin alındığına ilişkin belge ve evraklar organizasyonun gerçekleştirileceği tarihten en az 7 gün önce BELEDİYE'nin ilgili birimine teslim edilecektir. Gerekli resmi müsaadenin alınmaması nedeni ile doğabilecek tüm adli ve idari cezalar **KULLANICIYA** aittir. Gerekli izinlerin alınmaması nedeni ile BELEDİYE'nin sözleşmeyi haklı nedenle fesh hakkı vardır. Ayrıca BELEDİYE'nin Kongre ve Toplantı Salonları Yönergesinin Dördüncü Bölüm Cezai Şartlar başlıklı 10.maddesinde düzenlenen Cezai Şartlar maddesi uygulayacaktır.
5. **KULLANICI**, kullanıma konu salon/mekân ve çevresindeki tüm demirbaş eşyanın itinalı kullanılmasından sorumludur. Organizasyon salonu/mekânının amacına uygun olarak kullanımından **KULLANICI** sorumludur.

6. Etkinlik mahalline, çevresindeki eşyalara, 3. şahıslara ve /veya bunların eşyalarına gelebilecek zararlardan **KULLANICI** sorumludur.
7. **KULLANICI**; organizasyon faaliyetlerinde çalışan işçiye 4857 Sayılı İş Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yükümlülüklerin kendisine ait olduğu doğabilecek tüm zararlardan sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder. **KULLANICI** tarafından çalıştırılan işçilerin, organizasyonun yapıldığı salon/mekân içerisindeki ve çevresindeki mal, malzeme, demirbaş vs. vermiş olduğu zararlardan **KULLANICI** müşterek ve müteselsilen sorumludur.
8. İzin verilen etkinliklerin kontrol ve denetimi ilgili biriminin sorumluluğundadır. İlave güvenlik elemanı gerektiren konser ve benzeri etkinliklerde ilave güvenlik elemanları, etkinliği düzenleyen **KULLANICI** tarafından karşılanır. Bu güvenlik elemanları, Mersin Büyükşehir Belediyesi ilgili birimi ve bağlı personeli ile koordineli çalışmak zorundadır.
9. **KULLANICI**; organizasyon etkinliklerinde çalıştırılacak işçilerin kimlik bilgilerini, T.C. Kimlik No'larını, tebligata esas adresleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu bildirilen bilgilerini, gerek güvenlik dolayısı ile ilgili Emniyet Birimlerine gerekse de BELEDİYE 'ye istendiği takdirde derhal sunmak zorundadır.
10. Kullanıcı, sözleşme konusu yerin kullanımı esnasında Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür. Bahse konu yönetmeliğin ihlalinden **KULLANICI** sorumludur.
11. Müzik ve eğlence faaliyetleri esnasında kullanılan görsel ve işitsel fikir ve sanat eserleri kanununa uygun olarak kullanılmasından **KULLANICI** sorumludur.
12. Organizasyonun belirtilen tarih ve saatte başlaması, yapılması ve bitirilmesinin sorumluluğu **KULLANICIYA** aittir.
13. Katılımcılarının memnuniyet ve beklenti ölçümlerinin yapılması amacı ile anket çalışmaları düzenli olarak yapılır. Kullanıcı anket çalışmalarına müdahale edemez, kısıtlayamaz.
14. Organizasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, tahsis edilen mekânın plan ve düzenlemesine aykırı dekorasyon yapılamaz. Aykırı dekorasyon yapılması durumunda eski haline getirilme masrafları alınarak; Kullanım ücretinin %30'u oranında cezai şart uygulanır.
15. Görsel-işitsel sistemler ve aydınlatma araç-gereçleri mekânına göre BELEDİYE'nin ilgili birimi tarafından sağlanır. Mersin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde olmayan teknik malzemeler, etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişiler tarafından sağlanır. İlgili birimin teknik personeli ile birlikte hareket edilir.

16. Organizasyon düzenlemelerinin 6331 sayılı İş Kanununa ve BELEDİYE'nin Yangın Talimatnamesine uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunlu olup, salon yangın çıkışları hiçbir şekilde kapatılmayacaktır.
17. Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince; kapalı yerde sigara ve alkol kullanımı yasak olup, aykırı hareket nedeni ile idari cezalar **KULLANICIYA** aittir.
18. İş bu sözleşmede bildirilen adresler tebligat adresleri olup, anlaşma adresleri ve irtibat telefonlarının değişmesi durumunda derhal yazılı olarak BELEDİYE'ye bildirilmesi zorunludur. Aksi halde, sözleşme adresine yapılacak tebligatın, Tebligat Kanununa göre geçerli olduğunu **KULLANICI** kabul ve taahhüt edilir.
19. Taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda, zarar ve ziyan hesaplarında BELEDİYE'nin defter ve kayıtları, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu 287.maddesi (Bilirkişi incelemesi) gereğince kesin delil olarak kabul edilir.
20. İş bu sözleşmenin süresi; imzalandığı an itibariyle başlar, sözleşmede belirtilen etkinlik bitiş saati itibariyle hiçbir ihtara gerek kalmadan sona erer. **KULLANICI** süre sonunda eski haline getirilmiş ve temiz şekilde salonu/mekânı teslim eder. Bu süre sonunda teslim gerçekleşmezse **KULLANICI** fuzuli işgalci durumunda olduğunu kabul ve taahhüt eder. Ayrıca; teslim gerçekleşinceye kadar geçen süre için Belediye Meclis Ücret Tarifesinde mekân için belirlenen ücretin %30'u oranında bedel tahakkuk ve tahsil olunur.
21. BELEDİYE'nin organizasyonu mücbir sebepler durumunda hiçbir gerekçe göstermeksizin tek taraflı fesh yetkisi vardır.
22. İş bu sözleşme dolayısıyla çıkabilecek ihtilaflarda Mersin Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.
23. **KULLANICI**, 2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa göre İl Emniyet Müdürlüğünden söz konusu etkinlik için bildirimde bulunmak zorundadır.
24. İş bu sözleşme nedeni ile doğabilecek Damga Vergisi ve Sair Harçlar **KULLANICI'ya** aittir.
25. İş bu sözleşme iki nüsha olarak/...../..... tarihinde, taraflarca okunarak, tam mutabakat ile imza altına alınmıştır.

Kullanıcı:
Adı Soyadı

TC Kimlik No :
İletişim/Adres :

Serdal GÖKAYAZ

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı V.