

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KENT ESTETİĞİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT KURULU
ÇALIŞMA ESASLARINA, USULLERİNE VE OLUŞUMUNA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı, Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde 2863 sayılı kanun kapsamı dışında kalan yerlerde;

a) Toplum yararı gözeten, çevre dostu, sürdürülebilir bir kent için iklim öncelikli enerji etkin yapıların yapımını teşvik etmek, kent için estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygun özel ve genel ilke kararları geliştirmek ve düzenleme yapmak,

b) Büyükşehir sınırları içerisinde yerleşik ve yerleşime yeni açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde ve anayollara cephesi bulunan yapıların, sürdürülebilir kentleşme anlayışıyla; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı disiplinlerinin katılım ve sentezi ile kentsel kaliteyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapmak,

c) Bu yönetmeliğin 7. ve 8. maddeleri doğrultusunda kurulun yetki alanındaki yerlerde; Yaratıcı ve estetik çözümler ile sürdürülebilir, iklim öncelikli, enerji etkin bir kent için; cephe, çatı, açık ve yarı açık alanlarda, kentsel tasarım projeleri, yapı ruhsatına esas projeler, uygulamalar ve müracaatları inceleyerek görüş bildirmek,

d) Mersin Büyükşehir Belediyesi (MBB) İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda; görüntü kirliliğine yol açan yapılar ile farklı amaçlarla kullanılan her türlü donatı; ilan, reklam, tanıtım elemanlarının estetik ve işlevsel hedeflere uygun olarak düzenlenmesi için karar vermek,

e) Kentin yapılaşmasında yukarıda belirtilen iyileştirmeleri sağlamak amacıyla; Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonuna veri oluşturacak kurul görüşlerini sunmak.

KAPSAM

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik; Mersin Büyükşehir Belediyesi (MBB) Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent Kurulu’nun kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar.

YASAL DAYANAK

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelik; 3194 sayılı yasanın 1, 8/j, 21 ve 40’ıncı maddeleri ve 5216 sayılı yasanın 1, 7/g, 11, 21 ve 27’nci maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15/b, n bendi, 73. Maddesinin 14 ve 15. Fıkraları, 75/a maddesi, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 4, 5/15, 7, 28/7, 40/11, 42/1 ve 66’ıncı maddeli ve Mersin Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği esaslarına dayanılarak düzenlenmiştir.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelik de;

a) Büyükşehir Belediyesi: Mersin Büyükşehir Belediyesi’ni (MBB),

b) Belediyeler: Mersin Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan İlçe Belediyelerini ifade etmektedir.

c) Kurul: Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent Kurulu’nu

ç) Kurul Başkanı: Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent Kurul Başkanını,

d) Mimari Estetik Komisyon: 3194 sayılı İmar Kanunun 8 inci maddesinin (j) bendi ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak, yönetmeliğin 4/fff, 28/7, 42/1 maddeleri ve 66. maddesinde oluşum, görev ve yetkileri belirtilen, yönetmelikte açıklanan konularda ve kentin estetiğine yönelik uygulamalarda karar veren komisyonu,

e) Raportörlük: Mersin Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent Kurulu Raportörlüğünü,

f) Sekreteryası: Mersin Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent Kurulu Sekreteryasını,

g) Teknik Personel: Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, mühendis, restoratör-konservatör, sanat tarihçisi, grafiker (görsel iletişim tasarım) ve tekniker unvanlarından birine sahip kişiyi,

ğ) Toplu taşıma araçları: Metro, tramvay, otobüs, metrobüs, minibüs, midibüs, taksi, sürdürülebilir ulaşımın önemli bileşeni olan, mikro hareketlilik araçlarını (bisiklet scooter vb.), insanların toplu olarak seyahat ettikleri özel ve kamu vasıtalarını,

h) Mersin Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış yönetmeliği,

ı) Kent mobilyası: Kentte insan ve araç trafiğinin geçtiği yerlerde, duraklarda estetik, fonksiyonel, ergonomik şekillerde yapılmış insanların hayat şartlarını kolaylaştıran eleman (aydınlatma direkleri, oturma grupları gibi kent donatıları, otobüs ve tramvay durakları, büfeler, çöp toplama elemanları, aydınlatma ve iletişim panoları, baz istasyonları, trafo binaları vb.) ve reklam araçlarını,

i) Prestijli cadde ve alanlar: 25 metre ve daha geniş cadde ve bulvarlar, Yenişehir ve Mezitli Sahil Dolgu Alanı, Meydanlar, İlçe belediyelerince bildirilecek (kurul tarafından kabul edilmiş olması kaydıyla) sokak ve alanlar ile kurulca belirlenecek alanlar,

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

KURULUN OLUŞUMU

MADDE 5 – (1) Bu yönetmelik doğrultusunda “Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent Kurulu” oluşturulur. Kurul üyeleri;

a) Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri,

b) Büyükşehir Belediyesi Meclis üyeleri arasından Belediye Başkanı tarafından seçilecek 1 üye,

c) Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı,

ç) Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı,

d) Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı,

e) Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanı,

f) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı,

g) Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı’ndan 1 teknik üye,

ğ) Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı’ndan 1 üye,

h) TMMOB Mimarlar Odası Mersin Şubesi tarafından en az 5 yıllık deneyime sahip üyeleri arasından görevlendireceği 1 mimar,

- ı)** TMMOB Şehir Plancıları Odası Mersin İl Temsilciliği tarafından en az 5 yıllık deneyime sahip üyeleri arasından görevlendireceği 1 şehir plancısı,
- i)** TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Mersin İl Temsilciliği tarafından en az 5 yıllık deneyime sahip üyeleri arasından görevlendireceği 1 peyzaj mimarı,
- j)** İlçe Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü,
- k)** Mersin’de bulunan üniversitelerin rektörlükleri tarafından önerilen, Mimarlık Fakültesinden (Mimarlık, şehir planlama, peyzaj, kentsel tasarım ve benzeri bölümlerinde ders vermiş veya vermekte olan öğretim üyelerinden) 1’ er Öğretim Üyesi,
- l)** Başvuranlar arasından, Belediye Başkanı tarafından seçilecek, Mersin’de ikamet eden gönüllü 2 kişi,
- m)** Kurul Başkanı; Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteridir.
- n)** Kurul Başkan Vekili; Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı.
- (2)** TMMOB Mimarlar Odası Mersin Şubesi, TMMOB Şehir Plancıları Odası Mersin İl Temsilciliği ve TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Mersin İl Temsilciliği tarafından 5/1 maddesi (g), (ğ) ve (h) fıkralarına göre görevlendireceği 1’ er üye ile 1’er yedek üye bildirir. Yedek üyeler kurul toplantılarına oy hakkı olmamak şartı ile gözlemci olarak katılabilir. Huzur hakkı ödenmez. Asil üyenin üyeliği düşmesi halinde yedek üye asil üye olarak görev yapar. Bu durumda yedek üye görevlendirilmesi yönetmelik doğrultusunda meslek odasından istenir.
- (3)** Kurul, yukarıda unvan ve görevleri yazılı olan en az 17 kişiden oluşur. Birden fazla ilçeyi ilgilendiren konularda ilçe sayısı kadar üye sayısı artırılacaktır. Kurul Başkanı’nın yokluğunda Kurul Başkan Vekili Kurul’ a başkanlık eder. Düzenlenecek kurul; kurul başkanı, başkan vekili ve üyelerden oluşur.
- (4)** Sekreteryası Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
- (5)** Gerekli görülmesi halinde, sivil toplum kuruluşlarından katılım ve/veya görüş talep edilebilir.
- (6)** Büyükşehir Belediyesi Başkanı tarafından uygun görüldüğünde görüş almak ve inceleme yapmak için alt kurul ve/veya kurullar oluşturulabilir.
- (7)** Kurul’da konu hangi ilçe Belediyesine ait ise o Belediyenin konuyla ilgili teknik temsilcisi, sadece kendi Belediyesi ile ilgili konuda oy kullanabilir, konuları dışındaki toplantılara gözlemci üye olarak katılabilir. İl genelini ilgilendiren konuların oturumları ayrı yapılır, bu oturumlarda alınacak genel ilke kararlarında tüm ilçe belediyesi temsilcileri oy hakkı bulunur.

KURUL ÜYELİK SÜRESİ, ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

MADDE 6 – (1) Kurul üyelik süresi 1 (bir) yıldır. Üyelik nitelikleri kaybolan kurul üyeleri yerine yeni görevlendirmeler yapılır. Yerine yeni bir görevlendirme ve seçim yapılmayan ve nitelikleri sağlayan üyenin kurul üyeliği sonraki yılda devam eder.

(2) Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30’undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması kurul başkanlığından talep edilir.

KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 7 – (1) Belediye Meclisinin iş bu yönetmelikle verdiği yetki doğrultusunda Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Kurul sorumluluk alanında; yaratıcı ve estetik çözümler ile sürdürülebilir, iklim öncelikli, enerji etkin bir kent için; cephe, çatı, açık ve yarı açık alanlarda, form, fonksiyon, malzeme vb. hususlarda çözümler üretmek ve ilke kararları almak,

İklim öncelikli enerji etkin yapıların yapımını teşvik etmek için özel ve genel ilke kararları almak, bu kararlar; gelecek kuşaklara aktarılabilir kaynak kullanımı, enerji verimliliği, rasyonel arazi kullanımı ve seçimi, kirliliği ve temiz suyun yönetimi, düşük karbon salınımı, ışık konforu, gürültü konforu ve geri dönüşüm gibi kavramların geliştirilmesine yönelik kararları da içermektedir.

b) Çağdaş ve örnek kent mekanları oluşturmak amacıyla; kent mekan kalitesini arttıran silüete uyumlu bina cepheleri, bulvarlar, caddeler, meydanlar, anayollar ve özellikli alanlar elde etmek için kentsel tasarıma dayalı olarak ilke kararları almak.

(2) MBB İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği'nin uygulanmasına yönelik estetik ilkeler geliştirilerek katkı sağlamak,

(3) Reklam ve tanıtım panoları ile görsel kalitenin gelişimine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için çalışmalar yapmak ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirmek, şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak, sokak silüetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

(4) Bu yönetmeliğin amaç kısmında belirtilen hususlardaki her türlü düzenlemelerde ve bu yönetmeliğin uygulamasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, tasarlanacak alanların farklı özelliklere, ihtiyaçlara ve yeteneklere sahip tüm bireylerin eşit şekilde erişebilmesi, kullanabilmesi ve deneyimleyebilmesi amacıyla kapsayıcılık ilkesine uygun olarak planlanması ve bu konuda ilke kararlarını alarak, kent donatılarının görsel uyumu içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak konumları ve tasarımları hakkında görüş bildirmek,

(5) Görev alanında yeni yapılacak yapılar ile mevcutların tadilatlarında cephe, çatı, renk, malzeme ve çevre düzeni açısından inceleme yapmak ve görüş bildirmek, ilke kararları doğrultusunda yapılacak her türlü ölçek ve türde mimarlık, mühendislik, peyzaj, kentsel tasarım projeleri, yapılacak ve yaptırılacak proje ve planlar konusunda ilkeler belirlemek,

(6) Talep edilen ve kurulca gerekli görülen konularda özel ve genel ilke kararları alarak görüş bildirmek,

(7) 5216 sayılı Büyükşehir Kanunun 11. Maddesi (***Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi***) doğrultusunda Belediyelerin Mimari Estetik Komisyonu kararlarını ve her türlü imar uygulamalarını gerekli gördüğünde inceleyerek görüşlerini sunmak,

(8) Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde belirtilen konularla ilgili ilke kararları almak,

(9) Örnek ve güzel bina cepheleri, caddeler, meydanlar ve anayollar elde etmek için kentsel tasarıma dayalı olarak özel ve genel ilke kararları almak,

(10) Kentsel Tasarım ölçeğinde kamu veya özel sektörde yapılacak prestijli cadde ve alanlarda, Kurul olarak görüş sunmak,

(11) Kurul görev ve yetkileri kapsamında yer alan konularda oluşturduğu tüm; görüş, karar ve tavsiyelerini Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonuna bildirmek.

KURULUN GÖREV ALANI

MADDE 8 – Belediye Meclisinin iş bu yönetmelikle verdiği yetki doğrultusunda Kurulun görev alanı aşağıdaki gibidir;

(1) Büyükşehir Belediyesi yetki alanı; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 inci maddesinin (g) bendinde belirtilen Büyükşehir Belediye sınırları dâhilinde, Büyükşehir Belediye

Meclisince karar altına alınan, protokolle belirlenen ve tasarrufunda bulunan; Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Büyükşehir görev, yetki ve sorumluluk alanına giren meydan, bulvar, cadde, ana yollar ve mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, kaldırımlar ve karayolları, parklar, yeşil alanlar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ve parseller, İlçe Belediyelerince bildirilecek sokak ve caddelerdir. İlçe belediyelerinin prestij alanları kapsamında bildireceği sokaklarda ilçe belediyesi meclisi onayının alınması şarttır. Bildirilen alanlar Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren kurul sorumluluk alanına girmiş olur.

Kurul;

a) İlgili Daire Başkanlıklarından ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon merkezlerinden (Altyapı Koordinasyon Merkezi, Ulaşım Koordinasyon Merkezi) uygun görüş alarak, konut ve ticari alanlar ile park ve kentsel tasarım projelerinde; inceleme yapmaya, görüş sunmaya ve ilke kararları alarak, Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonuna bildirmeye,

b) Özellikle cephe, çatı, renk ve malzemeleri ile estetik yönünden, sorumluluğu altında bulunan alanlarla ilgili olarak gerekli özel ve genel ilke kararları alarak, Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonuna bildirmeye yetkilidir.

(2) Reklam ve tanıtım uygulamalarında, İlçe Belediyeleri tarafından; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce, işyerine ait reklam ve tanıtım tabelalarına ait inceleme yapmaya, görüş sunmaya ve ilke kararları alarak, Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonuna bildirmeye yetkilidir.

KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

MADDE 9 – (1) Kurulun toplantı gündemi, Kurul Sekreterliğince, Kurul Başkanının onayı ile hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı / sözlü olarak toplantıdan 3 gün önce duyurulur.

(2) Kurul sekreterliği başvuru dilekçeleri ve/veya kurulla ilgili evrakları kurul başkanına / başkan vekiline teslim etmekle yükümlüdür.

(3) Bir sonraki toplantının gündem içeriği için üyeler de öneride bulunabilir. Kurul, Kurul Başkanının belirleyeceği gün, saat ve yerde toplanır. Kurul Başkanı gerekli gördüğü durumlarda toplantı gündemi, günü, saati ve yerini değiştirme hakkına sahiptir.

(4) Kurul ayda en az bir kez toplanır, toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik durumunda, Kurul Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.

(5) Kurulun aldığı kararlar, Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonunca yerine getirilir. Bu kararların uygulanmasında oluşabilecek kanuni ve fiziksel zorluklar varsa ilgili Estetik Komisyonu veya ilgili İlçe Belediyesi farklı bir uygulama yapmadan aksaklıkları gerekçeli raporla bildirerek kuruldaki yeni bir değerlendirme talep eder.

(6) Kurul da uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler ve uzmanlardan oluşan alt kurullar kurula konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.

(7) Kurul olumsuz veya olumlu kararını gerekçeleriyle birlikte açıklar.

(8) Kurul, proje müelliflerinin toplantılarda açıklama yapmasını isteyebilir.

(9) Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden yakınları açısından ilişkisi olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul'un toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

(10) Kurul kararları ve raporları, ilke kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Genel Esaslar

İSTENİLEN BELGELER

MADDE 10 – (1) Kentsel Tasarım ve Yapı Projeleri Başvurularında İstenilen belgeler;

a) Başvuru dilekçesi ve başvuruda bulunan kişi veya kurumun iletişim bilgileri

b) Tapu kaydı

c) İmar durumu

ç) İlçe belediyesinden alınmış üst yazı

d) İlçe belediyesi tarafından paraflanmış mimari proje çıktısı

e) Arazinin uydu görüntüsü

f) Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalar ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda; Projenin uygulanacağı sokak ve meydandan alınan, mevcut yapıların cephelerini ve sokak karakterini caddenin her iki yüzünü gösterecek şekilde ortaya koyan ve öneri yapıya da aynı oranda yer veren ölçeksiz bilgisayar çıktısı-arazi fotoğrafları- yapının bulunduğu ve yapılacağı cadde/bulvar/sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde mevcut diğer yapılarla beraber silueti renkli olarak basılı ve CD ortamında Kurul Sekreteryasına verilecektir.

g) Mimari projenin ve varsa peyzaj projesinin farklı açılardan perspektif (render) görselleri,

ğ) Önemli Akslar, Özellikli yapılar veya kurulca gerekli görülen yapılarda; Kurul istenilen ölçekte detay projeleri, maket ya da 3D sunum/video isteyebilir.

h) Mimari projede kullanılacak olan malzemelerin proje üzerinde gösterilmiş hali,

ı) 1/100 veya 1/50 ölçekli planlar ile ön, yan ve arka görünüşler. (Çizimlerde; düşey ve yatay yağmur boruları, asansör kulesi, cephe yüzeyi veya çatı üzerindeki ısıtma ve soğutma üniteleri, bacalar, cephedeki yüzey farklılıkları, gereksiz ve yapının bütünü ile bağdaşmayan süslerden arınmış balkon, korkuluk ve dekoratif öğeler gösterilecek, renk ve malzemeler belirtilecektir. Görünüşler, oranları belirtecek şekilde siyah-beyaz ve renkli olarak hazırlanacaktır. Ayrıca varsa bitkisel peyzaj planlaması cephe çalışmasında gösterilecektir.)

i) En az bir sistem kesiti. (Malzemeleri de belirtecek şekilde çatıdan temele kadar tüm katları (tip katlardan birini) içerecek biçimde düzenlenmelidir. Balkon korkulukları dekoratif öğeler içeriyorsa bu görünüşlerin ayrıca eklenmesi gerekir.)

j) Açıklama Raporu; çevreyle görsel ilişki, özgün tutum, karakteristik cephe düzeni, renk ve malzeme tercih nedenleri, doku, dolu boş oranı, uyum ve karşıtlık açısından kente katkısı vb. konularda açıklamaları (en fazla 2 sayfa) içermelidir.

k) Başvuruda istenilen tüm bilgi ve belgeler CD ortamında ve A4 Ebadında çıktıları alınmış olarak 2 nüsha halinde teslim edilecektir.

(2) Yapı Ruhsatına esas imar durumu, Yapı Ruhsatına esas her türlü iş ve işlemler (Emsal/Bürüt İnşaat Alanı hesabı, çekme mesafeleri, vaziyet onayı vb.) ile düzenlenen Yapı ruhsatı İle İlgili mevzuattan doğabilecek tüm sorumluluklar ilçe belediyesine aittir.

(3) Reklam ve tanıtım araçları başvurularında istenilen belgeler; MBB. İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliğinde "Başvuru ve İstenilen Belgeler" başlığı altında geçen belgeleri ve farklı açılardan perspektif (render) görselleri kapsar.

İNCELEME VE KARAR SÜRELERİ

MADDE 11 – (1) Kurul, Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanına ait kentsel tasarım ve mimari projeleri ile ilgili belediyelerden ön incelemesi yapılan projeleri ve eklerini; geliş tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde inceleyip sonuçlandırarak karara bağlamak zorundadır. Kurul raporu, Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonuna iletilir, komisyonca alınan kararlar ilgili belediyesine iletilir, ilgili belediyesince meri mevzuat çerçevesinde işleme alınır.

KURULCA ALINAN KARARLARIN DAĞITIMI

MADDE 12 – (1). Kurula verilen ve kurulca incelenerek karara bağlanan konulara ait raporlar Kurul üyelerince imzalanır. Dokümanların suretleri Kurul Sekreterliği tarafından arşivlenir.

(2) Alınan karar, görüş ve tavsiyelerini içeren raporlar yazışma usullerine göre Kurul Sekreterliği tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonuna iletilir.

KURUL KARARLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

MADDE 13 – (1) Kurul Kararları Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonuna yol gösterici niteliktedir. Ancak Estetik Komisyonu kurul raporunu değerlendirip karar alarak ilgili belediyelere bildirildiğinde, bu belediyeler, Estetik Komisyonu kararında ilgili ilçe belediyesi sınırları içerisinde getirilen kuralları ve planlı alanlar tip imar yönetmeliği Madde 66 kapsamında meri mevzuata uygun düzenlemeleri gerçekleştirmekle sorumludurlar.

(2) Yönetmeliğin yayımından itibaren yapılacak yeni uygulamalar ile yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra yapılan yeni yapılarda olumsuz uygulamalar kurulca tespit edilmesi halinde; kurul raporu Estetik komisyonuna iletilir, Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonunca belirlenen süre içerisinde mal sahibi/kiracı/işletmeci tarafından olumsuzluklar giderilmediği takdirde, imar mevzuatı gereği ilgili birimlerce işlem tesis edilir.

KURULUN BÜRO, ARŞİV VE RAPORTÖRLÜK HİZMETLERİ

MADDE 14 – (1) Kurulun büro, arşivleme, raportörlük ve Kurul Sekreterliği hizmetleri, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığını tarafından yürütülür. Kurul Sekreteryası tarafından Kurul Toplantı Tutanakları ve Genel Kayıt Defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.

(2) Kurul Başkanlığı'nın önerisi ve Belediye Başkanı'nın onayı ile Kurul'un raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan mimar (en az 2 kişi), şehir plancısı (en az 1 kişi), peyzaj mimarı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az 4 kişiyi görevlendirir. Kurul'un çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek personel sayısı Belediye Başkanın onayı ile arttırılabilir.

(3) Kurulda değerlendirilecek konular için başvurular, Kurul Sekreterliği'ne yapılır.

(4) Kurul Sekreteryasına gelen yazılar Kurul Raportörlerine sevk edilir. Kurul Raportörleri tarafından hazırlanan konular Kurul Sekreteryası tarafından Kurul gündemine alınır.

(2) Huzur hakkı ödenmez.

UYGULAMA

MADDE 15 – (1) Belediyeler; estetiğe, tarihi ve doğal değerlere, civarın karakterine uygun, kent kimliğine katkıda bulunacak kamu ve özel bina cepheleri, kent mekanları, kent mobilyaları ve kentsel tasarım projeleri elde edilmesi için kurulca belirlenen genel ilkeleri ve daha sonra alınacak özel ilke kararlarını uygulamak ve uygulatmakla ilgili çalışmaları yürütür.

(2) Bu ilke kararlarından, Mersin Büyükşehir Belediyesi Estetik Komisyonu tarafından bildirimi yapılmış hususlarda, bina veya arsa maliklerince yapılması gerekenlerin yapılmaması halinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32, 40 ve 42. maddeleri, ilgili ilçe belediyesi tarafından uygulanır.

(3) Alınan özel ve genel ilke kararlarından 3. Maddede belirtilen yasal dayanaklarda yer alan Büyükşehir Belediye Meclisinin alması gereken kararlar bulunması halinde Büyükşehir Belediye Meclisi onayına sunulur.

DENETİM

MADDE 16 – (1) Kurul üyeleri alınan kararların uygulamalarını yerinde görmek ve takip etmek amacıyla belli aralıklarla teknik geziler düzenler.

(2) Vatandaşlarımızın uygulama denetimine katılımlarını sağlamak amacıyla, Kurul'un sorumluluğu altında bulunan cadde, bulvar, meydan ve ana yollar için gönüllülük esasına göre istekliler arasından Kurul'ca "Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent Gönüllüleri" seçilir. Bu kişilere gönüllülük kartı verilir.

(3) "Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent" Gönüllülerinin görevi, cadde, bulvar, meydan ve ana yollarla ilgili öneri, istek ve şikayetleri Kurul'a bildirmektir.

EĞİTİM

MADDE 17 – (1) Kent estetiği ve sürdürülebilir kent bilincini artırmak amacıyla Mersin Büyükşehir Belediyesince çeşitli yarışmalar (Resim, Güzel Bahçe, Güzel Cephe Yarışmaları vb.) düzenlenir.

(2) Kurul İlke Kararlarının uygulaması ve yorumu ile ilgili olarak Büyükşehir Belediyesince, ilçe belediye personelleri, "Kent Estetiği ve Sürdürülebilir Kent" gönüllüleri ve sivil toplum kuruluşları ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.

(3) Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile Ortak Proje kapsamında okullarda özellikle Dünya Su Günü, Engelliler Haftası, Dünya Çevre Günü, Dünya Gıda Günü, Uluslararası Afet Risklerinin Azaltılması Günü, Afet Eğitimi Hazırlık Günü, Dünya Engelliler Günü gibi önemli günlerde "Kent estetiği ve sürdürülebilir kent bilincini artırmak amacıyla" görsel, uygulamalı vb. eğitim verilmesi, gezi düzenlenmesi gibi etkinliklere katılım sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

YÖNETMELİKTE BULUNMAYAN HÜKÜMLER

MADDE 18 – (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 19 – (1) Bu yönetmelik 20 maddeden oluşmakta olup, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki yapılaşmalar için de bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME

MADDE 20 – (1) Bu yönetmelik, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

(Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 25/06/2025 tarih 495 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.)