

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2020-2024 STRATEJİK PLANI



Güncellenmiş Versiyon
(2022)



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI






Güncellenmiş Versiyon
(2022)

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI





İÇİNDEKİLER

1- BAŞKAN SUNUŞU	1	
2- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	3	
3- TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	6	 2024
4- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7	
5- DURUM ANALİZİ	8	
A. Kurumsal Tarihçe	8	
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12	 2023
C. Mevzuat Analizi	21	
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	27	
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	36	
F. Paydaş Analizi	37	 2022
G. Kuruluş İçi Analiz	40	
H. PESTLE Analizi	53	
I. GZFT Analizi	56	
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	62	
6- GELECEĞE BAKIŞ	64	 2021
A. MİSYON	64	
B. VİZYON	64	
C. TEMEL DEĞERLER	64	
7- STRATEJİ GELİŞTİRME	65	
A. HEDEF KARTLARI	66	
B. MALİYETLENDİRME	94	
8- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	95	 2020

1. SUNUŞ

Sevgili Mersinliler;

Bereketli tarım toprakları üzerinde, uluslararası ticaret yollarının kesişme noktasında yer alan Mersin, tarım, turizm, lojistik ve aynı zamanda limanı ve serbest bölgesi ile bir ticaret ve sanayi kenti olarak bilinmektedir.

10 bin yıllık tarihi geçmişi, eşsiz tarihi ve kültür birikimiyle açık hava müzesi olan Mersin; farklı kültürlerin, dillerin, dinlerin bir arada barış içinde yaşadıkları bir kent olarak, Akdeniz'in incisi olmaya devam etmektedir.

Tarım, ticaret, sanayi ve lojistik alanında önemli potansiyeli barındıran kentimiz; genç, dinamik, çalışkan nüfusu ile önemli bir yatırım ve çekim merkezi olma yolunda ilerlemektedir. Ancak mevcut bu potansiyel, kültürel ve tarihi zenginlik, değerlendirilmeyi ve ekonomiye kazandırılmayı beklemektedir.

Bütün bu haklı beklentiler ve sayabileceğimiz daha birçok neden, yerel yönetimleri daha çok hizmet üretmesi gereken bir konuma getirmektedir.

03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi; nüfusu 50.000 ve üzeri Belediyelerde Belediye Başkanının, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren, 6 ay içerisinde Stratejik Plan ile ilgili olduğu yılbaşından önce ise, yıllık Performans Programı'nı hazırlayarak Meclis'in onayına sunar, amir hükmünü içermektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak mevzuatımızın gereği, hızla büyüyen, gelişen ve geleceğe hazırlanan Mersin'in sorunları için anlık ve geçici çözümler yerine, çoğulculuğu esas alan etkin, kararlı, uzun vadeli çözümler üretmek üzere çalışmalarımıza başladık.

Bu amaçla; ilgili her paydaştan görüş ve öneri almak üzere, her düşünce ve görüşten ilgili kişi, kurum, sivil toplum kuruluşu, sendika ile akademisyenlerin davetli olduğu toplam 18 Çalıştay, 26 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu Çalıştay ve toplantılara 812 paydaştan toplam 2330 öneri alınmış ve 30 ayrı çalışma grubu oluşturulmuştur. Yaklaşık 2 bin kişinin katıldığı bu toplantılarda şehrimizin aciliyet ve önem sırasına göre ihtiyaçları ve hizmet alanımız içerisinde yapabileceklerimiz belirlenmiş ve hizmetler 5 yıllık görev süresi içerisinde planlanmıştır.

Önümüzdeki 5 yıllık Amaç ve Hedeflerimizi belirlerken; özellikle 11. Kalkınma Planını, BM üye ülkeler tarafından 25 Eylül 2015 tarihinde kabul edilmiş 17 maddeden oluşan Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle ilişkilendirmeye ve kaynak dağılımını dikkate aldık. Bu çerçevede belediye olarak Anamur'dan Çamlıyayla'ya kadar şehrimizi ileriye taşıyacak bir vizyona ve bu vizyonu hayata geçirecek projeleri önümüzdeki beş yıl içinde nasıl yapacağımızı ve hangi amaca, hangi hedefe bizi ulaştıracağını belirledik.

Bu amaçla Mersin'in ekonomik kalkınması, sosyo-ekonomik açıdan modern ve daha gelişmiş, yatırımlarla zenginleşmiş, daha çok istihdam yaratmış bir şehir olması için üç ana başlıkta 28 farklı alt başlıkla toplamda 161 proje ve faaliyetleri belirledik.

Plan ve projelerimizde, kaynaklarımızı geliştirip zenginleştirerek en etkin ve verimli biçimde kullanmaya özen göstermeyi, hizmetlerimizden bütün ilçelerimiz ile kırsal-merkezdeki alanların tamamının yararlanmasını hedef aldık. Önceliğimizi dezavantajlı gruplara ayırarak; yoksullukla mücadele, kadın, çocuk, gençlik olarak belirledik.

Hazırladığımız Stratejik Plan doğrultusunda; Mersin'i mevcut durumundan hak ettiği yere taşımak, insanın insanca yaşayabileceği koşulları yaratmak için, hizmetlerimize devam edeceğiz.

Planımızın gösterici olduğu yol haritasıyla; sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde hareket edeceğiz. Adalet ilkesiyle herkese eşit hizmet götürme yönetim tarzıyla; şehrimize, kültürel değerlerimize sahip çıkan, çevreye ve yeşile duyarlı ve önem veren, 13 ilçesinde yaşayan herkesi kucaklayan bir anlayışla Mersin'i geleceğe taşıyacağız.

Stratejik Planımızın Hazırlanmasında görev alan, katkı sunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Vahap SEÇER
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Mersinlilere sosyal adalet, sürdürülebilirlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunarak, ilimizdeki kentsel ve kırsal yerleşimlerin niteliğinin ve yaşanabilirlik düzeyinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal kalkınmanın desteklenmesi.

VİZYONUMUZ

Yaşanabilirlik düzeyi, sosyo - ekonomik refah seviyesi yüksek kentsel ve kırsal yerleşmeleri ile çağdaş dünyanın nitelik düzeyine ulaşmış bir Mersin.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Kamu yararını esas alan
- Kentli haklarını esas alan
- Kalkınmacı,
- Sosyal adaleti esas alan
- Etik, verimlilik ilkesine bağlı,
- Şeffaf ve hesap verebilirlik.
- İşbirliğine açıklık ve katılımcılık, yenilikçilik.
- Teknolojik gelişime, yenilik ve değişimlere açıklık.
- Çocuk ve kadın haklarının yapı taşlarını oluşturan kent
- Doğal, çevre, tarihi ve kültürel değerlere duyarlı bir belediye anlayışı çerçevesinde hizmet etmek.

Alan	Amaç	Hedef
(ALAN 1) KURUMSAL YÖNETİŞİM	AMAÇ 1 İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması	HEDEF 1.1 İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
		HEDEF 1.2 Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
		HEDEF 1.3 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
		HEDEF 1.4 Ortak Kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
(ALAN 2) ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	AMAÇ 2 Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması	HEDEF 2.1 Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
		HEDEF 2.2 Kentin atık yönetimi "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu olarak iyileştirilmesi çalışmasının sürdürülmesi
		HEDEF 2.3 Çevrenin korunmasının sürdürülebilirliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.
		HEDEF 2.4 Ulusal İklim Eylem Planına Uygun İl Düzeyi İklim Eylem Planının çok paydaşlı çalıştaylarla desteklenerek hazırlanması ve uygulamaya konulması
		HEDEF 2.5 Güvenli, sağlıklı ve ekonomik gıda bağına güçlendirecek uygulamalar yapılması
		HEDEF 2.6 Sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması
		HEDEF 2.7 Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması ve rutin kontroller ile işyerlerinin hijyen standartlarına uygun olması
(ALAN 3) KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	AMAÇ 3 Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere bozulmadan aktarılması	HEDEF 3.1 Kentin somut ve somut olmayan kültürel mirasının belirlenmesine yönelik destek verilmesi ve kültür hizmetlerinin bu tespite göre belirlenmesi
		HEDEF 3.2 Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
		HEDEF 3.3 Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması
		HEDEF 3.4 Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor turizminin geliştirilmesi

	<p style="text-align: center;">AMAÇ 4 Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi</p>	<p style="text-align: center;">HEDEF 4.1 Cinsiyeti, yaşı, engelliliği ve sosyo-ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren ve toplumun aktif bireyleri olarak yer almalarını sağlayan hizmet çeşitliliğinin sağlanması ve sunulması</p> <p style="text-align: center;">HEDEF 4.2 Sosyal koruma hizmetlerinin dönüştürücü ve birey ile haneyi güçlendirici etkilerinin sistematik şekilde izlenmesini sağlayacak fonksiyonel izleme ve değerlendirme sistematığının geliştirilmesi</p> <p style="text-align: center;">HEDEF 4.3 Belediye yönetiminde ve yerel hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı; kimsenin cinsel kimliği ve yaşı nedeniyle dezavantaj yaşamadığı, kırılgan grupların güçlendiği ve toplumun aktif bireyleri olarak rol aldığı hizmet sunumunu gerçekleştirmek</p> <p style="text-align: center;">HEDEF 4.4 Cenaze hizmetlerini kapsayıcı ve etkin şekilde yürütmek</p>
<p>(ALAN 4) SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ</p>	<p style="text-align: center;">AMAÇ 5 Kentın altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması</p>	<p style="text-align: center;">HEDEF 5.1 Kentın fiziki planların sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması</p> <p style="text-align: center;">HEDEF 5.2 Çevre dostu, erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirilmesi</p> <p style="text-align: center;">HEDEF 5.3 Kentın afet ve acil durumlara ne kadar hazırlıklı ve Dirençli olduğunun tespit edilmesi ve Belediye Afet Eylem Planı çok paydaşlı istişare süreçleriyle şekillendirilmesi</p> <p style="text-align: center;">HEDEF 5.4 Kentın alt ve üst yapısına yönelik nitelikli projelerin geliştirilmesi ve uygulanması</p> <p style="text-align: center;">HEDEF 5.5 Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması</p> <p style="text-align: center;">HEDEF 5.6 Kentın doğal kaynakları, sürdürülebilir tarım ve sanayi potansiyelleri ile lojistik avantajının daha etkin kullanacak politikaları ilgili paydaşlarla belirlemek, uygulamak</p>

1. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
42	Belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	75
96	Evde bakım ve sağlık hizmetinden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	98
0	Bireylerin sosyal hayata katılımlarını arttırmaya ve sosyal uyumlarını sağlamaya yönelik yürütülen faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	87
0	Kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik yürütülen faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	80
7.500	Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlere katılımı sağlanan çocuk sayısı (adet)	150.000
0	Sosyal koruma hizmetlerinin dönüştürücü ve güçlendirici etkilerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik sistem geliştirilmesi (%)	100
0	Engelli Birey Veri Tabanına kayıtlı engelli bireylerin toplum içerisinde aktif yaşama dâhil olma oranı (yüzde)	15
0	Raylı sistemlerin kurulma oranı (yüzde)	100
0	Mersin İli İklim Değişikliği Eylem Planı tamamlanma oranı (yüzde)	100
2,71	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (m ²)	3,26
2	Deniz ve kıyı ortamı ile deniz canlılarının korunmasına yönelik kurum/kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler (adet/yıl)	14
50.000	Evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım yöntemi ile gerçekleştirilen enerji üretimi miktarı (MW)	335.000
5,6	Kent merkezinde yaşanan itfai olaylara ortalama müdahale süresi (dk)	5,40
0	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	75
0	Kültür ve Turizm alanına yönelik tanıtım materyal çeşidi sayısı (adet)	34
15	Alternatif tarım ürünleri yetiştirmeye veya kooperatifleşmeyi desteklemeye yönelik uygulanan proje sayısı (adet)	40
5	Düzenlenen yerel, ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri sayısı (adet)	74
0	Belediyemizin Hayvancılık desteğiyle üretime katılan yetiştirici sayısı (adet)	110
44	Toplu taşıma kullanım oranını arttırmak (yüzde)	50
18	İmar Planları tamamlanma oranı (yüzde)	100
11	Vatandaşa sunulan e-belediyeçilik hizmeti sayısı (adet)	17
38,60	Çağrı Merkeziyle yapılan görüşmelerden memnuniyet oranı (yüzde)	72
1.590	Yeni ve mevcut yol ağlarında yapılan sıcak asfalt (BSK) yol uzunluğu (km)	3.151

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

<ul style="list-style-type: none"> GENELGE STRATEJİK PLAN KURULU STRATEJİK PLAN EKİBİ 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI	ZAMAN ÇİZELGESİ	SORUMLU OLAN KİŞİLER	İLGİLİ BİRİM
<ul style="list-style-type: none"> KURUMSAL TARİHÇE UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ MEVZUAT ANALİZİ ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ PAYDAŞ ANALİZİ KURULUŞ İÇİ ANALİZ PESTLE ANALİZİ GZFT ANALİZİ 	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?	MAYIS - HAZİRAN TEMMUZ AYLARI	STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ	TÜM HARCAMA BİRİMLERİ
<ul style="list-style-type: none"> MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER 	GELECEĞE BAKIŞ	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?	TEMMUZ - AĞUSTOS EYLÜL AYLARI		
<ul style="list-style-type: none"> AMAÇLAR HEDEFLER FAALİYET VE PROJELER RİSKLER TESPİT VE İHTİYAÇLAR PERFORMANS GÖSTERGELERİ MALİYETLENDİRME 	STRATEJİ GELİŞTİRME	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ.			
<ul style="list-style-type: none"> 2020 – 2024 STRATEJİK PLAN TASLAĞININ HAZIRLANMASI 	STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE ÜST YÖNETİME SUNULMASI		AĞUSTOS - EYLÜL AYLARI		
<ul style="list-style-type: none"> 2020 MALİ YILI İDARE TASLAK STRATEJİK PLANIN ENCÜMEN VE MECLİSE SUNULMASI 			EYLÜL - EKİM AYLARI		

3. DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

MERSİN İLİNİN TARİHÇESİ

Atatürk diyor ki;

“Mersinliler; memleketiniz, beldeniz, Türkiye'nin çok mühim bir noktasında bulunuyor, çok mühim ticaret noktasıdır. Memleketiniz bütün dünya ile Türkiye'nin irtibat noktasının en mühim yerindedir. Bunu sizler benden iyi biliyorsunuz. ... Sizin için zafer ve ilerleme sahası ekonomi ve ticarettir. (17 Mart 1923 günü Mersin Belediye Bahçesinde Mersinliler adına Dr. Reşit Galip'in söylediği nutka cevap.)

Kuruluşu on dokuzuncu yüzyıl ortalarına dayandırılrsa da yerleşim yeri olarak Mersin; tarih öncesi dönemin izlerini taşır. Bu izlere; ilk olarak, 1933 yılında İngiliz Arkeolog Prof. Dr. Garstang'ın Yumuktepe Höyüğü'nde başlattığı kazılar sonucunda ulaşılmıştır. 1993 yılında İstanbul Üniversitesi ile Roma Üniversitesi'nin birlikte sürdürdüğü sonraki çalışmalarda elde edilen bulgular; höyüğün dokuz bin yıllık bir geçmişi barındırdığını ortaya koymuştur.

Mersin il merkezinin; Antik Çağ'daki ismi “Zephyrion”dur. Geç Yunan Dönemi'nde önemli konumu olan Zephyrion kenti; yerleşiminin, bugünkü “Taş Bina” ile “Müftü Deresi” arasındaki alanda kurulmuş olduğu bilinmektedir.

Antik Soli-Pompeipolis (MÖ 7. yüzyıl)'ın kalıntıları da Mersin'in batı yönündeki Mezitli'nin “Viranşehir” semtinde yer almaktadır. Doğuda yer alan ve kuruluşu 8.000 yıl öncelerine, Yeni Taş Çağı'na dayanan, Tarsus İlçesi (Gözlükule)'nden, en batıdaki Anamur İlçesine (Anemurium, MÖ 4. yüzyıl) kadar tüm kıyı boyunca ve Toroslar'ın eteklerinde tarihi yerleşim ve arkeolojik kalıntılara rastlamak mümkündür.

MÖ 6. yüzyıla kadar yörenin yazılı tarihi Hurri, Luwi, Arzawa ve Kizzuwatna gibi yerel krallıklar ve bunların kültürleriyle, buraya daha sonraları egemen olan Hitit, Asur ve Babil Krallıkları'nın tarihleriyle iç içedir.

Mersin, MÖ 1450-1200 yılları arasında Hititlerin, daha sonra Fenikelilerin yerleşim

merkezlerinden biri olmuştur. Kent; MÖ 8. yüzyılda Ninovalıların, daha sonra sırasıyla Kaldeliler, Persler, Yunanlılar, Makedonyalılar ve Romalıların, 7. yy.'da Arapların, 10. yy.'da Selçukluların, 14. yy.'da da Osmanlıların eline geçmiştir.

Mersin adı üzerine ünlü gezgincimiz Evliya Çelebi (1611-1682) Seyahatnamesi'nde, 1671 yılında yöreyi ziyaret ederken gecelediği Türkmen köyünün adını “Mersinoğlu” olarak kaydetmektedir. Kente ait ilk tarihli kayıt Amiral Beaufort haritalarında (1812) “Mersyn” olarak görülmekte olup bu ismin, bu tarihten çok önceleri kullanıldığına işaret etmektedir.

Mısırlı İbrahim Paşa'nın 1832 yılında bölgeyi işgali ile tarımın başlaması ve Amerikan İç Savaşı sürecinde (1861-1865) başlayan pamuk bunalımı nedeniyle bölge bir kez daha önem kazanmıştır.

Mısırlı İbrahim Paşa, Çukurova'da kaldığı dokuz yıl boyunca ordunun yiyecek gereksinimi için Suriye ve Mısır'dan tarımı bilen insanlar getirmiştir. Ziraatın başlaması; bölge imarına katkı sağlamış, Th. Kotschy'nin Seyahatnamesi'nden, 1855'ten itibaren Mersin'in; Adana ve civarının başlıca iskelesi haline geldiği anlaşılmaktadır.

1838'de Batı Avrupa ülkeleri ile imzalanan “Serbest Ticaret Anlaşması” ve “Tanzimat Fermanı”yla İmparatorluğa yabancı sermayenin girmesine, gayrimüslim vatandaşlara ve “Levanten” denilen yabancı tüccar ve işadamlarına kolaylıklar ve birtakım imtiyazlar sağlanması; Mersin'in büyümesinde önemli etken olmuştur. Büyümede bir diğer önemli etken; 1859 yılında, “Süveyş Kanalı” inşaatına başlanması ve bu inşaatta kerestelerin Toroslardan temin edilerek Mersin Limanı'ndan gemilerle ihraç edilmesidir. Kentin; bu dönemde, uluslararası önemi artmıştır. Mersin'e; Avrupa ve bazı Ortadoğu ülkelerinin konsoloslukları yerleşmiştir.

1860 yılı, Mersin'in kaderini belirleyen, deniz eksenli büyüme sürecinin dönüm noktasıdır. 110 metre uzunluk, 12 metre genişlikteki ilk ticari iskele; şimdilerin “Ulu Çarşısı”nın bulunduğu deniz kıyısında, aynı yıl yerini almıştır. Deniz trafiği; öylesine hızlı

artmış ki, kereste ve pamuk yanında daha pek çok ithalat/ihracat kaleminin Mersin üzerinden aktarılmasıyla, yan yana iskeleler sahili doldurmaya başlamıştır. Bunların içinde en dikkat çeken; Belediye tarafından yaptırılan eski Adliye ile Emniyet binası önündeki sahilde yer alan tam 1430 metre uzunluktaki iskeledir (Ayan: 126-127).

1885 yılında Adana-Mersin karayolunun hizmete açılması daha fazla ürün akışını sağlamıştır.

Mersin'in liman eksenli muhteşem büyüme döneminde bir başka önemli gelişme ise, Adana-Mersin demiryolunun 2 Ağustos 1886'da hizmete girmesidir. Bu tren hattının 1908 yılında Haydarpaşa-Bağdat hattına bağlanmasıyla Mersin, gerçek anlamda Anadolu'nun dünyaya açılan kapısı, Doğu Akdeniz'in en önemli dış ticaret kapısı haline gelmiştir.

Demiryolu ile Anadolu'nun Akdeniz'e bağlandığı Mersin'in sonraki süreçte kent içi raylı sistemle tanışması kaçınılmazdır. Öyle de olmuştur. Osmanlı İmparatorluğu tahtında Abdülhamit' in oturduğu 6 Kasım 1888 tarihli (Rumi takvimle 6 Teşrinisani 1304) "İrade-i Seniyye (Sultan buyruğu)", ana başlığı "Mersin'de Bir Tramvay İnşaatı Hakkında Ruhsatname ve Talimatı Fenniyye" adlı Sultan İradesi'nin 1. Maddesi; güzergâhtan, yolcu ücretlerine kadar tüm hususları hiçbir tartışmaya yer bırakmayacak biçimde tanımlamaktadır. (Ayan: 129).

1914 yılında başlayan 1. Dünya Savaşı ile gelen büyük yıkım ve yenilgi, önce İngiliz sonra Fransız işgalinin ardından başlatılan bağımsızlık savaşları sonucunda, Mersin'in sosyo-ekonomik yapısında önemli değişikliklere neden olmuştur.

Ünlü bir iktisat tarihçisi; "Ekonomik çıkarlar neredeyse, asker ve savaş oradadır," diyor. Bilindiği gibi, Birinci Dünya Savaşı da ekonomik sebeplerle çıkmıştı. Mondros Mütarekesi'nin uygulanması çerçevesinde Mersin ve Tarsus işgal edilmiş ve bu işgal yaklaşık üç yıl sürmüştür (1918-1922). 17. 12. 1918 günü sabahı İngilizler Mersin'i işgale başlamış, 12. 11. 1919 günü İngiliz kuvvetleri çekilmiş ve Fransızlar işgali sürdürmüştür. Mersin, Tarsus, Adana ve çevresinde hüküm süren Fransız işgalini sona erdirmek için,

Mut'tan başlamak üzere Gülnar ve İçel Sancağı'nın merkezi Silifke'de Müdafaa-i Hukuk ve Kuvayı Milliye teşkilatları kurulmuştur. Bu teşkilatlanma daha sonra işgal mıntıkası dışında olmak kaydıyla Mersin ve Tarsus'ta gerçekleşmiştir (Yıldırım: XI). İşgal kuvvetleriyle Kuvayı Milliye arasında Mersin grubunda Başnalar, İçmeler, Subendi, Emirler, Kızılyar, Mezitli ve Arpaçsakarlar savaşları yapılmıştır. Tarsus grubunda ise Eshabikehf, Hacıtalıp, Bağlar ve Karadirlik Kavaklıhan grubunda da Karboğazı ve Kavaklıhan savaşları yapılmıştır. 20 Aralık 1921 Ankara Antlaşması'nın taraflarca imzalanmasından sonra Fransızlar işgal altında tuttıkları kentleri kısa sürede boşaltmışlar, 27 Aralık 1921'de Tarsus'un, 3 Ocak 1922'de de Mersin'in kurtuluşu sağlanmıştır.

Mersin, 1840 yılında Tarsus Kazası Gökçeli Nahiyesi'nin küçük bir sahil köyü (Yıllık: 19) iken (Oğuz: 18), Mersin'de günden güne artan ticari hareketlenme, buna bağlı olarak limana gelip giden gemilerin sayısındaki artış ve burada meydana gelen gelişmeler sonucunda 1268 H. (1852 M.) tarihinde "Nahiye" olmuştur (İ.Bozkurt, B.Bozkurt, Hasgül: 12). 1865 yılında Gökçeli, Kalınlı ve Elvanlı nahiyelerinden teşekkül ettirilen kazanın merkezi de Mersin yapılmıştır. 1894 yılında Tarsus Kazası ile birleştirilerek merkezi Mersin olmak üzere Adana Vilayetine bağlı sancak haline getirilmiştir. 1915'te müstakil mutasarrıflık teşkilâtı kurulan Mersin, gelişimini sürdürmüştü, 1924 yılında Mersin adıyla vilayet olmuştur. Nihayet, eski İçel Vilâyetinin 1933 yılında Mersin Vilâyetiyle birleştirilmesi ile İçel ili meydana gelmiştir. 2002 yılında kabul edilen 4764 sayılı kanun ile İçel Vilayatinin kuruluşu hakkındaki 1933 tarih ve 2197 sayılı kanunda değişiklik yapılmak suretiyle İçel Vilayatinin ismi "Mersin Vilayeti" olarak değiştirilmiştir (Yıldırım: 4).

Göç ve nüfus artışına dayalı olarak kentleşen bugünün Mersin'i; liman, serbest bölge, toptancı tesisleri, organize sanayi bölgesi, toplu konut gibi yatırımlarla büyüyen, kentsel bir bölgeye dönüşmüştür.

Kaynakça:

Ayan, Abdullah – Mersin Dedikleri Bir Limandı Aslında. Adana, Haziran 2019

Bozkurt, İbrahim - Bozkurt Birgül, Hasgöl Sırma - Salnâme-i Vilayet-i Adana 1289 (1872), (Adana, Payas, Kozan ve İçel Sancakları) Pitura Mersin Kitapları-7, Mersin, Aralık 2016
İl Yıllığı, 1967
Oğuz, İbrahim (Haz.) - Mersin Kentinin Kuruluş Öyküsü, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Yayını, 2006
Vural, Semih - Pamuşun Çocuğu Mersin ve Mersin İskeleleri, Deniz Ticaret Odası Yayınları, Birinci Basım 2015
Yıldırım, Yrd. Doç.Dr. Cihat - Milli Mücadele Döneminde Mersin (1918-1922), Mersin Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları-2.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Türkiye'nin şehir yönetimi konusundaki deneyimi 19. yüzyıla uzanmaktadır. Türkiye'de, modern anlamda kent yönetimi sayılabilecek ilk belediye, görev ve statüsü 13 Haziran 1854 tarihli bir nizamname ile düzenlenen "İstanbul Şehremaneti" olarak kabul edilmektedir. Mersin Belediyesinin kuruluşu ile ilgili Belediye arşivinde bir bilgiye ulaşılamamış olmasına rağmen Mersin kent araştırmacılarından edinilen bilgiye göre Mersin Belediyesinin kuruluş tarihi için 1873 yılı esas alınmıştır.

Mersin Belediye Tarihinde "ilk"ler:

Mersin Belediyesine ilk destek; Osmanlı İmparatorluğu Padişahı Abdülhamit Han tarafından verilmiştir. 6 Kasım 1888 tarihli (Rumi takvimle 6 Teşrinisani 1304) "İrade-i Seniyye (Sultan Buyruğu)" ile "Mersin'de Bir Tramvay İnşaatı Hakkında Ruhsatname ve Talimat-ı Fenniyye" Sultan İradesi yayınlamış, iradenin 1. Maddesi'nde güzergâhtan, yolcu ücretlerine kadar tüm hususlar tanımlamıştır. Mersin Belediyesince işletilecek tramvayda çalışacak olanların hususi kıyafet giymeleri, hatta hizmete girecek olan raylı sistemde yolculardan kilometre başına birinci sınıf bölümlerde 30 para; 2. sınıflarda 20 para alınacağı hususları dahi belgede hüküm altına alınmıştır. 1888 yılında yürürlüğe giren İrade-i Seniyye; tramvayın 2 yıl içinde tamamlanmasını öngörmüşse de Mersin'in söz

konusu sisteme kavuşması, 1910 yılını bulmuştur. İstasyon binası ile şimdiki "Atatürk Evi" olarak anılan nokta arasında tasarlanan güzergâh ve mesafe; zaman içinde hayli değiştirilmiş, tüm hükümlere rağmen tramvayı çalıştırmak Belediyeye kısmet olmamış ancak sonradan bir dönem Belediye Başkanlığı yapacak olan Hallaç Mahmut Efendi işletmeciliği üstlenmiştir. Odun yakılarak elde edilen, buharla çalışan, tek vagonlu tramvayda yolcu başına koşullara göre bazen 20, bazen de 30 para ücret alınmıştır (Ayan: 129-131.)

Mersin Belediyesi'nin ilk hizmet binası; 1903 yılında Belediye Başkanı olan Selyanoğlu Abraham Efendi tarafından, şimdiki Gümrük Meydanı'nda yaptırılmıştır. Mersin Belediyesi, 1923 yılına kadar hizmetlerini bu binada sürdürmüştür. Daha sonra, Uray Caddesi'ndeki eski belediye binasını satın alarak, yanına itfaiye binası ve dispanser merkezi de yaparak, 1950 yılına kadar hizmetlerini burada yürütmüştür.

Mersin'de elektrik üretimi için bir tesis kurmak ve işletmek üzere 1924 yılında teşebbüse geçilmiş, 1925 yılında şirket kuruluşu gerçekleştirilmiş olup Belediyenin eski binası da şirket tarafından kullanılmıştır. Şirketin adı "Sermayesi Eshama Munkasem Mersin Elektrik Komandit Şirketi"dir. Şirket; 1927 yılında elektrik üretimine başlamış, 1956 yılında kendini feshetmiş, 1957 yılında elektrik işletmeleri Mersin Belediyesine geçmiş, 1983 yılına kadar Belediye bünyesinde hizmet verilmiş, aynı yılda TEK İşletmesinin kurulması ile bu hizmet Belediyeden ayrılmıştır (Develi: 67).

Bugün içinde bulunduğumuz "Taş Bina"nın inşaatı, zamanın Valisi Tevfik Sırrı Gür tarafından "Ak Otel" inşaatı olarak başlatılmış; daha sonra inşaat tamamlanmadan Vali'nin tayini çıkınca otel planı değiştirilerek hizmet binasına dönüştürülmüş ve 1950 yılında "Belediye Binası" olarak Mersin Belediyesine devredilmiştir. (Develi: 49).

Mersin Belediyesi'nce ilk kanalizasyon 1929 yılında bir Danimarka Şirketine yaptırılmıştır.

Mersin'de ilk asfaltı 1929 yılında, Alman Lenz Şirketi yapmıştır. Mersin,

Türkiye’de ilk defa asfalt yapılan birkaç ilin arasında yer almıştır (Develi: 61).

Mersin’in ilk su bendi, 05.01.1939 yılında yapılan bir tören ve Belediye Başkanı Mithat Toroğlu’nun konuşması ile hizmete girmiştir (Develi: 65).

1938 yılında su dağıtım şebekesi hizmete girmiştir. 1940 yılında, su abonelerinin su saati kullanmaları mecburiyeti getirilmiştir.

1930 yılında, Belediye Şehir Bاندosu ile musiki ve tiyatro okulu kurulmuştur (Artan: 17).

Mersin’in ilk imar planı Başkent Ankara’nın imarı için gelen Avusturyalı Profesör Jansen tarafından 1939 yılında yapılmıştır. 1939 yılında yapılan Mersin imar planı, 1963 ve 1972 yıllarında yapılan yeni imar planları ile değiştirilmiş ve geliştirilmiş, 1980 ve 1996 da yapılan nazım imar planları ile günümüzdeki Mersin’in mekânsal gelişimi oluşturulmuştur.

Toptancı hal uygulaması; 1580 sayılı kanun ile 1930 yılında başlamış olmasına rağmen Mersin Belediyesi, modern bir hal yapılmasının gerekliliğini tespit ederek, 1924 yılında, şimdiki kasaplar çarşısının olduğu yerde bir bölümü meyve, sebze bir bölümü de kasaplara ait olmak üzere İtalyan firmasına ihale yoluyla yeni bir hal yaptırmış ve 1926 yılında hizmete sunmuştur. Burası yetersiz kalmaya başlayınca, hal rejimine uygun sebze

ve meyve hali, Hastane Caddesi Kuru Çeşme civarında, 1957 yılında 125 komisyoncu dükkânı ile hizmete girmiştir. 1986 yılında ise şimdiki Toptancı Hal Kompleksi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

1930 yılında ilk şehir mezarlığı Belediye tarafından Mahmudiye Mahallesinde yapılmıştır. Bugünkü mevcut şehir mezarlığının yeri istimlak edilmiş, 1938 yılında halkın hizmetine açılmıştır. Bütün semavi dinlerin mezarlarının bir arada bulunduğu Türkiye’de tek, dünyada ise nadir olabilecek bir mezarlık olması nedeniyle, bu durumu dikkate alan Anıtlar Yüksek Kurulu; Mersin Şehir Mezarlığını koruma altına almıştır. Ayrıca; 22 Kasım 1950 yılında, Mersin Belediyesi Şehir Mezarlığında Şehitlik Anıtı açılmıştır.

8 Eylül 1950 tarihinde Türkiye’nin ilk Belediye Başkanı Müfide İlhan. Mersin Belediye Meclisi tarafından seçilmiştir.

Kaynakça:

Artan, Gündüz - Mersin Tarihi Kronolojisi, İçel Sanat Kulübü Yayını, Mersin 2003

Ayan, Abdullah – Mersin Dedikleri Bir Limandı Aslında. Adana, Haziran 2019

Şinasi Develi - Eski Mersin’de Yaşam, Birinci Baskı, Mersin 2007



B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2015-2019 Dönemine ait Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17'nci maddesine istinaden 2016 yılında güncellenmiştir.

Güncellenen 2017-2019 Dönemi Stratejik Planında 12 Alan, 40 stratejik amaç, 79 stratejik hedef ve faaliyetlerin ölçülmesi için 389 performans göstergesi belirlenmiştir.

Kamu hizmeti anlayışında devamlılık ve sürdürülebilirlik ilkesine uygun olarak önceki dönem stratejik planı analizine göre süreklilik arz eden hedefler, ilişkisellik ve yararlılık durumu gözetilerek yeni plan döneminde göz önüne alınmıştır.

Plan genel olarak değerlendirildiğinde;

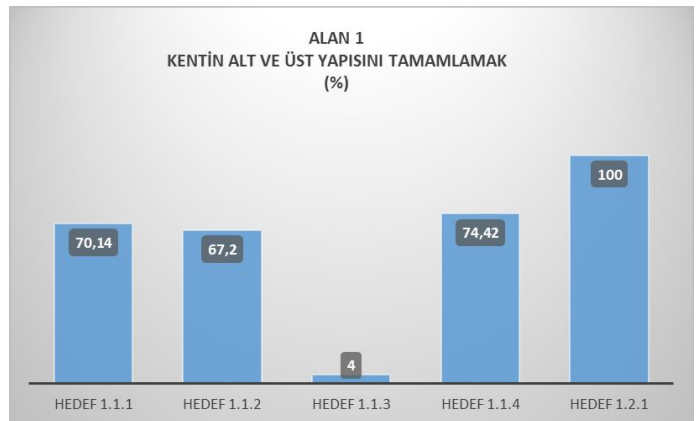
- ❖ Kanunlar uyarınca hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yayınlanan stratejik planımız kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun oluşturulmuş ve zamanında sunulmuştur. Ancak;
- ❖ Amaç sayısının çok fazla olması,
- ❖ Bazı hedefler amaçlarla ilgili bulunmayışı,
- ❖ Performans göstergelerin iyi tanımlanmamış olması,
- ❖ Bazı hedeflerin ise amaçlarla aynı olduğu görülmüştür.

Bu sebeplerle planın uygulama aşamasında, değerlendirilmesinde ve denetiminde güçlükler neden olmuş, izlenebilirliği zorlaştırmıştır.

Amaçlara ulaşmak için öngörülen faaliyetlerin hedef bazlı 3 yıllık gerçekleştirme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

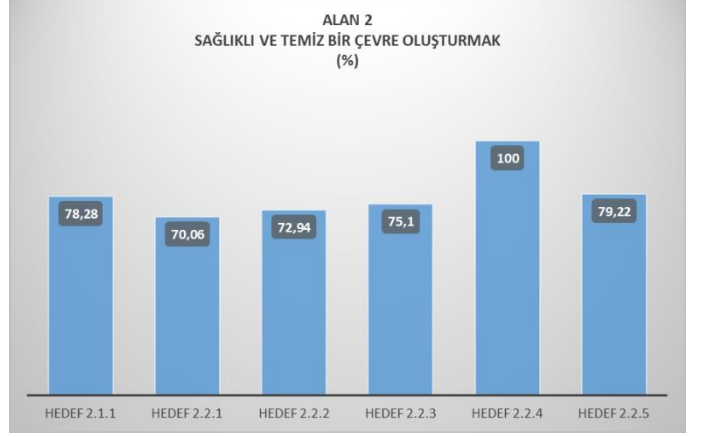
ALAN 1 - KENTİN ALT VE ÜST YAPISINI TAMAMLAMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 1.1 İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlanarak modern bir kent oluşturmak.	Hedef 1.1.1 Kentlin ihtiyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek .	70,14
	Hedef 1.1.2 Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek	67,20
	Hedef 1.1.3 Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi.	4,00
	Hedef 1.1.4 Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek.	74,42
AMAÇ 1.2 Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.	Hedef 1.2.1 Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.	100,00



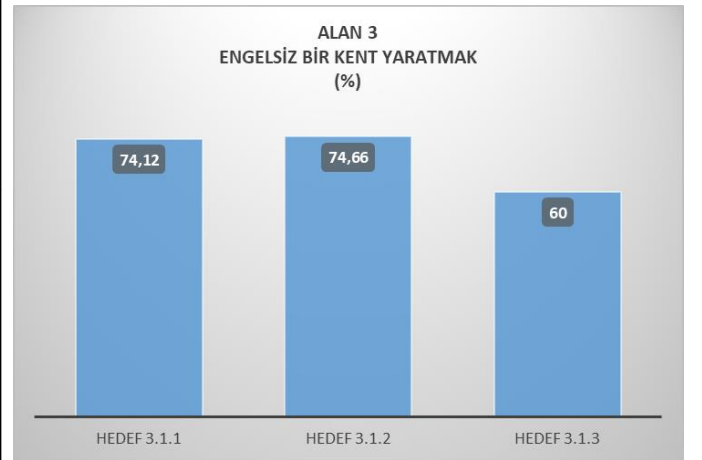
ALAN 2 - SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak	Hedef 2.1.1 Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak.	78,28
	AMAÇ 2.2 Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak	Hedef 2.2.1 Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak
	Hedef 2.2.2 İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğini minimuma indirilmesi.	72,94
	Hedef 2.2.3 Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan deniz kirliliğini önlemek.	75,10
	Hedef 2.2.4 Mersin'de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.	100,00
	Hedef 2.2.5 Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi.	79,22



ALAN 3 - ENGELSİZ BİR KENT YARATMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 3.1 Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentlin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin erişilebilir, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması	Hedef 3.1.1 Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerine destek olunması.	74,12
	Hedef 3.1.2 Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte "HerYaştan Hekese Spor" ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.	74,66
	Hedef 3.1.3 Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak.	60,00

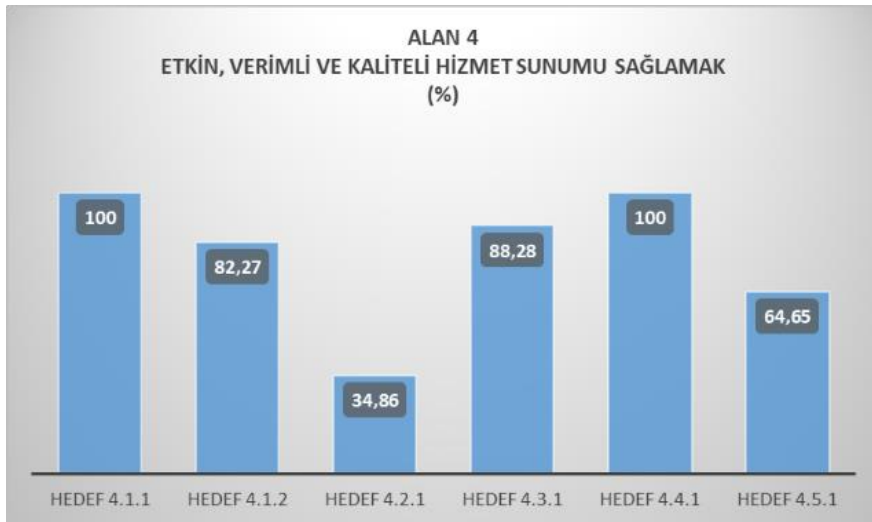


ALAN 4 - ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU SAĞLAMAK

ALAN 4 - ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU SAĞLAMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 4.1 Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.	Hedef 4.1.1 İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.	100,00
	Hedef 4.1.2 Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üretmek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.	82,27
AMAÇ 4.2 Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek	Hedef 4.2.1 Etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumu için proje üretmek.	34,86

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 4.3 Belediyemizin iştirak ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak	Hedef 4.3.1 Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi planlanması ve işletilmesini sağlamak.	88,28
AMAÇ 4.4 BİMER ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikâyetleri ilgili birimlere Birimlerden izleme formlarıyla bildirmek ve takibini sağlamak.	Hedef 4.4.1 Başvuruların en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak.	100,00
AMAÇ 4.5 Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması	Hedef 4.5.1 Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması.	64,65

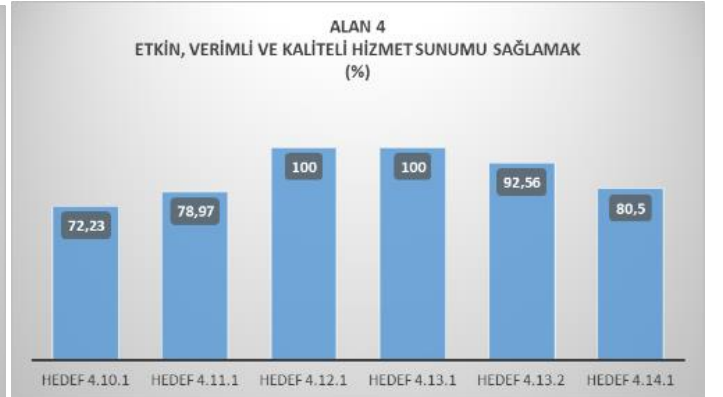
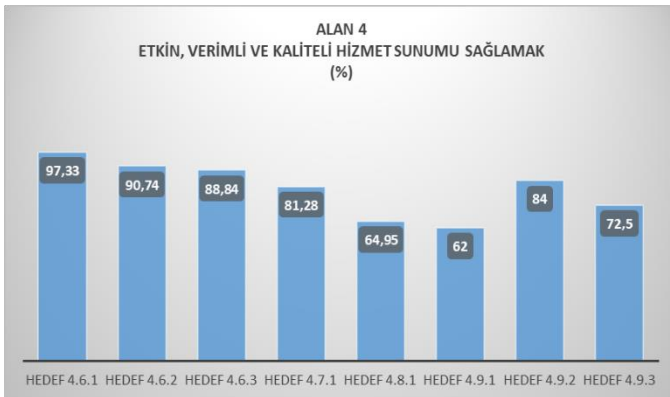


ALAN 4 - ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU SAĞLAMAK

ALAN 4 - ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU SAĞLAMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 4.6 Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurullar e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	Hedef 4.6.1 Donanım alt yapısının güçlendirilmesi	97,33
	Hedef 4.6.2 E-uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi.	90,74
	Hedef 4.6.3 Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi.	88,84
AMAÇ 4.7 Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	Hedef 4.7.1 Mali hizmetlerin yürütülmesinde kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	81,28
AMAÇ 4.8 İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporları düzenlemek, k. kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.	Hedef 4.8.1 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş yöntemleri geliştirmek.	64,95
AMAÇ 4.9 Belediye Personelinin ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.	Hedef 4.9.1 Çalışanların kapasitesini verimliliğinin ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yönlendirmek.	72,71
	Hedef 4.9.2 Kurumun etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için modern insan kaynağı yönetimi sistemleri geliştirmek.	96,41
	Hedef 4.9.3 Belediye personelinin ve personel sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	72,50

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 4.10 Hizmetlerin başkanı adına, başkanın sorumluluğu ve direktifleri altında yürütülmesini sağlamak	Hedef 4.10.1 Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak.	72,23
AMAÇ 4.11 Katılma yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.	Hedef 4.11.1 Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersin'in gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	78,97
AMAÇ 4.12 Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak	Hedef 4.12.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması.	100,00
AMAÇ 4.13 Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğinin sağlanması, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek	Hedef 4.13.1 Belediyemizin birimlerinin müşterek mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.	100,00
AMAÇ 4.14 Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak	Hedef 4.13.2 Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.	92,56
	Hedef 4.14.1 Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişim sağlanması.	80,50

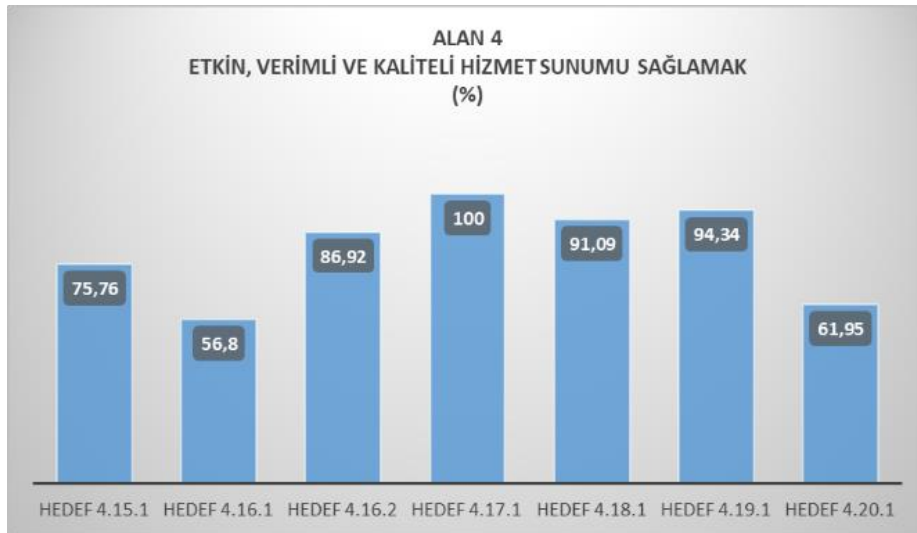


ALAN 4 - ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU SAĞLAMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 4.15 Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak	Hedef 4.15.1 Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyeçilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.	75,76
AMAÇ 4.16 Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansla sürekliliği iyileştirmeler yaparak ulaşmak	Hedef 4.16.1 Hizmet sunum etkinliğini artırma.	56,80
	Hedef 4.16.2 Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması.	86,92
AMAÇ 4.17 Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.	Hedef 4.17.1 Kişi Odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.	100,00

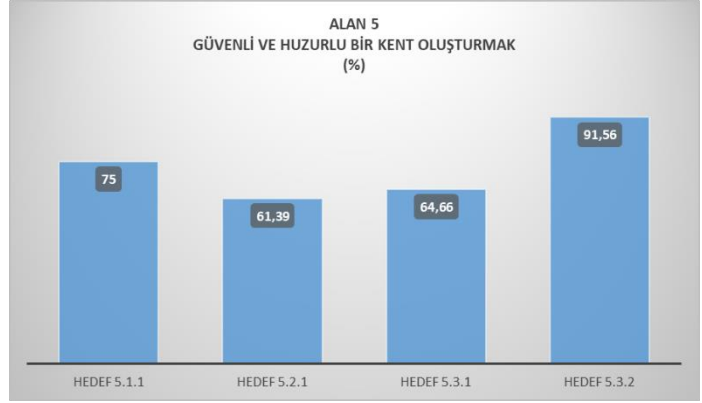
ALAN 4 - ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU SAĞLAMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 4.18 Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına iç denetim faaliyetlerinin etkin verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak	Hedef 4.18.1 İç denetim faaliyetlerini etkin biçimde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak.	91,09
AMAÇ 4.19 Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayış ilkelerinden hareketle; yargı koruyarak, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.	Hedef 4.19.1 Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması.	94,34
AMAÇ 4.20 Erdemli, Şifliçe, Anamur, Bozyazı, Aydınık, Mut, Gülnar, Tarsus ve Çamlıyayla'nın Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak	Hedef 4.20.1 Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.	61,95



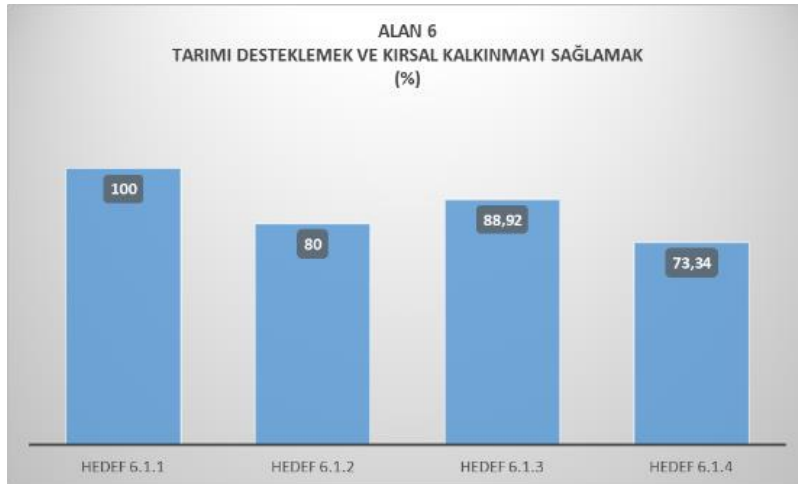
ALAN 5 - GÜVENLİ ve HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAC 5.1 Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda müdahale ederek en etkin biçimde müdahale etmek.	Hedef 5.1.1 Yangın ve afetlerle müdahale kapasitesinin artırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması.	75,00
AMAC 5.2 Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırarak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak	Hedef 5.2.1 Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması.	61,39
AMAC 5.3 Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.	Hedef 5.3.1 Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	64,66
	Hedef 5.3.2 İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.	91,56



ALAN 6 - TARIMI DESTEKLEMEK ve KIRSAL KALKINMAYI SAĞLAMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAC 6.1 Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması	Hedef 6.1.1 Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek	100,00
	Hedef 6.1.2 Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi	80,00
	Hedef 6.1.3 Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi	88,92
	Hedef 6.1.4 Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin	73,34

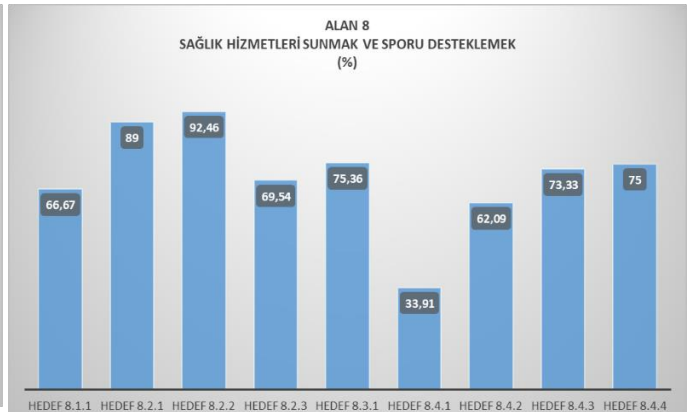
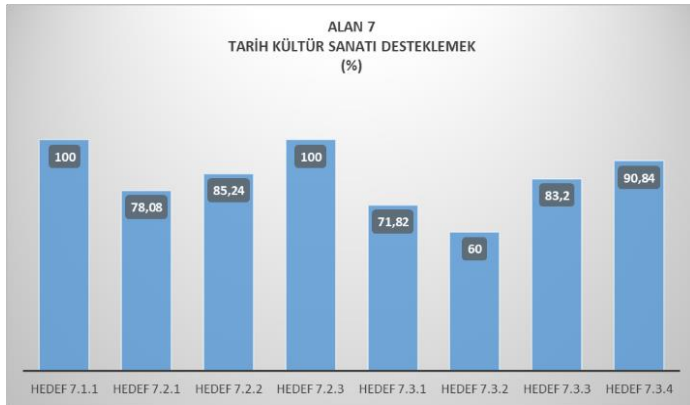


ALAN 8 - SAĞLIK HİZMETLERİ SUNMAK VE SPORU DESTEKLEMELİK

ALAN 7 - TARİH KÜLTÜR SANATI DESTEKLEMELİK

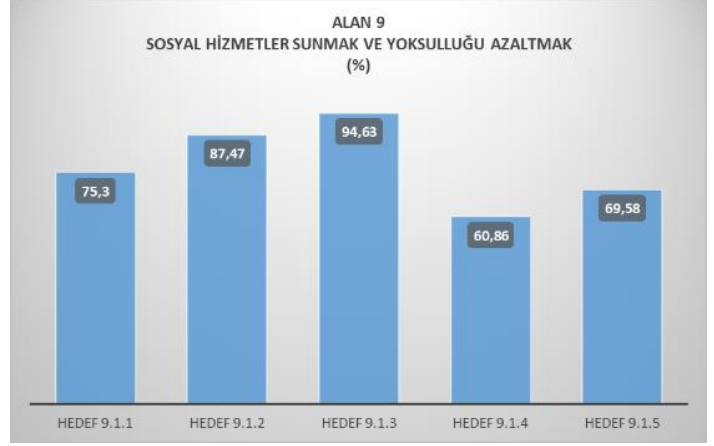
Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAAÇ 7.1 Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.	Hedef 7.1.1 Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak.	100,00
AMAAÇ 7.2 Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	Hedef 7.2.1 Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması.	78,08
	Hedef 7.2.2 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekansal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması.	85,24
	Hedef 7.2.3 Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak , belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak,sürdürmek.	100,00
AMAAÇ 7.3 Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak	Hedef 7.3.1 Kültür ve turizm şehri olmak.	71,82
	Hedef 7.3.2 Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak .	60,00
	Hedef 7.3.3 Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı	83,20
	Hedef 7.3.4 Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlamak.	90,84

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAAÇ 8.1 Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak	Hedef 8.1.1 Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması.	66,67
AMAAÇ 8.2 Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak	Hedef 8.2.1 Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak ve sunulmasını sağlamak.	82,15
	Hedef 8.2.2 Sağlıklı ve güvenilir gıda üretim ve tüketimini sağlamak.	92,46
	Hedef 8.2.3 İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması.	69,54
AMAAÇ 8.3 Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak	Hedef 8.3.1 Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve sporcuları desteklemek .	75,36
AMAAÇ 8.4 Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.	Hedef 8.4.1 Mersin'de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.	33,91
	Hedef 8.4.2 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak,hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.	62,09
	Hedef 8.4.3 Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.	73,33
	Hedef 8.4.4 Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliği arttırmak, bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması.	75,00



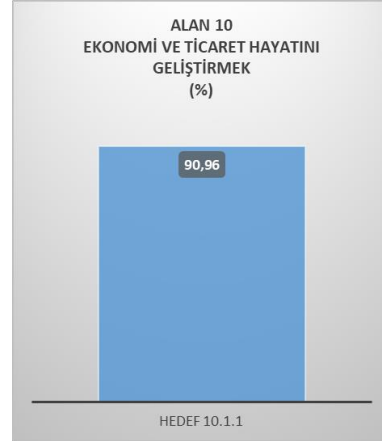
ALAN 9 - SOSYAL HİZMETLER SUNMAK VE YOKSULLUĞU AZALTMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
<p>AMAÇ 9.1 Mersin'de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak</p>	<p>Hedef 9.1.1 Mersin'de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak.</p>	75,30
	<p>Hedef 9.1.2 İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere aynı ve nakdi yardım yapmak.</p>	87,47
	<p>Hedef 9.1.3 Mersin'de yaşayan yaşlı, kadın ve diğer hedef gruplarına yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak.</p>	94,63
	<p>Hedef 9.1.4 Çocukların karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh sağlıklarını koruyan sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak.</p>	60,86
	<p>Hedef 9.1.5 Mersin'de yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, eğitimsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak, kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla eğitim sanat ve kültür merkezleri açmak.</p>	69,58



ALAN 10 - EKONOMİ ve TİCARET HAYATINI GELİŞTİRMEK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
<p>AMAÇ 10.1 Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması</p>	<p>Hedef 10.1.1 Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.</p>	90,96



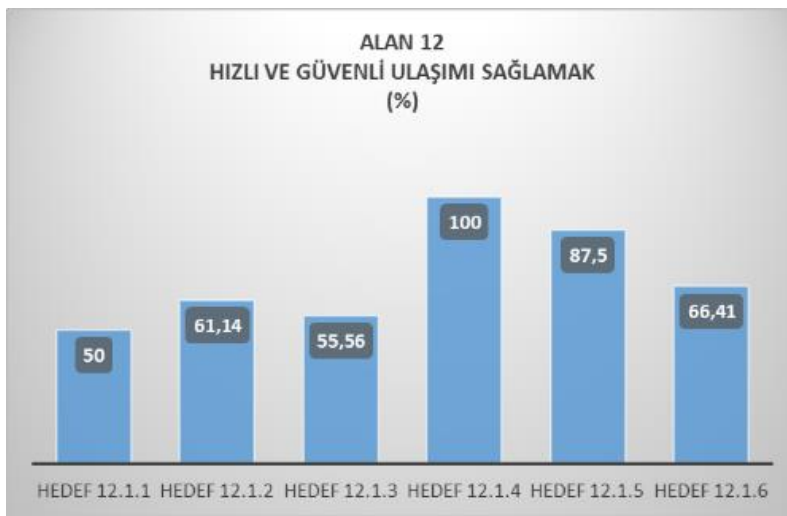
ALAN 11 - TURİZMİ GELİŞTİRMEK ve KENTİN TANITIMINI SAĞLAMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
<p>AMAÇ 11.1 Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek</p>	<p>Hedef 11.1.1 Gazete dergi basımı, ulusal ,yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak ,Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek.</p>	68,03



ALAN 12 - HIZLI ve GÜVENLİ ULAŞIMI SAĞLAMAK

Amaç Adı	Hedef Adı	Hedef Ortalaması
AMAÇ 12.1 Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.	Hedef 12.1.1 2019 yılı sonuna kadar Raylı Sistemin hayata geçirilmesi.	50,00
	Hedef 12.1.2 Trafığın güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımı, onarımı ve yapımı.	61,14
	Hedef 12.1.3 Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa etmek ve yeterli derecede otoparklar yapmak.	55,56
	Hedef 12.1.4 Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşım ile ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretmek.	100,00
	Hedef 12.1.5 Ulaşımında ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeciler ve işletmelerin rutin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapılması	87,50
	Hedef 12.1.6 Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modları revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirilmesi.	66,41



C. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5216 Sayılı Kanununun 7/a maddesi		
Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak	5216 Sayılı Kanununun 7/b maddesi	1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi 3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi 4- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması	1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması 2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları 3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması 4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması 5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanununun 7/c maddesi	6- Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması 7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	
Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanununun 7/d maddesi		
Belediye ve mücavir alan sınırları içinde arsa ve konut üretmek, kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.	5216 Sayılı Kanununun 7/e maddesi		
Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanununun 7/f maddesi		
Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	5216 Sayılı Kanununun 7/g maddesi		

Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/h maddesi		
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak	5216 Sayılı Kanunun 7/i maddesi		
Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/j maddesi		
Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/k maddesi		
Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/l maddesi		
Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/m maddesi		
Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak	5216 Sayılı Kanunun 7/n maddesi		
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/o maddesi		

Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/p maddesi		
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	5216 Sayılı Kanunun 7/r maddesi		
Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/s maddesi		
Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/t maddesi		
İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/u maddesi		
Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/v maddesi		
Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/y maddesi		
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.	5216 Sayılı Kanunun 7/z maddesi		
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.	5393 Sayılı Kanunun 75. maddesi		

<p>b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.</p> <p>c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1)</p> <p>d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.</p> <p>(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.</p>			
<p>Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kent hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.(2)</p>	5393 Sayılı Kanunun 76. maddesi		

Büyükşehir Belediyemiz Görev Alanlarına İlişkin Kullanılan Diğer Mevzuatlar

2709	T.C. Anayasası	5070	Elektronik İmza Kanunu
5393	Belediye Kanunu	3473	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
6360	Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun	6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3194	İmar Kanunu	5651	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
2644	Tapu Kanunu	5809	Elektronik Haberleşme Kanunu
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	5378	Engelliler Hakkında Kanun
775	Gecekondu Kanunu	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3621	Kıyı Kanunu	1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
7143	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	1219	Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu	5326	Kabahatler Kanunu
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	6183	Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun
2886	Devlet İhale Kanunu	213	Vergi Usul Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu	2918	Karayolları Trafik Kanunu
5237	Türk Ceza Kanunu	2872	Çevre Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu	634	Kat Mülkiyeti Kanunu

7126	Sivil Savunma Kanunu	4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
6100	Hukuk Muhakemeleri Kanunu	5846	Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma Kanunu
1136	Avukatlık Kanunu	3257	Sinema, Video ve Müzik Eserleri Koruma Kanunu
2577	İdari Yargılama Usûlü Kanunu	2911	Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu	5711	Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6098	Borçlar Kanunu	4925	Karayolu Taşıma Kanunu
7201	Tebliğat Kanunu	2920	Türk Sivil Havacılık Kanunu
5957	Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkındaki Kanun
6102	Türk Ticaret Kanunu	1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
3308	Mesleki Eğitim Kanunu	2942	Kamulaştırma Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu	6502	Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5187	Basın Kanunu
6245	Harcırah Kanunu	4982	Bilgi Edinme Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu	6831	Orman Kanunu
5434	T.C. Emekli Sandığı Kanunu	4650	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6772	Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun	5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	2981	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3290	24.2.1984 tarih ve 2981 sayılı Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bazı Maddeler Eklenmesi Hakkındaki Kanun

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

11.KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
11. KALKINMA PLANI	İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	MALİYE POLİTİKASI	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.

628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
KÜLTÜR VE SANAT	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
NÜFUS VE YAŞLANMA	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
ŞEHİRLEŞME	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir

679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
KENTSEL DÖNÜŞÜM	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.

692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
KENTSEL ALTYAPI	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir

698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.

704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
ÇEVRENİN KORUNMASI	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
YEREL YÖNETİMLER	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI
2014-2023 ÇUKUROVA BÖLGE PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI 2014-2023 ÇUKUROVA BÖLGE PLANI	Stratejik Amaç 1 Uluslararası Çekim Merkezi Ve Üretim Üssü Olmak Öncelik 5: Bölgenin Turizm Potansiyelini Harekete Geçirmek	Tedbir 1. Bölgede Turizm Altyapısının Geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 2 Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmak Öncelik 1: İlçelerin İçsel Potansiyelini Harekete Geçirerek Doğal Kaynakları Endüstriye Kazandırmak ve Kırsal Ekonomiyi Çeşitlendirmek	Tedbir 1. Kırsal alanda organik tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması Tedbir 3. Bölgede eko-turizmin geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 2 Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmak Öncelik 2: Kırsal Alanlarda Fiziki Altyapıyı İyileştirmek	Tedbir 1. Sulama altyapısının iyileştirilmesi ve su kaynaklarının verimli kullanılması Tedbir 2. Kırsal çevresel altyapının iyileştirilmesi Tedbir 3. Kırsal erişilebilirliğin artırılması Tedbir 4. Kırsal kesimde eğitim ve sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi
	Stratejik Amaç 3 Sosyal Uyum Sorunlarını Çözmek Öncelik 1: Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmesini Sağlamak	Tedbir 2. Yoğun Göç Sonrası Hızla Kentleşen Alanların Fiziki Altyapı ve Üstyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi Tedbir 3. Kırsal Kente Göçe Neden Olan İtme Faktörlerinin Azaltılması İçin Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi ve Kırsal Altyapının Güçlendirilmesi Tedbir 4. Göçten Olumsuz Etkilenen Kadının İstihdama, Kadın ve Çocukların ise Sosyal Hayata Katılımının Artırılması Tedbir 5. Göçle Gelen Nüfusa Yönelik İstihdamın Niceliğinin ve Niteliğinin Artırılması Tedbir 7. Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmelerinin Sağlanması

Stratejik Amaç 5 Yeşil Büyüme Ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak Öncelik 1: Çevresel Altyapıyı Geliştirmek	Tedbir 1. Bölgedeki katı atık depolama ve bertaraf tesisi altyapısının tamamlanması Tedbir 2. Atık suların arıtma yapılmadan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi Tedbir 3. Yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanımın teşvik edilmesi
Stratejik Amaç 5 Yeşil Büyüme Ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak Öncelik 3: İklim Değişikliğine Adaptasyonu Sağlamak	Tedbir 1. Su kaynaklarının etkin ve bütüncül yönetimi Tedbir 2. İklim değişikliğine uyum konusunda farkındalığın artırılması Tedbir 3. Araştırma ve izleme sistemlerinin kurulması
Stratejik Amaç 6 Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Cazip Metropoller Oluşturmak Öncelik 1: Kentlerde Fiziki Çevre Kalitesini Yükseltmek	Tedbir 1. Ulaşımında kent içi ve kentler arası bölgesel entegrasyonun sağlanması Tedbir 2. Çevresel altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve çevre bilincinin artırılması Tedbir 3. Enerji verimliliği uygulamaları ile enerji ve iklim dostu kentlerin oluşturulması Tedbir 4. Kent merkezlerindeki tarihi ve kültürel dokunun korunması ve değerlendirilmesi Tedbir 5. Kongre ve kültür sanat merkezi, kent müzeleri gibi kültürel altyapı eksikliklerini
Stratejik Amaç 6 Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Cazip Metropoller Oluşturmak Öncelik 2: İnsan Odaklı Planlama Yaklaşımıyla Yaşanabilir Kentleri Oluşturmak	Tedbir 1. Herkes için kentsel hizmetlerin erişilebilirliğinin artırılması Tedbir 2. İmar planlama çalışmalarının tamamlanması Tedbir 3. Kentlerde afet riskinin azaltılması için hazırlık ve planlama çalışmalarının yapılması

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâlîyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.

Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir
Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır,
Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
Gençlik ve Toplum
Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir,
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER	FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1. ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	1.1 Çevre Koruma Hizmetleri	3. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3.1 Altyapı ve Üst Yapı Hizmetleri
	1.2 Atık Yönetimi Hizmetleri		3.2 Otel ve Liman Hizmetleri
	1.3 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri		3.3 Ulaşım Koordinasyon Merkezi Hizmetleri
	1.4 Temizlik Hizmetleri		3.4 Trafik Hizmetleri
	1.5 Denizcilik ve Denetimi Hizmetleri		3.5 Ticari Plaka ve Ruhsatlandırma İşlemleri
	1.6 Veteriner Halk Sağlığı ve Mezbahaneler Hizmetleri		3.6 Haberleşme Hizmetleri
	1.7 Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri		3.7 Toplu Taşıma Hizmetleri
	1.8 Hayvan Sağlığı ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri		3.8 Otobüs Terminalleri Yönetimi
	1.9 Halk Sağlığı Hizmetleri		3.9 Raylı Sistemler
	1.10 Gıda Kontrol Hizmetleri		3.10 Ulaşım Planlama Hizmetleri
	1.11 Sağlık Hizmetleri		3.11 Planlama Hizmetleri
	1.12 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri		3.12 Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi
	1.13 Bitkisel Materyal Üretim İşlemleri		3.13 Harita Hizmetleri
	1.14 Tarımsal Yapılar ve Sulama İşlemleri		3.14 Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri
	1.15 Tarımsal Ar-Ge ve Eğitim İşlemleri		3.15 İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri
	1.16 Enerji İşleri		3.16 Kentsel Dönüşüm İşlemleri
	1.17 Cenaze ve Taziye Hizmetleri		3.17 Ruhsatlandırma İşlemleri
	1.18 Mezarlık Hizmetleri		3.18 Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri
	1.19 Yeni Mezarlık Tahsis İşlemleri		3.19 Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi
	1.20 Park ve Bahçe Hizmetleri		3.20 Yeni Yol Açımı ve Yol Geniştirme Hizmetleri
	1.21 Kent Estetiği ve Proje Hizmetleri		3.21 Yol Yama Çalışmaları
	1.22 Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarım Hizmetleri		3.22 Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları
	1.23 Kent-Bis Hizmetleri		3.23 Okullara Yapılan Çalışmalar
2. KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2.1 Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri		3.24 Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması
	2.2 Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri		3.25 Köprü ve Menfez Yapımı
	2.3 Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri		3.26 İstinat Duvarı Yapımı
	2.4 Şehir Tiyatroları ve Sinema Etkinlik Hizmetleri		3.27 Korkuluk Yapımı
	2.5 Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri		3.28 Karla Mücadele Hizmetleri
	2.6 Salon Yönetimi Hizmetleri		3.29 Kazı Ruhsatı Düzenlemek
	2.7 Kadın Danışma Merkezi Hizmeti		3.30 Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası
	2.8 Kadın Konukevi Hizmeti		3.31 Farklı Seviyeli Kavşak Yapımı
	2.9 Emekli Evi Hizmeti		3.32 Asfalt Üretimi
	2.10 Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri		3.33 Kilit taşı- Bordür Üretimi
	2.11 Aşhane Hizmeti		3.34 Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri
	2.12 Sosyal Destek Kartı Hizmeti		3.35 Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri
	2.13 Öğrenim Yardımı Hizmeti		3.36 Teknik Hizmetler
	2.14 Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti		3.37 İtfaiye Eğitim Hizmetleri
	2.15 Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti		3.38 Uygunluk Ve Ruhsatlandırma Hizmetleri
	2.16 Mesleki Eğitimler Hizmetleri (Eğitim Ve Öğretimi Destekleme Kursları)		3.39 Hal Yönetim Hizmetleri
	2.17 Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri		3.40 Zabıta Denetim Hizmetleri
	2.18 Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri		3.41 Kent Konseyi İşlemleri
	2.19 Engellilere Yönelik Aile Eğitim Programları Düzenlenme Hizmetleri		3.42 İlçe Hizmetleri ve Muhtarlık İşleri
	2.20 Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri		3.43 Arşiv Yönetimi Hizmetleri
	3.44 Basın Yayın Hizmetleri		
	3.45 Bilgi Edinme Hizmetleri		
	3.46 Halkla İlişkiler Hizmetleri		
	3.47 Sivil Savunma Hizmetleri		
	3.48 Bilişim ve Teknolojik Hizmetler		
	3.49 Kadına, Aileye ve Çocuklara Yönelik Hizmetler		

F. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞ ANALİZLERİ

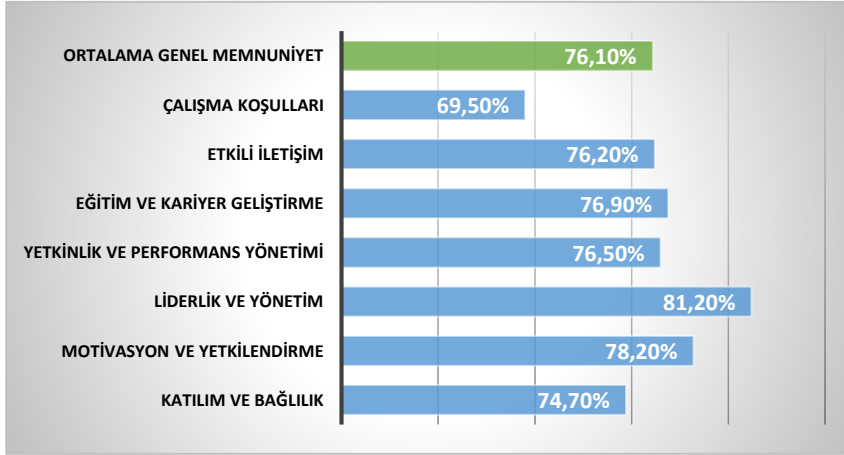
İç paydaşlarımızın görüşleri, çalışan memnuniyeti çağdaş insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturur. İşgücünün verimliliği esasına dayanan bir yönetim modelini kurgulamak ve geliştirmek için çalışan memnuniyetinin ölçülmesi esastır. Sorunların tespit edilerek düzeltilmesi için çalışanların görüşlerinin alınması iyi yönetişimin temelini oluşturur. Kurumsal memnuniyet olmaksızın kurumsal hedeflere ulaşmanın mümkün olmayacağına farkındalığıyla bu araştırma, Belediye çalışanlarının beklentilerini ve memnuniyetlerini değerlendirmeye ve bu çerçevede geleceği daha etkin planlamaya olanak tanıyacaktır.

Çalışanların ihtiyaçlarının belirlenmesi, çalışanların motivasyon düzeylerinin tespit edilmesi amacıyla yapılan Personel Memnuniyeti Anketi;

- Tatmin, Katılım ve Bağlılık,
- Motivasyon ve Yetkilendirme
- Liderlik ve Yönetim
- Yetkinlik ve Performans Yönetimi
- Eğitim ve Kariyer Geliştirme
- Etkili İletişim
- Çalışma Koşulları başlıkları altında toplam 65 soru yöneltilmiştir.

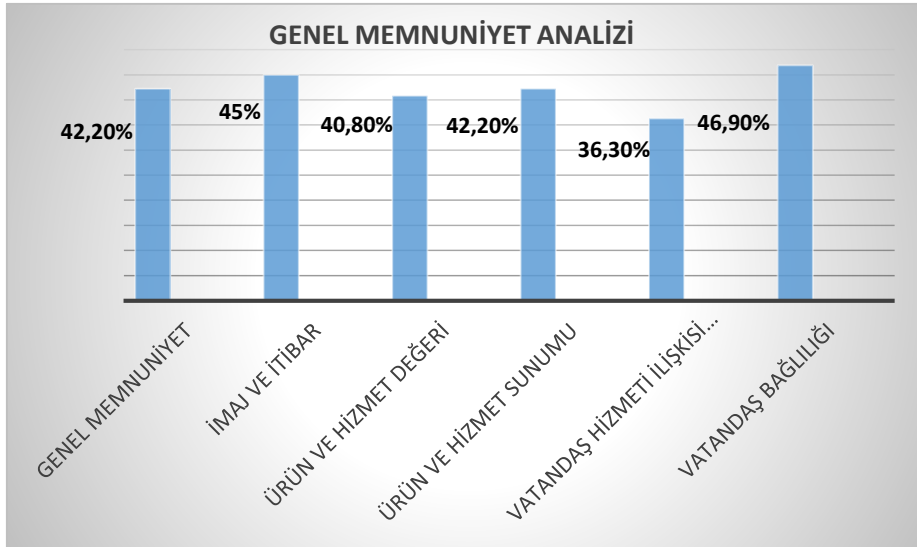
Bu bağlamda güçlü yönler ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesi, hedeflenmiştir. Ankete katılanların %28.6 erkek, %71.4'ü kadın' dır.

Yapılan genel değerlendirmeler sonucu grafikte gösterilmiştir.



DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

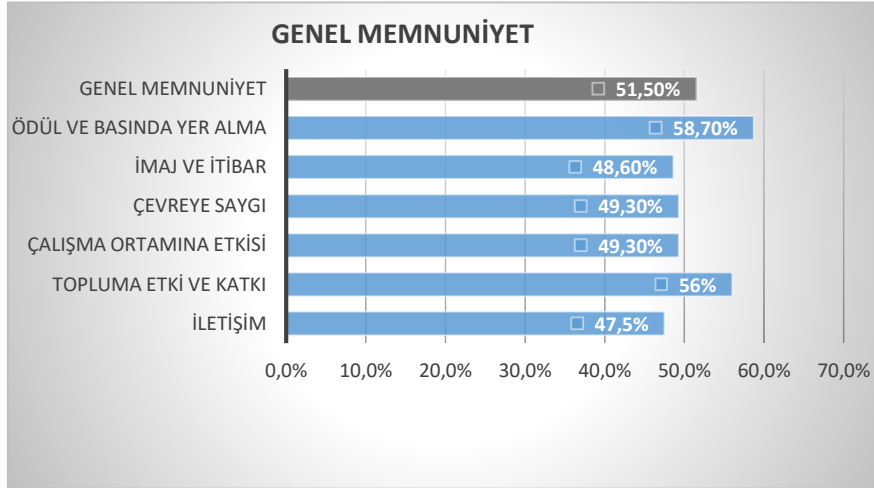
Dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması amacıyla paydaşlarla planlama sürecinde görüş ve önerileri alınmış ve bu doğrultuda vatandaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Araştırma, Mersin İlinde ve Mersin Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanına giren 13 ilçenin tamamını kapsayacak şekilde yüz yüze tabakalı örneklem metodu ile 2856 kişi ile görüşme sağlanmıştır. Genel memnuniyet analizi sonucu grafikte belirtilmiştir.



Yine kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara Stratejik Plan Hazırlık Araştırması internet sitemizdeki link üzerinden 205 kişiye erişimi sağlanmıştır. Genel değerlendirme sonucunda; Gelecek 5 yıl içerisinde Mersin Büyükşehir Belediyesinden beklediğiniz en önemli 3 proje;

- Ulaşım/metro
- Sosyal ve kültürel aktiviteler
- İstihdam

Ayrıca Toplum Memnuniyeti Araştırma çalışmasında Mersin Büyükşehir Belediyesi hakkında belirli toplum kesimlerinin, görüşleri alınmaya çalışılmıştır. Meslek odaları, Baro, İşadamları, Akademisyen, STK, Basın/medya ve Turistler olmak üzere toplam 796 kişiyle yüz yüze görüşme yöntemiyle anket uygulanmıştır. Genel memnuniyet sonuçları grafikte belirtilmiştir.



Uygulanan anketler dışında Kamu kurum ve kuruluşların, Sivil Toplum Kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde ihtiyaç ve sorunlarını belirlemek, belirlenen sorunların çözümü maksadıyla amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemler kullanılarak paydaşlar ile çalıştaylar düzenlenmiştir. Belediyemizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi sürecinde, paydaş analizi sonucu belirlenen katılımcı paydaşlardan gelen sorun ve ihtiyaçlar, beklentiler ile büyükşehir belediyemiz olarak yasal bir yükümlülüğü yerine getirmekten öte daha iyi, daha katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı olarak

gördüğümüzden, halkın yaşam kalitesini artıran bir araç olarak yapmak hedefinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu bağlamda toplantı verimliliğini en üst seviyede tutmak, genel sorunları yerinde kendi paydaşları ile tartışmak amacıyla yerel/dış paydaşlar ile çalıştaylar yapılması amaçlanarak toplantılara iştirak edecek katılımcı sayısı en üst seviyede tutulmuştur. Aynı zamanda tüm katılımcılara toplum memnuniyet anketi uygulanmıştır.

Mersin'in 5 yıllık yol haritasını çizmek için bugüne kadar 18 Çalıştay düzenlenmiş, toplam 2.198 kişi katılmıştır. Yapılan çalıştaylar şöyledir;

- Bilgi İşlem Hizmetleri Çalıştayı
- Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Çalıştayı
- Engelli Hizmetleri Çalıştayı
- İşletme İştirakler Hizmetleri Çalıştayı
- Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri Kültür Çalıştayı
- Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri Turizm Çalıştayı
- Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri Spor Çalıştayı
- Muhtarlık Hizmetleri Çalıştayı
- Sağlık Hizmetleri Çalıştayı
- Sosyal Hizmetler (Politikaları) Çalıştayı
- Tarımsal Hizmetleri Çalıştayı
- Ulaşım Hizmetleri Çalıştayı
- Veteriner Hizmetleri Çalıştayı
- Yol Yapım Bakım ve Onarım Hizmetleri Çalıştayı
- Basın Hizmetleri Çalıştayı
- Gençlik Çalıştayı
- Kadın – Çocuk Hizmetleri Çalıştayı ve tüm Çalıştayların karması Stratejik Plan Çalıştayı ile son bulmuştur. Bu çalıştaylara 804 paydaş katılım sağlamış, 2330 öneride bulunulmuştur.

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

	PAYDAŞ ADI	İÇ/DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERESESİ	ETKİ DERESESİ	ÖNCELİĞİ
1.1	YÖNETİCİLER	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
1.2	ÇALIŞANLAR	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
1.3	MECLİS VE ENCÜMEN ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
1.4	BELEDİYE BAĞLI İDARE VE ŞİRKETLER	İÇ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.1	VATANDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.2	İLÇE BELEDİYELER	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.3	TEDARİKÇİLER	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	ZAYIF	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DÂHİL ET
2.4	MUHTARLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.5	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK / DÜŞÜK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ / BİLGİLENDİR
2.6	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ/ZAYIF	BİRLİKTE ÇALIŞ / ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DÂHİL ET
2.7	MESLEK KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.8	MESLEK ÖRGÜTLERİ (ODALAR, BORSALAR VB)	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.9	ÜNİVERSİTELER VE ARAŞTIRMA PROJE DESTEK KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.10	BASIN YAYIN ORGANLARI	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.11	KENT KONSEYİ	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.12	YARGI ORGANLARI	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.13	ULUSLARARASI KURULUŞLAR	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.14	KARDEŞ ŞEHİRLER	DIŞ PAYDAŞ	YÜKSEK	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin ve verimliliğin arttırılmasında, ihtiyaç duyulan nitelik ve unvanda personel istihdam edilmesine önem verilmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce insan kaynakları planlamasına yer verilmelidir. Uygun bilgi, beceri ve yetenekteki yönetici ve çalışana sahip olmak stratejik hedeflerin gerçekleşmesinde en önemli ölçüttür.

ÇALIŞTIRILMA ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL SAYISI		MEMUR HİZMET SINIFI TABLOSU			
		KADRO HİZMET SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	1117	Genel İdare Hizmetleri	164	566	730
Sözleşmeli Personel	39	Teknik Hizmetler	68	235	303
Kadrolu İşçi	852	Sağlık Hizmetleri	19	27	46
Geçici İşçi	7	Avukatlık Hizmetleri	5	2	7
Diğer (Şirket Personeli Toplamı)	5140	Yardımcı Hizmetler	3	25	28
TOPLAM	7155	Din Hizmetleri	0	3	3
					1117

HİZMET SÜRESİ	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PER.		KÜLTÜR A.Ş.		İMAR A.Ş.	
	Erkek	Bayan	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
YIL												
0-5	11	3	0	6	0	0	15	24	766	3436	144	762
6-10	137	51	0	26	0	0	0	0	0	0	1	31
11-15	124	29	4	28	0	0	0	0	0	0	0	0
16-20	91	21	112	400	1	5	0	0	0	0	0	0
21-25	431	138	57	180	0	1	0	0	0	0	0	0
26-30	46	13	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0
31 ve üstü	18	4	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	858	259	173	679	1	6	15	24	766	3436	145	793
	1117		852		7		39		4202		938	

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PER.		KÜLTÜR A.Ş.		İMAR A.Ş.	
	Erkek	Bayan	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
YIL												
Okumayan									0	5		
Okuryazar	0	0	4	50	0	0	0	0	2	29	0	0
İlkokul	15	0	10	317	0	0	0	0	74	1145	3	161
Ortaokul	41	4	11	124	0	0	0	0	57	667	16	126
İlköğrenim	1	0	1	29	0	0	0	0	0	0	0	0
Lise ve Dengi	294	43	113	141	0	0	0	0	183	980	89	392
Yükseköğrenim (2 yıl)	143	40	17	10	1	1	1	1	111	252	20	66
Yükseköğrenim (3 yıl)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yükseköğrenim (4 yıl)	341	156	17	8	0	5	13	18	328	351	17	48
Lisansüstü	20	15	0	0	0	0	0	3	11	7	0	0
Doktora	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	858	259	173	679	1	6	15	24	766	3436	145	793
	1117		852		7		39		4202		938	

YAŞ DURUMU	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PER.		KÜLTÜR A.Ş.		İMAR A.Ş.	
	Erkek	Bayan	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
YIL												
23-35 yaş	150	41	0	7	0	0	9	14	436	1252	70	360
36- 45 yaş	207	63	109	188	1	4	5	7	239	1270	63	296
46- 55 yaş	316	123	45	399	0	2	1	1	86	816	12	132
56 yaş ve Üzeri	185	32	19	85	0	0	0	2	5	98	0	5
TOPLAM	858	259	173	679	1	6	15	24	766	3436	145	793
	1117		852		7		39		4202		938	

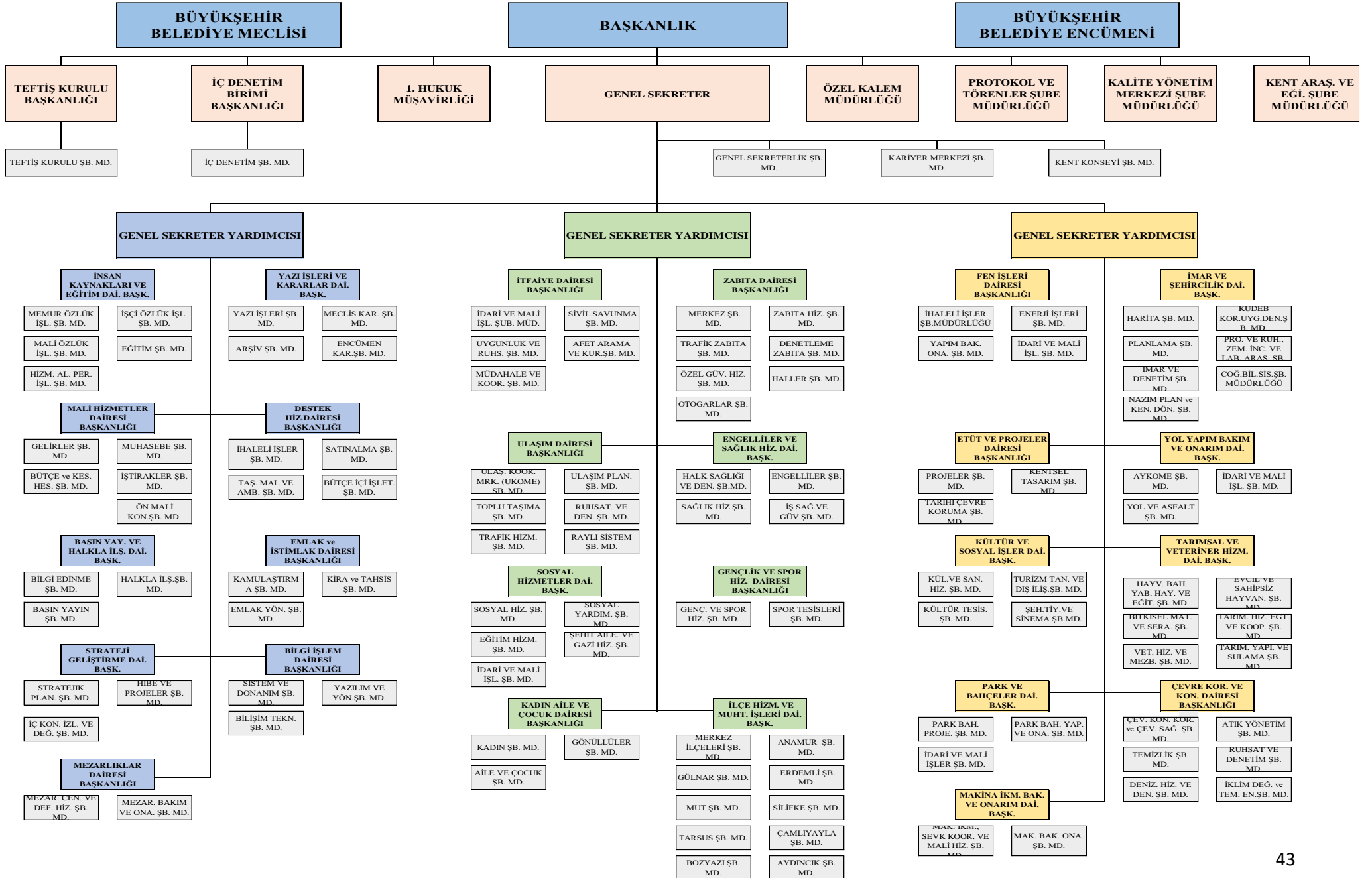
TEŞKİLAT YAPISI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre Büyükşehir belediyesinin organları: Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanıdır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin üye tam sayısı 79'dur. Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın 2. haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "İhtisas Komisyonları" başlıklı 15. maddesine göre; İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu kurulması zorunlu komisyonlardan olup; zorunlu komisyonlar dışında, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Engelliler Komisyonu, Amatör Spora Destek Komisyonu, Temizlik Komisyonu, Yurt Dışı İlişkiler Komisyonu, Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Ortak Olduğu Şirketlerin Hesaplarını İnceleme Komisyonu, Ekonomik Kalkınma ve Turizm Komisyonu, İşsizlikle Mücadele Komisyonu ile Kamu ve Özel Sektör Yatırımları Koordine ve İzleme Komisyonları da Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kurulmuştur. İhtisas komisyonları 7'şer kişiden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı, Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni'nin diğer üyeleridir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Mersin Büyükşehir Belediyesinde başkan, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, daire başkanları, müdürler, memur, şef ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır.



KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZ ÖZETİ

Kurum Kültürü Analizinin amacı, kurumsal değerlerin belirlenmesi ve çalışanlara aktarılması sürecinde kurumsal değerlere yönelik çalışan tutumlarını, kurumsal değerleri aktarmada kullanılan kurumsal iletişim araçlarının etkililiğini ve kurumsal değerlerin kuruma sağladığı katkıya yönelik çalışanların tutumlarını ortaya çıkarmaktır. Bu çerçevede çalışanlara kurumun değerlerinin ve sisteminin ne olduğu anlatılarak, kurumda memnuniyet ve beklentilerinin öğrenilebilmesi için zaman zaman tutum ölçeği, memnuniyet anketi vb. anket çalışmaları yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalarda Kurum Kültürüne İlişkin Değerler çalışanlarımız tarafından “Dürüstlük, güvenilir olmak; Çözüm odaklı olmak; Şeffaflık, hesap verebilir olmak; adil olmak /eşitlik; mükemmellik, toplam kalite yönetimini uygulamak; Sosyal Sorumluluk Hizmetlerinde kamu yararını esas almak; verimlilik yönetimde katılımcı ve çoğulcu olmak; tüm faaliyetlerde sürdürülebilirlik“ olarak tanımlanmıştır.

Kurumsal Değerlerimiz: Çalışanlarımız, Belediyemizin kurumsal hedeflerine ulaşmasında bu değerlerin bir lokomotif işlevi gördüğünden bahsetmişlerdir. Bu temel değerlerin kurumları için yol gösterici olduğunu belirtmişlerdir. Kurumsal değerlerin, çalışanların kurum hedefleri doğrultusunda etkin çalışmasını sağladığı, çalışanın verimini ve motivasyonunu arttırdığı görüşüne katılmaktadırlar. Kurumsal değerlerimiz çalışanlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimde olumlu bir role sahiptir.

Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim: Kurum içi iletişim faaliyetlerimizde verilen kurumsal mesajlar ile temel değerlerimizin uyumlu olduğu görüşü hâkimdir. Kurumsal değerlerin tüm çalışanlarca paylaşılan ortak bir inanç ve anlayış oluşturması, kurum kültürünü güçlendirmesi ve kuruma güvenin artması yönünde katkısı olduğu ifadelerine neredeyse tüm çalışanlar olumlu görüş belirtmişlerdir. Ancak uygulamada

yetersizliklerin yaşandığı ve devam ettiği görülmektedir. Kurum içi iletişimin ve eğitimin öncelikler arasına alınması gerekmektedir. Kurum dışı iletişim faaliyetlerimizde verilen kurumsal mesajlar ile temel değerlerimiz uyumludur.

Paydaşlarla İlişkiler: Kurumsal değerlerimiz iç ve dış tüm paydaşlarla olan iletişimimizde olumlu bir role sahiptir. Özellikle Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında paydaşların mevcut ve hedeflenen algıları ölçülmekte ve kurumsal hedeflerimize dâhil edilmektedir. İşbirlikleri ve Paydaş Yönetimini Belediyemiz değer yaratmada bir ölçüt olarak benimsemektedir. Paydaşlarımıza yönelik mesajlarımızda kurumsal değerlerimizle tutarlı olmaya özen gösterilmektedir.

“Kurum Kültürü Kurumsal Değerlerin Kuruma Sağladığı Katkıya Yönelik Çalışan Tutumları” araştırması sonuçları % 87,25 olumlu olarak gerçekleşmiştir.

Araştırma sonuçlarına göre Kurumsal Kültürünün geliştirilmesi açısından;

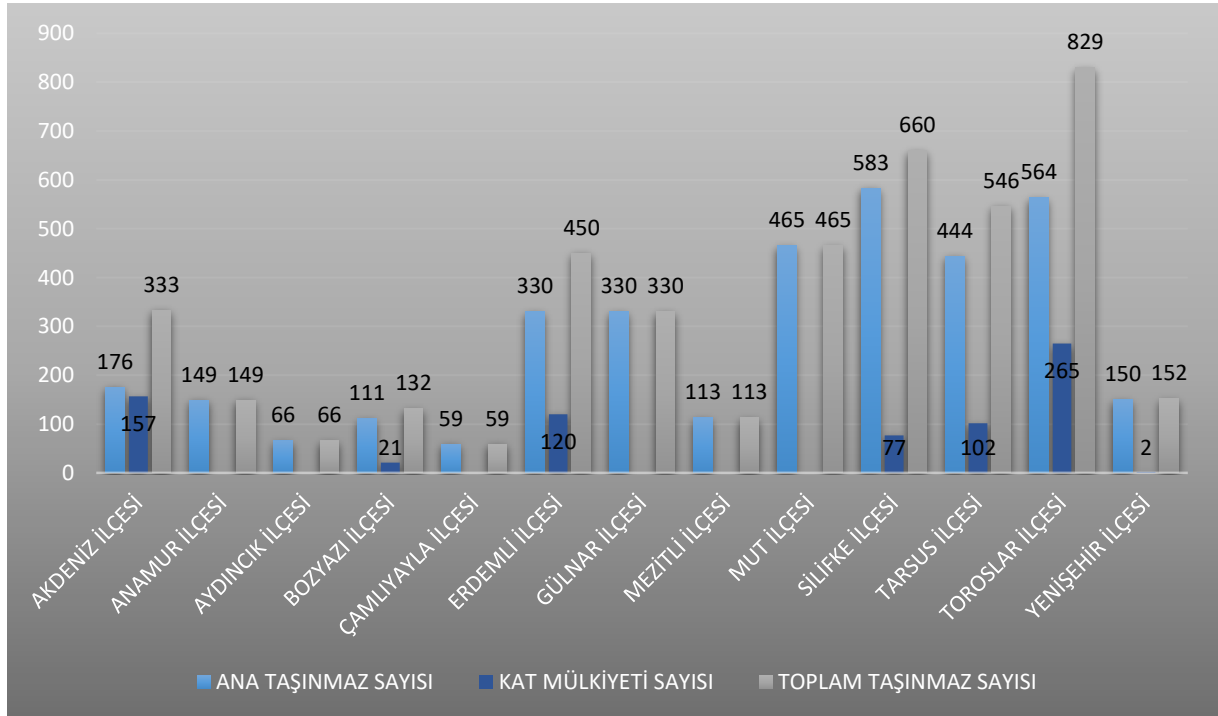
- Kurumsal iletişimde segmentasyon yapmak, hangi çalışan kesimine hangi metotla hızlı/etkin ulaşılabileceğinin analizinin yapılması,
- Özellikle çalışanları iyi tanıyan ve iyi iletişim kuran lider özelliğine sahip kişilerden oluşan bir komisyon kurulması, Önemli ve çoğunluğu ilgilendiren kararları alırken ve duyururken bu komisyona kararın niteliği ve dili açısından başvurulması,
- Vatandaş ve çalışanlardan gelen dilek, istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi bir kurumda var olan kurum kültürünün en önemli kanıtlarındandır. Bu konuda yapılacak standart uygulamalar geliştirilmesi,
- Lider yetkinliklerinin belirlenmesi, liderlerden beklenen davranışların ortaya konması ve bu davranışların da liderler tarafından tutarlı, uyumlu bir biçimde uygulanması sürdürülebilir kurum kültürü oluşturulmasında önemlidir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ**TAŞINMAZLARIN DURUMU****31 TEMMUZ 2019 TARİHLİ MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA KAYITLI TAŞINMAZ KAYDI**

Nitelik	Miktarı
1.1.1. İdare Binaları	219
1.1.2. Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	17
1.1.3. Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	4
1.1.4. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	52
1.1.5. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	20
1.1.6. Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	15
1.1.7. Konutlar	223
1.1.8. Tutukevi, Cezaevleri ve İslahevleri	0
1.1.9. Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	462
1.1.10 Depolama Amaçlı Binalar	10
1.1.11. Tarihi ve Sanatsal Yapılar	1
1.1.12. Sanayi ve Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler	6
1.1.13. Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler	2
1.1.14. Askeri Bina ve Tesisler	1
1.2. Arsalar	618
1.3. Araziler	248
1.4. Ormanlar	1
1.5. Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri (Enerji Nakil Hatları, Yollar, Otogar vb.)	213
4.1. Meydanlar	65
4.2. Parklar ve Yeşil Alanlar	34
4.3. Mesire Yerleri	0
4.4. Rekreasyon Alanları	3
4.5. Otoparklar	5
4.6. Pazar Yeri	0
4.7. Genel Mezarlıklar	2064
4.8. Umuma Ait Binalar	1
GENEL TOPLAM	4284

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLÇE BAZINDA TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZ SAYILARI

İLÇE	ANA TAŞINMAZ SAYISI	KAT MÜLKİYETİ SAYISI	TOPLAM TAŞINMAZ SAYISI
AKDENİZ	176	157	333
ANAMUR	149		149
AYDINCIK	66		66
BOZYAZI	111	21	132
ÇAMLIYAYLA	59		59
ERDEMLİ	330	120	450
GÜLNAR	330		330
MEZİTLİ	113		113
MUT	465		465
SİLİFKE	583	77	660
TARSUS	444	102	546
TOROSLAR	564	265	829
YENİŞEHİR	150	2	152
TOPLAM	3540	744	4284



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI İCMALİ

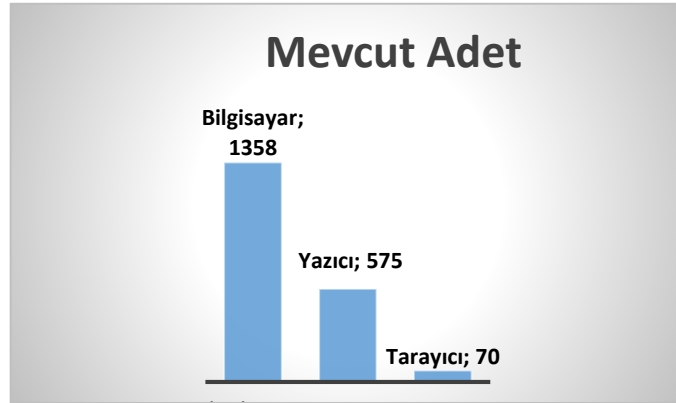
S. NO	CİNSİ	ADEDİ
1	OTOMOBİL	154
2	KAMYONET	156
3	İLAÇLAMA ARACI	96
4	KAMYON	135
5	MİNİBÜS VE MİDİBÜS	16
6	OTOBÜS	319
7	ÇEKİCİ(TIR)	18
8	YARI RÖMORK	23
9	ROLEYTANK	2
10	ARAZÖZ	13
11	VİDANJÖR	5
12	AKARYAKIT TANKERİ	2
13	ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	7
14	VİNÇ	1
15	KURTARICI	1
16	İTFAİYE ARACI	81
17	CENAZE ARACI	61
18	AMBULANS	15
19	HAYVAN AMBULANSI	1
20	ATIK, ÇÖP ARACI	18
21	YOL SÜPÜRME KAMYONU	10
22	ET NAKİL ARACI	12
23	TRAKTÖR	13
24	YOL ÇİZGİ ARACI	2
25	LEVHA ÇAKMA ARACI	1
26	PLATFORMLU ARAÇ	4
27	MOTORSİKLET	24
28	GEZİCİ KÜTÜPHANE ARACI	1
29	FORKLİFT	6
30	GREYDER	33
31	DOZER	13
32	YÜKLEYİCİ	14
33	KONKASÖR	1
34	LASTİKLİ EXCAVATÖR	3
35	PALETLİ EXCAVATÖR	17
36	ASFALT KESME MAKİNASI	6
37	ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ	1
38	ÇİM BİÇME MAKİNASI	4
39	ÇİT BİÇME MAKİNASI	2
40	FİNİŞHER	2
41	FREZE MAKİNASI	1
42	HİDROLİK KAYA DELİCİ	2
43	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	36
44	TOPRAK SİLİNDİRİ	19
45	ASFALT SİLİNDİRİ	13
46	ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	1
47	YOL SÜPÜRME MAKİNASI	16
48	YAPRAK TOPLAMA ARACI	1
TOPLAM		1382

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları hizmetlerin etkin, verimli ve ekonomik kullanılması açısından bilgi ve teknolojik kaynakları sunulan hizmetlerde verimliliği ve ulaşılabilirliği artıracaktır. Mersin Büyükşehir Belediyesi tüm imkânlarıyla bilişim altyapısıyla hizmet sorumluluğu artmış ve bu bağlamda bilgi ve teknolojik kaynaklarının önemi daha da artmıştır.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2019 YILI TEMMUZ AYI İTİBARI İLE KULLANILMAKTA OLAN BİLİŞİM SİSTEMLERİ İLE İLGİLİ FİZİKİ KAYNAKLAR		
Sıra No	Fiziki Kaynak	Mevcut Adet
1.	Bilgisayar	1358
2.	Yazıcı	575
3.	Tarayıcı	70



YAZILIMLAR

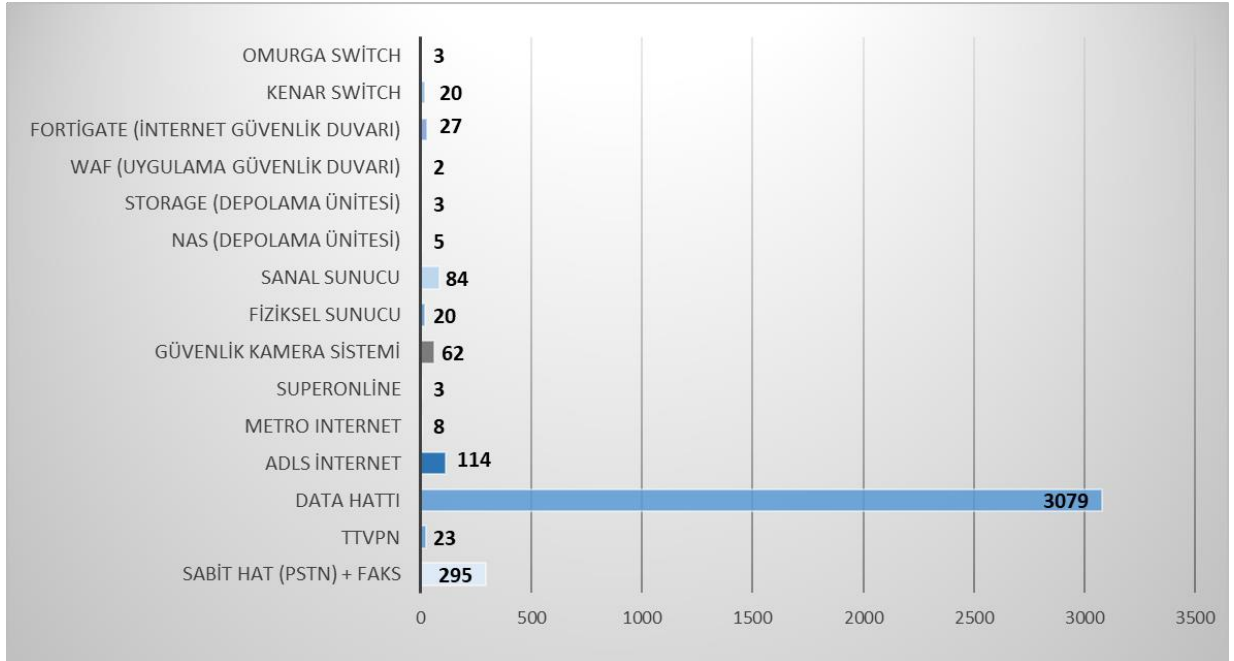
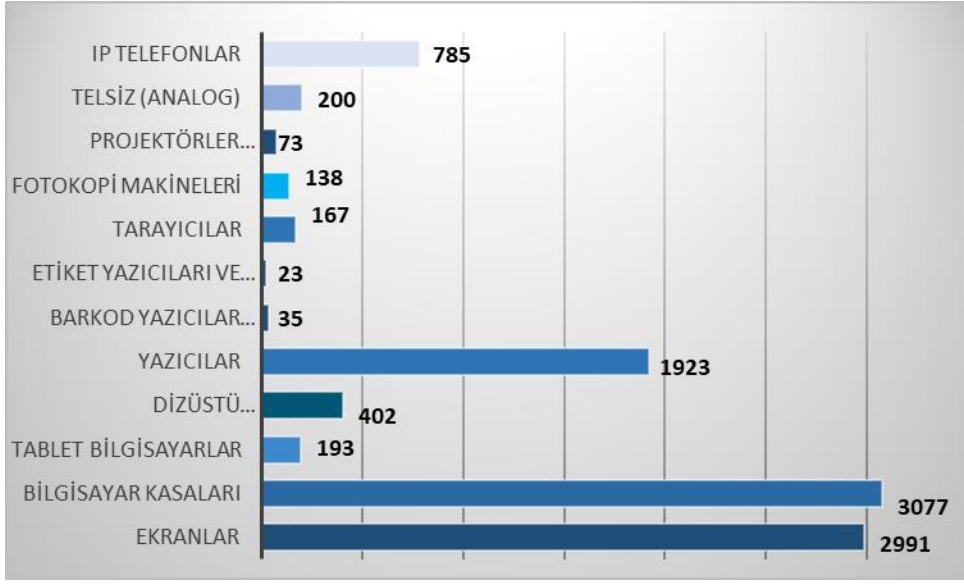
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2019 YILI TEMMUZ AYI İTİBARI İLE KULLANILMAKTA OLAN BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE YAZILIMLAR		
Sıra No	PROGRAM ADI	PROGRAMIN KULLANILDIĞI BİRİMLER
1	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Tüm Birimler
2	Hal Otomasyonu	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3	Ziyaretçi Kabul ve Yönlendirme Programı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
4	TAKBİS Tapu Sorgulama Otomasyonu	Tüm Birimler
5	Engelli Veritabanı Uygulaması	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
6	Öğrenim Yardımı Portalı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7	Etiket Programı	Protokol Şube Müdürlüğü
8	İhale Otomasyon Programı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9	İnsan Kaynakları Programı Maaş Programı	İnsan kaynakları Dairesi Başkanlığı
10	QDMS	Tüm birimler
11	NetCAD Yazılımı (Harita Tabanlı Çizim Programı)	İlgili birimler

12	AutoCAD Yazılımı (Mimari Proje Çizim Programı)	İlgili birimler
13	Hafriyat Takip Yazılımı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
14	Araç Takip Sistemi	Tüm Birimler
15	Mezarlık Bilgi Sistemi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
16	Meclis Portal	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
17	AMP (Yaklaşık Maliyet Hakediş Programı)	İlgili Birimler
18	Tüm Birimler İçin Telefon Rehberi	Tüm Birimler
19	Personel Öneri Sistemi	Tüm Birimler
20	Microsoft Office Programları	Tüm Birimler
21	Antivirüs Programı	Tüm Birimler
22	Yatırım İzleme Programı	Tüm Birimler
23	Personel Performans İzleme ve Değerlendirme Yazılımı	Tüm Birimler
24	Proje Mersin Portalı	Tüm Birimler
25	İK Personel Özlük Yazılımı	İnsan kaynakları Dairesi Başkanlığı
26	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
27	İSG- Ramak Kala Olayı Takip Programı	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
28	Rf ID Demirbaş Yazılımı	Tüm Birimler
29	Hukuk Otomasyon Arşiv Otomasyon	Hukuk Müşavirliği
30	Buyapar Yazılımı	Hukuk Müşavirliği
31	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
32	IdeCAD Yazılımı (Mimari Tasarım Programı)	İlgili Birimler
33	Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Yazılımı	Hukuk Müşavirliği
34	İcraMatik Yazılımı	Hukuk Müşavirliği
35	Kütüphane Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
36	Stratejik Plan İzleme Yazılımı	Tüm Birimler
37	Edius Pro (video montaj programı)	İlgili Birimler
38	SMS gönderme – Joker SMS	İlgili Birimler
39	Arıza talep takip yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
40	Tarımsal Erken Uyarı Sistemi	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
41	HTYS-Çağrı Merkezi Yazılımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
42	Kurumsal Web Sayfası	Tüm Birimler
43	Süreç Yönetimi Yazılımı	Tüm Birimler
44	E-vet Pro Silver	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
45	Tarsus Hayvan Parkı Web Sayfası	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
46	Türkçe Ses Sentezleyici, Braille Çevirici ve Ekran Büyütme Yazılımı	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
47	Nikâh Yazılımı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
48	Mezbahane Otomasyonu	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

49	Isı Takip İzlem Sistemi	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
50	Ekran Okuma Yazılımı	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
51	Kadın Danışma Merkezi Web Sayfası	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
52	Güvenlik Duvarı Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
53	Log Yönetimi Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
54	Siber Güvenlik Yazılımları	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
55	Sistem İzleme Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
56	Domain Yönetimi Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
57	Mobil Uygulama Yazılımı	Vatandaşa sunulan hizmet
58	Toplu Multimedia Bildirim Yazılımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
59	Esnaf Portalı	Vatandaşa sunulan hizmet
60	Arttırılmış Sanal Gerçeklik Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
61	Otobüs Web Portalı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
62	Mobil Çek Gönder Uygulaması	Vatandaşa sunulan hizmet
63	Windows 10 Enterprise (2010)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
64	Windows Server 2012 R2 Data Center	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
65	Windows 2012 Standard	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
66	Network Monitor Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
67	Access Point Lisansı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
68	Uzaktan Eğitim Yazılımları	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
69	Bulut Tabanlı Hizmetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
70	Sunucu Sanallaştırma Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
71	Depolama Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

BİLİŞİM SİSTEMİ VE FİZİKİ KAYNAKLAR	
CİNSİ	TOPLAM
Ekranlar	2991 Adet
Bilgisayar Kasaları	3077 Adet
Tablet Bilgisayarlar	193 Adet
Dizüstü Bilgisayarlar	402 Adet
Yazıcılar	1923 Adet
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	35 Adet
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	23 Adet
Tarayıcılar	167 Adet
Fotokopi Makineleri	138 Adet
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	73 Adet
Telsiz (Analog)	200 Adet
IP Telefonlar	785 Adet
Sabit hat (PSTN) + Faks	295 Adet
TTVPN	23 Adet
Data Hattı	3079 Adet
ADLS İnternet	114 Adet
Metro İnternet	8 Adet
Superonline	3 Adet

Güvenlik kamera sistemi	62 Nokta
Fiziksel Sunucu	20 Adet
Sanal Sunucu	84 Adet
NAS (Depolama Ünitesi)	5 Adet
Storage (Depolama Ünitesi)	3 Adet
WAF (Uygulama Güvenlik Duvarı)	2 Adet
Fortigate (İnternet Güvenlik Duvarı)	27 Adet
Kenar Switch	20 Adet
Omurga Switch	3 Adet
Storage Kapasitesi	120 TB
NAS Kapasitesi	120 TB



MALİ KAYNAK ANALİZİ**Tahmini Kaynaklar**

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	1.650.000.000,00	1.749.000.000,00	2.355.341.357,65	2.444.774.923,40	2.726.786.732,17	10.925.903.013,22
Vergi Gelirleri	31.500.000,00	33.390.000,00	44.965.607,74	46.672.975,81	52.056.837,61	208.585.421,16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	123.300.000,00	130.698.000,00	176.008.236,00	182.691.362,46	203.765.335,80	816.462.934,26
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	2.120.000,00	2.854.959,22	2.963.363,54	3.305.196,04	13.243.518,80
Diğer Gelirler	104.250.000,00	110.505.000,00	148.814.749,42	154.465.324,71	172.283.343,53	690.318.417,65
Sermaye Gelirleri	88.950.000,00	94.287.000,00	126.974.311,37	131.795.593,60	146.998.593,83	589.005.498,80
Toplam	2.000.000.000,00	2.120.000.000,00	2.854.959.221,39	2.963.363.543,51	3.305.196.039,00	13.243.518.803,90
Finansman Bütçe	254.000.000,00	269.240.000,00	362.579.821,12	376.347.170,03	419.759.896,95	1.681.926.888,10
GENEL TOPLAM	2.254.000.000,00	2.389.240.000,00	3.217.539.042,51	3.339.710.713,54	3.724.955.935,95	14.925.445.692,00

H. PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	11. Kalkınma Planının 801.3. maddesinde yer alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin artması.	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin azalması.	
	11. Kalkınma Planının 780. maddesinde Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılmasının temel amaç olması.	Belediye hizmetlerinde kalitesinin artırılması, adil hesap verebilir ve şeffaf bir yapının oluşması.		
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapılmalı
ÇEVRE	11. Kalkınma Planının 598.2. maddesinde aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması ile ilgili yerel yönetimlerin çalışmalarının desteklenmesi.	Çevre bilincinin artırılarak yerel yönetimlerin çevresel faaliyetlerini desteklemesi.		
	11. Kalkınma Planının 699. maddesinde katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.	Belediyelerin hizmetlerinin kapasite ve kalitesine olumlu yansıtacak olması.		

SOSYO-KÜLTÜREL	11. Kalkınma Planının 627. maddesinde sosyal yardım programlarının etkinliği artırılması.	Belediyelerin sosyal yardım programlarının finansmanına katkı sağlayacak olması.		
	11. Kalkınma Planının 655.2. maddesinde farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılması.	Belediyelerin evde bakıma ilişkin hizmetlerine olumlu katkı sağlayacak olması.		
TEKNOLOJİK	11. Kalkınma Planı 683. maddesinde yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarının teşvik edilmesi, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesinin sağlanması, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesinin desteklenmesi.	Belediyelerin akıllı şehir uygulamalarını destekleyecek olması.		
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	İdareye Etkisi Tehditler	Ne Yapılmalı
EKONOMİK	11. Kalkınma Planında 264. maddesinde yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılması.	Belediye hizmetlerinin etkinliğini artırması	11. Kalkınma Planının öngördüğü kamu yatırımlarının azalması, gelir artışı ve büyüme öngörüsünü olumsuz etkilemesi	

	<p>11. Kalkınma Planı 4254. maddesinde Büyük ölçekli turizm yatırımlarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmaları yapılacak, sürdürülebilir bir anlayışla turizmin çeşitlendirilmesi ve sezonun uzatılması amacıyla turizm altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Konaklama sürelerinin ve turizm gelirlerinin artması dolayısıyla belediyelerde hizmet kapasitesi ve gelirlerinin artmasına olumlu yansıması.</p>		
YASAL	<p>11. Kalkınma Planının 801.3. maddesinde yer alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.</p>	<p>Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin artması.</p>	<p>Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin azalması.</p>	<p>11. Kalkınma Planının 801.3. maddesinde yer alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.</p>

İ. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

KURUMSAL YÖNETİŞİM

- Stratejiler oluşturmak üzere paydaşların, dış çevrenin gereksinim ve beklentilerini anlamaya yönelik araçları etkin olarak kullanabilmesi,
- Yönetim sistemlerinin uygulanıyor olması (ISO 9001 Kalite, ISO14001 Çevre, ISO45001 İş sağlığı ve Güvenliği, ISO 39001 Yol güvenliği) ve kurumsal mükemmellik modelinin uygulanması ile ilgili çalışmaların sürdürülüyor olması,
- Vatandaşın ihtiyaçlarını ve hizmetlerini ölçmeye yönelik düzenli olarak memnuniyet anketleri ve gerekli araştırmaların yapılıyor olması,
- Sivil toplum örgütleri ve kamu kurum kuruluşları ile işbirliği içerisinde aynı amaca yönelik organizasyonlar düzenleniyor olması ve projeler üretmesi,
- Çalışanların kurumsal iyileştirme çalışmalarına katılım sağlayabileceği mekanizmaların oluşturulmuş olması (Çalışan öneri sistemi, iç tetkik sistemi, kalite ağı vb.),
- Hizmet odaklı ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olma anlayışına sahip yönetim kadrosunun bulunması,
- İç eğitici havuzunun bulunması,
- Vatandaşın her türlü şikâyet, öneri ve problemlerini cevap verebilecek Belediyemiz irtibat noktalarının ve muhtarlık koordinasyon birimlerinin bulunması,
- Strateji ve süreç odaklı yönetim sistemlerinin temelini oluşturulacak süreç haritalarının çıkartılmış olması,
- Çalışanların eğitim ve kariyer gelişimini desteklemek için belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yıllık eğitim planının uygulanıyor olması,
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirlikleri oluşturulması ve ortak projeler yapılması.

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

- Etkin katı atık yönetiminin sağlanması amacıyla entegre katı atık yönetim sistemine geçiliyor olması ve katı atıklardan enerji elde edilme çalışmaları yapılıyor olması,
- Türkiye’de ve Dünyada ilkleri barındıran veterinerlik hizmetleri ile hayvancılık konusunda yaygın örnek tesislerin bulunması,
- Hasta nakil, gezici sağlık, evde sağlık ve bakım hizmetlerinin olması,
- Alzheimer ve Demans hasta ve hasta yakınları buluşma merkezinin olması,
- Vektörel (haşere) ile mücadele konusunda Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kullanılması,
- Mersin’in çevre dostu örnek şehir olarak anılmasını sağlayacak ödüllere yönelik yapılan çalışmalara önem verilmesi,
- Ülkemizde hazırlanan onaylı İlk Gürültü Eylem Planı’na sahip olması.

KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- Sosyal, kültürel, sportif alanlarda ulusal ve uluslararası organizasyon, fuar vb. etkinliklerin yapılması, destekleniyor olması,

- Engellilerle ilgili mesleki, spor vb. örnek tesislerin yapılmış olması ve örnek projelerin uygulanıyor olması,
- Erişilebilirlik yönetmeliğinin ve erişilebilirlik uygulamalarının aktif uygulayıcısı olması, (Toplu taşıma araçları, kaldırımlar, duraklar, engelsiz işletmeler, engelsiz plajlar ,akü şarj istasyonları vb.)
- Çok çeşitli spor branşlarında kurs verilebilmesi ve yerel spor organizasyonlarımıza verilen destekler,
- Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara destek verilmesi,
- Arkeolojik kazılara verilen destek,
- Kardeş Şehir yurtdışı ilişkilerinin aktif olarak yürütülüyor olması,
- Kongre Merkezi, Spor Tesisleri vb. tesislere sahip olması ve bu tesislerde vatandaşa yönelik kültürel, sosyal, sanatsal aktivitelerin gerçekleştirilmesi,
- Üye olduğumuz uluslararası organizasyonlar ile verimli iş birliği faaliyetlerinin yürütülüyor olması,
- Eğitim ve öğretimi destekleme kurslarının yaygın olarak ücretsiz hizmet vermesi ve üniversiteyi kazananlara yardımda bulunulması,
- Sosyal ve ekonomik yönden desteklenmesi gereken hedef kitlelere aynı ve nakdi yardımların yapılması,
- Şehir plajları çalışmalarına ve mavi bayraklı tesisler oluşturarak turizm çalışmalarına önem verilmesi,
- Mersin'in sanal ortamda tanıtımını sağlayacak Tekno-Mersin projesinin hayata geçirilmiş olması,
- Yetişkinler, yaşlılar, kadınlar, gençler, çocuklar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata katılımını sağlamaya yönelik hizmetler ve özel tesisler sunulması,
- Tarımsal üretimi arttırmak amacıyla üreticilere yönelik eğitim, teçhizat, sulama, fide, hayvan vb. desteğinin veriliyor olması.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- Ulaşım Master Planının hazırlanmış olması,
- Merkez Hal Kompleksimizin yapı ve kapasite olarak dünyada sayılı kompleksler arasında yer alması,
- Akıllı kavşak ve sinyalizasyon sistemi vb. gibi projelerin başlatılmış olması,
- Yangın ve trafik kazalarına varış zamanları, Dünya ve Avrupa standartları ile aynı değere sahip olması,
- Mezarlık bilgi sisteminin bulunması,
- Belediye bünyesinde asfalt, bordür ve kilit taşı üretiliyor olması,
- 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planının tamamlanmış olması,
- Güncel hâlihazır haritaların tamamlanmış olması,
- Toplu taşıma araçlarının takip sisteminin halka açık bilgi vermesi.

ZAYIF YÖNLER

KURUMSAL YÖNETİŞİM

- Ana hizmet binasının yetersiz olması nedeniyle birçok birimin farklı yerlerde olmasından kaynaklı birimler arası koordinasyon eksikliği bulunması,
- Hedeflenen projelerde kurumsal bütçe sınırlamaları,
- Çalışan motivasyonunun ve aidiyetinin arttırılmasına yönelik etkinliklerin ve sosyal faaliyetlerin yeterli olmaması,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulmamış olması,
- Kurumsal yatay ve dikey iç iletişim eksikliği,
- Çalışan Tanıma Takdir ve Ödül uygulamalarının sistematığının oluşturulmamış olması,
- Belediyemizin yeteneklerine ilişkin veri ve bilgilerin yeterince analiz edilememesi,
- Coğrafi ve Kent bilgi sisteminin tüm birimlerinin kullanımına yönelik olarak entegre edilmemiş olması,
- Uzmanlık isteyen alanlarda nitelikli personel eksikliği,
- Çalışanların yeteneklerini ve sürekli gelişimini takip eden izleme sisteminin olmaması,
- Bilgi ve veri güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaların tamamlanmamış olması,
- Belediyemiz kurumsal kimlik çalışmalarının yetersiz olması,
- Çağrı Merkezi yönetiminin alt yapısının vatandaş talep ve isteklerine tüm yönüyle cevap verecek düzeyde olmaması,
- Arşivde bulunan eski kayıtların dijital ortama taşınmamış olması,
- Kurumsal proje takip ve yönetim sisteminin olmaması.

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

- Kent merkezlerinde rekreatif amaçlı açık ve yeşil alanların ve mekânların yetersizliği,
- Küresel ısınma ve iklim değişikliğine karşı önlemler için iklim değişikliği eylem planının hazırlanmamış olması,
- Sağlık hizmetlerinin sunulabileceği modern belediye sağlık merkezi binasının bulunmayışı ve ilçelere sağlık hizmetlerinin eşit şekilde dağıtılamıyor olması,
- Hafriyat, inşaat, yıkıntı alanlarında yetersiz denetim, koordinasyon eksikliği ve geri kazanım sisteminin kurulmamış olması.

KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- İlimizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin tanıtımının günümüz şartlarına uygun modern tesislerle desteklenerek ulusal ve uluslararası arenada pazarlanamaması,
- Engellilere yönelik mesleki eğitim merkezinin şehir merkezine uzak olması,
- Kişilerin istihdamını kolaylaştıracak, gelirlerini artıracak mesleki eğitimlerinin yetersiz olması ve bu alanda organizasyonu sağlayacak birimin bulunmayışı,
- Kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik yeterince faaliyet geliştirilememesi,
- Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişmelerini sağlamaya yönelik özellikli faaliyetlerin azlığı,

- Gençlerin belediyemiz faaliyetlerine aktif ve gönüllü katılımının yeterince sağlanamaması,
- Dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesine yönelik sistematik izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılamaması,
- Mezarlıkların dağınık yapılanmasından dolayı kontrol ve bakımında zorluklar yaşanması,
- Şehrimizin kapasitesine uygun vatandaşlarımıza hizmet verebilecek büyüklükte bir kütüphane bulunmaması,
- Merkez ilçeler dışında sosyal, spor, kültürel belediye hizmetlerinin sunulduğu entegre tesislerin bulunmaması,
- Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ve desteklenmesi ile ilgili tüm yerel yönetimleri de içine alan eylem planının oluşturulmaması.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- Kentin trafik sorununa çözüm üretecek alternatif ulaşım sistemleri ile entegre projelerin henüz uygulanamamış olması,
- 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına yönelik çalışmaların tamamlanamaması,
- Akıllı şehirler anlayışına uygun etkileşimli bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısının henüz kurulamamış olması,
- Coğrafi bilgi sistemlerinin altyapısının tamamlanmamış olması ve yaygın kullanımının sağlanamamış olması,
- Yol ağı envanterinin oluşturulmaması,
- Altyapı çalışmaları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanamaması,
- Bisiklet yollarının Ana arterleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmamış olması,

FIRSATLAR

KURUMSAL YÖNETİŞİM

- Kamu yönetiminde kalite yönetim sistemleri bilincinin artması,
- İşbirliğine hazır kardeş şehirler, kamu ve özel kurumlar ile sivil toplum kuruluşlarının varlığı,
- E - işçileri sistemine geçilerek İçişleri Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlar ile tüm belediyelerin aynı dijital platformda birleştirilecek olması
- İlimizde proje bazlı fon desteği sağlayan kamu ve özel kuruluşların olması.

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

- Kentin coğrafi konumunun tarıma elverişli olması, Mersin'in Türkiye tarımında öncü olması,
- Mersin'in eko turizm bölgeleri ve kongre turizmine uygun kentler arasında yer alıyor olması,
- Orman alanları ile Türkiye'nin 3. büyük ili olması,
- Yenilenebilir enerji kaynakları (rüzgâr, güneş vb.) için uygun coğrafi ve iklim koşullarının bulunması ve gelişen çevre teknolojileri,

- İlimizde deniz kaplumbağalarının üreme alanlarının bulunması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alanları düzenlemeleri için fiziki dokunun uygun olması.

KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- Türkiye'nin en uzun sahil şeritlerinden birine sahip kentimizde, turizmi çeşitlendirecek yaz turizmi, inanç turizmi, kaplıca turizmi, kruvaziyer turizmi, kongre turizmi, doğa turizmi, eko turizm, yayla turizmi, agro turizm vb. turizm faaliyetleri potansiyeline sahip olması,
- Mersin'in liman, tarım, sanayi ve üniversite kenti olması, serbest ticaret bölgesinin bulunması,
- Finansal ve teknolojik konularda (Üniversiteler, Teknopark vb.) destek verecek kurumların olduğu bölgede bulunması,
- Kültürel miras varlıkları yönünden zenginlik olması ve bazı bölgelerinin kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgesi ilan edilmiş olması,
- Kentte farklı kültür ve dinlerin bir arada olması (inanç turizmine müsait olması),
- Müze statüsüne sahip olabilecek mekânların çokluğu,
- Mersinde Devlet Opera ve Balesinin bulunması,
- Yakın iller ile birlikte geniş bir turizm destinasyonu potansiyeline sahip olması (Doğu Akdeniz Turizm Rotası vs.),
- İlimizdeki ılıman iklim koşulları ve coğrafi yapısının başta turizm, spor ve tarım sektörleri olmak üzere birçok sektör için elverişli olması,

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- İlimizin lojistik taşımacılığın kesiştiği noktada bulunması
- Uluslararası nitelikte bir kargo hava alanının yapılmasının planlanması,
- Mersin Limanı, serbest bölgesi, organize sanayi bölgeleri, gelişmekte olan sanayi ve lojistik sektörlerinin kentin ekonomik faaliyetlerine ve istihdam olanaklarına katkı sağlayacak olması,
- Yaz-kış tarımsal üretim yapılabilmesi, ülkemizde en erkenci meyve ve sebze çeşitleri ile Türkiye üretiminde önemli bir paya sahip olması,
- Mersinde uluslararası limanının bulunması ve konteyner kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük konteyner limanlarından biri olması,
- Mersin serbest bölgesinin Ticaret hacmi ile Türkiye'deki serbest bölgeler içerisinde 2.sırada yer alması,
- Mersinin tarım sektöründe büyümeye sağladığı katkı ile 5. büyük il olması,
- Bölgenin AB, Rusya ve Ortadoğu pazarına hitap etmesi ve hitap edebilecek alternatif tarım ve tarım ürünlerine yönelebilecek kapasite olması,

TEHDİTLER

KURUMSAL YÖNETİŞİM

- Belediye görev, yetki ve hizmet alanlarının genişlemiş olması karşın hizmetlerle orantılı gelir kaynağının yetersizliği,
- Yasal mevzuatta yapılacak değişiklikler,
- Kamu kurumlarına gerçekleştirilen dijital ve elektronik tehditler,
- Merkezi yönetimin planlamaya müdahalede bulunması,
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği sebebiyle projelerin geç hayata geçmesi,
- Vatandaşların belediyenin sorumluluk alanlarına yönelik bilgi kargaşası.

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

- Nükleer santralin yapılıyor olması,
- Halkın İklim değişikliği ve çevre bilincinin az olması,
- Küresel ısınma,
- Bölgemizde doğal afetlerin (sel, heyelan vb.) yaşanma tehlikesi,
- Sanayi yapılarının kıyıya yakın olması,
- Sıfır atık konusunda toplumsal bilincin henüz yerleşmemiş olması.

KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- Kentimizde suç oranı ve madde bağımlılığının artıyor olması,
- Sokak çocuklarının sayısında artış yaşanması,
- Kentin turizm imajının zayıf olması; Turizm belgeli konaklama tesislerinin ve kapasitelerinin yetersizliği.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- Göç almasından kaynaklı sosyo-ekonomik sorunların artması,
- İl geneli işsizlik oranının artması,
- Kamulaştırmalarda yasal sürecin uzun sürmesi, kamulaştırma sorunlarının projeleri olumsuz etkilemesi,
- Ulaşımın ağırlıklı olarak karayolu ile sağlanması ve artan trafik yoğunluğu,
- İlimizin kamu yatırımlarından yeterli payı alamaması,
- Artan enerji maliyetleri,
- Çarpık kentleşme ve yerleşim yerlerinde alt yapı eksikliği,
- Ekonomik kriz ve kur artışının yaratabileceği olumsuzluklar,
- Artan tarımsal üretim girdi maliyetleri ve olumsuz etkileri,
- Kalkınma öncelikleri açısından kurumlar arasında görüş farklılıklarının olması,
- Alt yapı çalışmalarında kurumlar arası koordinasyon eksikliği.

J. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ●Hedef ve göstergelerin ölçülebilir olmaması ●Göstergelerin açık anlaşılabilir olmaması ●Hedeflerin amaç ve göstergelerle uyumlu olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ●Ölçülebilir göstergeler belirlenmesi ●Göstergelerin anlaşılabilir belirlenmesi ●Hedeflerin amaca uygun olması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ●Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması ●Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi ●Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi ●Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması ●Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması ●Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ●Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması ●Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları ●Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması ●Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması ●Yönetsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi*	<ul style="list-style-type: none"> ●Belediye Gelirleri Kanunu yetersiz olması ●Kadınların ve gençlerin işgücü piyasasına katılımlarının aktif olmaması ●İklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde yeşil alan miktarının yetersiz olması ●Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliğinin yeterli olamaması, toplumun çevre bilincinin ve etkin çevre yönetiminin yetersiz olması ●Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> ●Belediye Gelirleri Kanununun yeniden düzenlenmesi ●Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak Kadınların ve gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaların desteklenmesi ●Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde yeşil alanların miktarının arttırılması ●Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci arttırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. ●Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ●Çalışma koşullarının uygun olmaması ●Katılım ve bağlılığın istenilen düzeyde olmaması ●Eğitim ve kariyer planmasının istenilen düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ●Çalışma koşulları süreç içerisinde iyileştirmeye çalışılacaktır ●Katılım ve bağlılığın yükseltilmesi için çalışmalar yapılması ●Eğitim ve kariyer planlamasının istenilen

	<ul style="list-style-type: none"> ● Vatandaş genel memnuniyetinin istenilen düzeyde olmaması ● Vatandaşlar tarafından istenilen Ulaşım/metro, Sosyal ve kültürel aktiviteler ve İstihdam projelerinin yapılmasının istenmesi ● Vatandaşa hizmet sunumunda geri bildirimlerin yetersiz olması 	<p>düze gelmesi için farkındalık çalışmalarının yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Yapılacak olan faaliyetlerle vatandaş memnuniyeti artırılması ● Vatandaşların istediği projelerin bütçe ve imkânlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi ● Vatandaşa hizmet sunumunda geri bildirimlerin zamanında yapılabilmesi için çalışmaların yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Yapılan iş analizinde süreçlere göre nitelikli personelin yerleştirilmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> ● İş analizinin süreç içerisinde tamamlanarak görev tanımına uygun nitelikli personelin yerleştirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurumsal iletişimde segmentasyonun eksik olması, hangi çalışan kesimine hangi metotla hızlı/etkin ulaşılabileceğinin analizinin olmaması ● Lider özelliğine sahip kişilerden oluşan bir komisyonun olmaması ● Vatandaş ve çalışanlardan gelen dilek, istek ve şikâyetlerin istenilen düzeyde değerlendirilmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurumsal iletişimde segmentasyon yapılması, hangi çalışan kesimine hangi metotla hızlı/etkin ulaşılabileceğinin analizinin yapılması, ● Özellikle çalışanları iyi tanıyan ve iyi iletişim kuran lider özelliğine sahip kişilerden oluşan bir komisyon kurulması, Önemli ve çoğunluğu ilgilendiren kararları alırken ve duyururken bu komisyona kararın niteliği ve dili açısından başvurulması ● Vatandaş ve çalışanlardan gelen dilek, istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi bir kurumda var olan kurum kültürünün en önemli kanıtlarındandır. Bu konuda yapılacak standart uygulamalar geliştirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Çeşitli nedenlerle taşınmazın boş kalması ve kurumun kira gelir kaybına uğraması ● Hizmet binalarının dağınık ve yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> ● Etkin ve verimli kullanılmayan belediye taşınmazlarının verimli kullanılması adına yeni projelerin hazırlanması ve hayata geçirilmesinin sağlanması Yeni hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● E-Belediye hizmetlerinin e-devlet kapısından verilen hizmetinin sınırlı olması 	<ul style="list-style-type: none"> ● E-Belediye hizmetlerinin E- devlet hizmetinin artırılarak entegrasyon standartlarına uyumlu hale getirilmesi
Mali Kaynak Analizi		
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> ● Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının olması ● Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanamaması ● Yerel yönetimlerin mali yapılarının güçlendirilememesi ve öz gelirlerinin yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> ● Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi. ● Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahafaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilmesi ● Belediye öz gelirlerinin artırılması

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

MİSYONUMUZ



Mersinlilere sosyal adalet, sürdürülebilirlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunarak, ilimizdeki kentsel ve kırsal yerleşimlerin niteliğinin ve yaşanabilirlik düzeyinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal kalkınmanın desteklenmesi.



B. VİZYON

VİZYONUMUZ



Yaşanabilirlik düzeyi, sosyo - ekonomik refah seviyesi yüksek kentsel ve kırsal yerleşmeleri ile çağdaş dünyanın nitelik düzeyine ulaşmış bir Mersin.



C. TEMEL DEĞERLER

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Kamu yararını esas alan
- Kentli haklarını esas alan
- Kalkınmacı,
- Sosyal adaleti esas alan
- Etik, verimlilik ilkesine bağlı,
- Şeffaf ve hesap verebilirlik.
- İşbirliğine açıklık ve katılımcılık, yenilikçilik.
- Teknolojik gelişime, yenilik ve değişimlere açıklık.
- Çocuk ve kadın haklarının yapı taşlarını oluşturan kent
- Doğal, çevre, tarihi ve kültürel değerlere duyarlı bir belediye anlayışı çerçevesinde hizmet etmek.



5. STRATEJİ GELİŞTİRME

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ																																							
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Genel Sekreterlik	1.Hukuk Müşavirliği	İç Denetim Birimi Başkanlığı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Tarım ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Zabta Dairesi Başkanlığı									
H1.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i								
H1.2	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i								
H1.3				i	S												i	i	i	i	i																			
H1.4	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i							
H2.1					i												i																							
H2.2	i	i	S	i	i												i																							
H2.3	i		S																																					
H2.4	i		S																																					
H2.5					i																																			
H2.6					i																																			
H2.7					i	S																																		
H3.1	i	i																																						
H3.2	i	i																																						
H3.3	i	i																																						
H3.4	i																																							
H4.1																																								
H4.2		i																																						
H4.3																																								
H4.4																																								
H5.1																																								
H5.2																																								
H5.3																																								
H5.4																																								
H5.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
H5.6																																								

A. HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması								
Hedef (H1.1)	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Çalışan başına verilen eğitim saati (saat)	20	6,7	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2: Çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	50	76,1	76,5	77,0	77,5	78,0	78,5	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3: Personel ihtiyaç analizinin tamamlanma oranı (yüzde)	30	20	30	50	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*İnsan kaynakları ile ilgili değişen mevzuatlara uyum sorunu *Nitelikli ve yetkin personel eksikliği nedeniyle birimlerin verimlerinde ve hizmetlerinde aksamalar oluşması *Dikey ve yatay iç iletişim eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	*İhtiyaç Analizine Dayalı Eğitim Programlarını Eğitim Planı Doğrultusunda Gerçekleştirmek *Mersin Büyükşehir Belediyesi Eğitim Akademisi ile Uzaktan Eğitim Portalının kullanımının yaygınlaştırılması *Personelin gelişimi destekleyici lisansüstü tez yönlendirme projelerini, yetenek yönetimi ve eğitici havuzu vb. projeleri uygulamak ve sürekli geliştirmek *Personelin aidiyetini, moral ve motivasyonunu ve iç iletişimini artırıcı sosyal, sportif vb. faaliyetler düzenlemek ve mali haklarının düzenli ödenmesi ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak *İş analizi, işgücü analizi, çalışan performansını artırıcı ve kariyer gelişimini destekleyici çalışmaların yapılması *İş analizi ve işgücü analizi ile kariyer gelişimini destekleyici çalışmaların yapılması *Birim faaliyetlerine ve süreçlerine uygun nitelikte ve yetkin personel desteği verilmesi								
Maliyet Tahmini	4.531.000.000,00								
Tespitler	*İş analizi ve işgücü planlaması eksikliği *Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamasında vardiya, ulaşım vb. sebeplerle zorluklar yaşanmaktadır *Personel verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler mali hakları içerecek şekilde iyileştirilmelidir								
İhtiyaçlar	*İş analizi ve işgücü planlaması için veriye dayalı analiz çalışmalarının yapılması *Hizmetiçi eğitimin verimliliğinin artırılması amacıyla uzaktan eğitim sistemi kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerekmektedir *Dikey ve yatay iç iletişim güçlendirici çalışmaların yapılması ve sistematığe kavuşması gerekmektedir								

Yazdırma

Amaç (A1)	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef (H1.2)	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Birimlerden gelen yazılım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	17	60	64	68	72	76	80	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.2: Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)	17	10	30	50	70	85	100	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.3: Bilişim tabanlı etkinlik katılımcı memnuniyet oranı (yüzde)	17	87	90	90	90	95	95	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.4: Bilişim tabanlı düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	17	3	4	6	9	11	12	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.5: Vatandaşa sunulan e-belediyecilik hizmeti sayısı (adet)	17	11	13	14	15	16	17	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.6: Akıllı şehir yönetim platformunun kurulum oranı (yüzde)	15				70	80	90	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Verilen erişim yetkisine bağlı olarak sistemde oluşabilecek güvenlik açıkları *Birimlerde kullanılan modüller arasında entegrasyonun sağlanamaması *Yazılımsal ve donanımsal arızalarının zamanında giderilememesi dolayısıyla hizmetin aksaması *Bütçe imkânının sınırlı olması dolayısıyla taleplerin karşılanamaması *Pandemi nedeniyle düzenlenmesi planlanan faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilememesi *E-Belediyecilik hizmetlerinin kesintiye uğraması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> *Yazılım taleplerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncel tutulması *Mevcut yazılımlarının birbirleriyle entegrasyonun sağlanması *Yazılım arızalarının giderilmesi *Donanım arızalarının giderilmesi *Telefon ve santral sistemlerinin kurulumlarının yapılması *ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çalışmalarının yapılması *Bilişim tabanlı etkinlik düzenlenmesi *Bilişim tabanlı projelerin hazırlanması ve uygulanması *E- Belediyecilik uygulamalarının arttırılması *Kurum içi bilgi teknolojileri alt yapısının güncel teknolojiler ile 7/24 kesintisiz olarak hizmet sunulmasının sağlanması 									
Maliyet Tahmini										88.800.000,00

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Nitelikli bilişim personeli sayısının yeterli olmaması *Kurum kültüründe Yönetim Bilgi Sisteminin mevcut olması ve yazılım geliştirme hizmetinin verilmesi *E-Belediyeçilik hizmetlerinin e-devlet kapısından hizmet verebilir hale getirilmesi *Personelin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması *ISO 27001 kapsamında fiziki şartların ve teknik personel eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması *Pandemi sürecinde alınan önlemlerden dolayı faaliyetlerin ertelenmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Teknik personelin bilişim alanında, yaygın ve çevrimiçi eğitim programlarına katılımının sağlanması *Nitelikli bilişim personel ihtiyacı ile ilgili talepte bulunulması *Tüm belediye personeline KVKK eğitimlerinin verilmesi *ISO 27001 kapsamında fiziki şartlarının iyileştirilmesi *Faaliyet takviminin güncellenmesi *E-Belediye hizmetlerinin E- devlet entegrasyon standartlarına uyumlu hale getirilmesi

KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ, KURUMSAL PERFORMANSIN YÜKSELTİLMESİ, BELEDİYENİN DAHA KAPSAYICI, ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET SUNUMUNUN SAĞLANMASI.

Amaç (A1)	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması.									
Hedef (H1.3)	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Kiralanan taşınmazların toplam gelir getirici taşınmazlara oranı (yüzde)	25	94	95	95	96	96	97	6 Ay	1 Yıl	
PG1.3.2: Ecrimisil uygulanan taşınmazların toplam gelir getirici taşınmazlara oranı (yüzde)	20	12	7	6	5	5	4	6 Ay	1 yıl	
PG1.3.3: Uzlaşma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (yüzde)	25	82	85	88	90	92	95	6 Ay	1 yıl	
PG1.3.4: Araçların atölyede bakım ve onarım yapılma oranı (yüzde)	15				89	89	89	6 Ay	1 yıl	
PG1.3.5: Binek araçların bakım ve onarımda kalma süresi (saat)	15				24	24	24	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Kira süresi biten taşınmazların tahliye edilememesi sonucu, zaman kaybı ve mali kayıp oluşur *Devir teklifinin ilgili kurumca olumsuz karşılanması durumunda, ihtilafın yargıya 									

	intikal etmesi nedeniyle dava sürecinin uzaması ve yargı kararına göre devir bedelinin çok yüksek çıkması *Mali kaynak yetersizliği *Mevzuat değişikliği
Faaliyet ve Projeler	*Belediyeye ait taşınmazların kiralanması işlemleri *Ecrimisil uygulanan taşınmazların azaltılması *İmar uygulaması yapılarak kamu eline geçmiş olan yol ve donatı alanlarının örtü bedellerinin karşılanarak kamulaştırma yapmak *Hedeflenen projelerinin gerektirdiği arsa, bina kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek *Taşıt ve makine teçhizatlarının bakım onarımlarını yapmak
Maliyet Tahmini	964.050.000,00
Tespitler	*Çeşitli nedenlerle taşınmazın boş kalması ve kurumun kira gelir kaybına uğraması *Araçların bakım ve onarımlarının zamanında atölyede yapılması
İhtiyaçlar	*Etkin ve verimli kullanılmayan belediye taşınmazlarının verimli kullanılması adına yeni projelerin hazırlanması ve hayata geçirilmesinin sağlanması *Araçların bakım ve onarımlarının zamanında yapılabilmesi için gerekli personel ve ekipman ihtiyacının karşılanması

YIL 2021 / 2022 / 2023 / 2024 / 2025 / 2026 / 2027 / 2028 / 2029 / 2030 / 2031 / 2032 / 2033 / 2034 / 2035 / 2036 / 2037 / 2038 / 2039 / 2040 / 2041 / 2042 / 2043 / 2044 / 2045 / 2046 / 2047 / 2048 / 2049 / 2050 / 2051 / 2052 / 2053 / 2054 / 2055 / 2056 / 2057 / 2058 / 2059 / 2060 / 2061 / 2062 / 2063 / 2064 / 2065 / 2066 / 2067 / 2068 / 2069 / 2070 / 2071 / 2072 / 2073 / 2074 / 2075 / 2076 / 2077 / 2078 / 2079 / 2080 / 2081 / 2082 / 2083 / 2084 / 2085 / 2086 / 2087 / 2088 / 2089 / 2090 / 2091 / 2092 / 2093 / 2094 / 2095 / 2096 / 2097 / 2098 / 2099 / 2100

Amaç (A1)	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef (H1.4)	Ortak Kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	20	42	60	65	68	70	75	6 Ay	1 Yıl	
PG1.4.2: Mevcut durum analizleri sonucu yapılan iyileştirme sayısı (anket, tetkik, değerlendirme, kıyaslama, çalıştay, özdeğerlendirme, birim hizmet gözlemi) (adet)	10	26	41	56	75	95	95	6 Ay	1 Yıl	
PG1.4.3: Belge alma, gözetim ve yenileme tetkiki başarı ile gerçekleştirilen yönetim sistemi sayısı (adet)	10	3	4	5	6	7	7	6 Ay	1 Yıl	
PG1.4.4: Kıyaslama sayısı	10	8	11	14	14	15	15	6 Ay	1 Yıl	
PG1.4.5: Çağrı Merkeziyle yapılan görüşmelerden memnuniyet oranı (yüzde)	20	38,6	50	60	70	71	72	6 Ay	1 Yıl	

Amaç (A2)	Kentte sağlık hizmetleri ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması								
Hedef (H2.1)	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Yol Yapım Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (m ²)	15	2,71	2,82	2,93	3,04	3,15	3,26	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2: Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyet oranı (yüzde)	15	60	65	68	70	72	75	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.3: Kent genelinde Yeşil Mersin Projesi ve Peyzaj Master Planı kapsamında bitkilendirme çalışmaları(adet)	15				2.500.000,00	2.750.000,00	2.900.000,00	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.4: Park ve yeşil alanlarda otomatik sulama sistemi uygulaması (m ²)	20				282.000	40.000	40.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.5: Refüjlerde otomatik sulama sistemi uygulaması (km)	20				40	40	40	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.6: Bakım ve temizliği yapılan mezarlık oranı (yüzde)	15				100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Kent meydanları, sahil düzenlemeleri ve yeşil alan yapılması düşünülen yerler ile ilgili yer tahsis yapılamaması *Kalifiye personel eksikliği *Gelen talep ve isteklerden dolayı önceliklerin değişmesi *Salgın hastalık sürecinden kaynaklı bulaşma riski *Refüjlerde otomatik sulama sistemi uygulaması için su kaynağı olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> *Kentimize yeni park ve yeşil alanların yapılması *Yeşil Mersin Projesi ve Peyzaj Master Planı doğrultusunda bitkilendirme çalışmaları *Otomatik sulama sistemi ile orta refüj ve kavşakların sulanması *Mevcut parkların bakım onarım çalışmalarının yapılması *Mevcut parkların revizyonu *Gasilhanelerin dezenfeksiyonu *Mezarlıklarda ilaçlama, budama, ot kesimi ve temizliğin yapılması 								

Maliyet Tahmini	189.283.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Kent genelinde yeşil alan miktarının yeterli olmaması dolayısı ile yaşanan iklimsel sıkıntılar *Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması *Kent genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması *Yeşil alanların azlığından dolayı afet durumlarında toplanma alanlarının yetersiz olması *Kent genelinde yapılan arazöz sulaması aşırı su sarfiyatına sebep olması *Vahşi sulama sebebi ile trafik kazaları ve maddi kayıplar olması *Hizmet alanının geniş olması dolayısı ile hizmetin daha hızlı olması için gerekli personel ve ekipman yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Kent genelinde yeşil alan miktarının artırılması *Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması *İmar planlarında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının artırılması *Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması *Su kaynaklarının tespit edilerek aktif hale getirilebilmesi ve otomatik sulama sisteminin kurulacağı yerlerdeki alt yapı sistemlerinin uygun şekilde düzenlenebilmesi *Mezarlıkların sık ziyaret edilmesinden dolayı sürekli bakım ve temizlik ihtiyacının doğması

YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MİLİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Amaç (A.2)	Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması								
Hedef (H2.2)	Kentin atık yönetimi "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu olarak iyileştirilmesi çalışmasının sürdürülmesi								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı, Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Katı atık düzenli depolama alanlarına getirilen atık miktarını arttırmak (ton/yıl)	25	580.000	1.170.000	1.770.000	2.380.000	3.000.000	3.630.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2: Eysel nitelikli katı atıkların geri kazanım yöntemi ile gerçekleştirilen enerji üretimi miktarı (mw)	25	50.000	105.000	161.000	218.000	276.000	335.000	6 Ay	1 Yıl

PG2.2.3: Atıklarla ilgili yapılan çevre bilinçlendirme sayısı (adet)	20	100	220	360	520	700	950	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.4: Çevre denetimi sayısı (adet)	15	2.000	4.100	6.300	9.200	11.600	14.700	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.5: İnşaat-yıkıntı atıkları geri kazanım sistemini kurulması (yüzde)	15		20	50	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Salgın hastalıklar								
Faaliyet ve Projeler	*Katı atık yönetimi faaliyetleri *Geri kazanım yöntemi ile enerji üretimi miktarının artırılması *İklim değişikliği ve çevre bilinçlendirme eğitimlerinin artırılması *Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi *Hafriyat ve inşaat-yıkıntı atıklarının geri kazanım tesisi yapımı ve toplama taşıma sisteminin kurulması *İklim ve Çevre Bilim Merkezinin tamamlanması								
Maliyet Tahmini	436.950.000,00								
Tespitler	*Sıfır atık bilincinin yetersiz olması *Atıkların ayrıştırılması konusunda yetersizlik *İnşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolünün zorluğu								
İhtiyaçlar	*Yetkin personel *Araç ve ekipman *Farkındalığın artırılması *Gemi kaynaklı denetim yetki alanlarının artırılması *Halkın özellikle çocukların bilinçlendirilmesi								

.....

Amaç (A.2)	Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması								
Hedef (H2.3)	Çevrenin korunmasının sürdürülebilirliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Deniz ve kıyı ortamı ile deniz canlılarının korunmasına yönelik kurum/kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler (adet/yıl)	35	2	4	7	10	12	14	6 Ay	1 Yıl

PG2.3.2: Çevre kirliliği ile ilgili gelen talep ve şikâyetlerin karşılama oranı (yüzde)	35	95	95	96	97	98	99	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.3: Sivrisinek larvası ile biyolojik mücadele amacıyla larva yiyen balıkların bırakılacağı havuz ve gölet sayısı (adet/yıl)	30		2.000	5.000	7.000	9.000	11.000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Salgın hastalıkların yarattığı pandemi süreçleri								
Faaliyet ve Projeler	*Deniz kirliliğini önlemeye yönelik sürdürülebilir proje faaliyetleri *Mersin İli gemilerden atık alım tesisi yapımı *Biyosidal ürün kullanmadan vektörle mücadele için balık üretimi faaliyeti *Haşere, temizlik, gürültü kirliliği şikâyetlerinin çözüme ulaştırılması								
Maliyet Tahmini	276.515.600,00								
Tespitler	*Deniz alanlarının yoğun kara kaynaklı kirliliğe maruz kalması *Sahil şeridinde bulunan yerleşim yerlerinin arıtmalarının etkin çalışmaması *Alt yapının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	*Halkın özellikle çocukların bilinçlendirilmesi *Alt yapı sorunlarının çözülmesi								

Yazdırma

Amaç (A.2)	Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması								
Hedef (H2.4)	Ulusal İklim Eylem Planına Uygun İl Düzeyi İklim Eylem Planının çok paydaşlı çalıştaylarla desteklenerek hazırlanması ve uygulamaya konulması								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Mersin İli İklim Değişikliği Eylem Planı tamamlanma oranı (yüzde)	100		30	60	80	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Salgın hastalıkların yarattığı pandemi süreçleri								
Faaliyet ve Projeler	*İklim değişikliği eylem planına hazırlık çalışmaları								
Maliyet Tahmini	1.198.000,00								
Tespitler	*Personelin iklim değişikliği eylem planı hakkındaki yetersizliği *Atıkların ayrıştırılması konusunda yetersizlik *İklim Eylem Planı hazırlanması ve ISO 14064 Sera Gazı Envanter Standartlarının edinilmemiş olması								
İhtiyaçlar	*Yetkin personel sayısının artırılması *Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitim								

Yazdırma

Amaç (A2)	Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef (H2.5)	Güvenli, sağlıklı ve ekonomik gıda bağına güçlendirecek uygulamalar yapılması									
Sorumlu Birim	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1: İşletme onay alan kesimhane sayısı (adet)	20	7	7	8	9	9	9	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.5.2: İşletme onaylı kesimhanelerde bir yılda kesilen küçükbaş ve büyükbaş hayvan sayısı	45				65.000	133.000	205.000	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.5.3: Mezbahane hizmetlerinden vatandaşların memnuniyet oranı (yüzde)	35	80	82	84	86	88	90	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	*Mali kaynak yetersizliği *Yasal Değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	*Erdemli ve Toroslar ilçelerine kesimhane yapılması *Mevcut kesimhanelerde HACCP planına uygun kontrollü kesim yapılması *Kurban kesim yerleri oluşturularak halkımızın kurbanlarının hijyenik ortamda kesilmesi									
Maliyet Tahmini	3.300.000,00									
Tespitler	*Hijyenik olmayan ortamda yapılan hayvan kesimlerinin halk sağlığını tehdit etmesi *Az sayıda satış yapan kasap esnafın hayvan nakil masrafının yüksek oluşu nedeniyle mezbaha dışı hayvan kesimine yönelmesi									
İhtiyaçlar	*Hijyenik olmayan ortamda yapılan hayvan kesimlerinin halk sağlığını tehdit etmesi nedeni ile Erdemli ve Toroslar Darisekisi kesimhanelerinin yapılması *Kesimhanelerde hijyenik ortamın sağlanması için ekipmanların bakımlarının yapılması *Kasapların et ihtiyacını karşılamak üzere Odalar ve Ticaret Borsası ile birlikte Et Borsası kurulması									

...

Amaç (A2)	Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef (H2.6)	Sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması									
Sorumlu Birim	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü									

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1: Rehabilitasyon ihtiyaçlarının karşılanma oranı (yüzde)	30	80	82	84	86	88	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.6.2: Rehabilitasyon edilerek alındığı ortama bırakılan sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanma oranı (yüzde)	20	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG2.6.3 Rehabilitasyon edilmiş hayvanların yıllık sahiplendirme sayısı (adet)	10	1.400	1.540	1.694	4.000	5.000	6.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.6.4: Hayvan sevgisini arttırmaya yönelik yapılan eğitim ve etkinlik sayısı (adet)	10	2	32	62	92	122	152	6 Ay	1 Yıl
PG2.6.5: Hayvan Mezarlığı sayısı (adet)	10	1	1	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG2.6.6: Hayvan Parkı hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	20	80	82	84	86	88	90	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Mali kaynak yetersizliği *Yasal değişiklikler *Yetkin personel yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> *Rehabilitasyon hizmetlerinin verilebileceği geçici hayvan barınakları ve kısırlaştırma ünitelerinin kurulması *Sokak hayvanları ve yaban hayvanları için besleme odağı oluşturulması *Hayvan sahiplendirmeye yönelik festival ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi *Çocuk yaşta hayvan sevgisi bilincini aşılamak üzere okullarda eğitim verilmesi *Hayvan mezarlığı yapılması *Ev ve süs hayvanları satış yeri sahipleri ile yerel hayvan koruma gönüllülerine sertifikalı eğitim verilmesi *Hayvan ambulansı, hayvan nakil araç sayısının artırılması *Hayvan Parkında ziyaretçi sayısını arttırmak için farklı türde hayvan alınması 								
Maliyet Tahmini	15.220.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Kaşlı ve Bozyazı Bakımevleri dışında sokak hayvanlarının barınabilecekleri bakımevinin olmaması *Yaralı hayvanların tedavilerinin zamanında yapılamaması *Bakımevlerinde saat 17:00'den sonra veteriner hekim olmayışı nedeniyle yaralı ve hasta hayvanlara zamanında müdahale edilememesi *Hayvan sahiplendirme sayısının az olması *Çocuk yaşta hayvan sevgisi bilincinin oluşturulamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Silifke Geçici Hayvan Bakımevi yapımının tamamlanarak her ilçeye kısırlaştırma ve koruma amaçlı barınma yerleri yapılması *Yaralı hayvanların tedavilerinin daha hızlı yapılabilmesi için hayvan ambulansı sayısının artırılması *Yaralı ve hasta hayvanlara daha hızlı ve etkin müdahale etmek için bakımevlerinde teknik personel sayısının artırılarak 7/24 hizmet verilmesinin sağlanması *Hayvan sahiplendirmeye yönelik festival ve benzeri etkinlik düzenlenmesi *Çocuk yaşta hayvan sevgisi bilincini aşılamak üzere Hayvan Koruma Gönüllüleri ile birlikte okullarda eğitim verilmesi 								

Amaç (A2)	Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması								
Hedef (H2.7)	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması ve rutin kontroller ile işyerlerinin hijyen standartlarına uygun olması								
Sorumlu Birim	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.7.1: İş yerlerinin hijyen standartlarına uygun hale getirilme oranı (yüzde)	10		93	94	95	97	98	6 Ay	1 Yıl
PG2.7.2: Evde bakım ve sağlık hizmetinden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	20	96	96	97	97	98	98	6 Ay	1 Yıl
PG2.7.3: Evde sağlık, bakım ve temizlik hizmeti sayısı (adet)	10				56.000	62.000	68.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.7.4: Yaşlı Destek Biriminde verilen hizmet çeşidi sayısı (adet)	10				3	4	5	6 Ay	1 Yıl
PG2.7.5: Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri için merkez kurulması (yüzde)	30					50	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.7.6: Hasta nakil ambulans hizmetlerine uygun olan hastaların talebini karşılama oranı (yüzde)	10				90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.7.7: Sağlıklı yaşamı teşvik edici merkezlerin kurulması (adet)	10				2	3	3	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Personel sayısındaki eksiklik *Mali kaynak yetersizliği *Mevzuat değişikliği *Fiziki mekân yetersizliği *Salgın hastalık 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> *Sıhhi/gayri sıhhi gıda iş yerlerinin denetimini yapmak *Evde bakım ve sağlık hizmeti sunmak *Evde bakım için yeni hizmet istasyonlarının açılması çalışmalarını yürütmek *Kırsal alanlarda koruyucu sağlık hizmeti sunmak *Yaş almış vatandaşlarımız için yaşlı destek birimi hizmet çeşitliliğinin artırılması *Belediye Sağlık Merkezinin kurulması *Nakil Ambulans kriterlerine uyan hastaların naklinin gerçekleştirilmesi *Sağlıklı yaşamı teşvik edici merkezler açmak *Kadın sağlığı danışma merkezi hizmetleri sunmak 								
Maliyet Tahmini	28.600.000,00								

Tespitler	<p>*Mevzuat gereği hijyen denetimlerinin yapılmasının gerekliliği</p> <p>*Evlerinden çıkmakta zorlanan ağır engelli, kronik hasta ve yaşlı vatandaşlarımızın sağlık ve bakım hizmetlerine ulaşmakta güçlük çekmeleri</p> <p>*Fiziki zorluklar yaşayan vatandaşlarımızın koruyucu sağlık hizmetlerine ulaşmakta güçlük çekmesi</p> <p>*Yaş almış vatandaşlarımızın toplumdaki izole bir yaşam sürmesi, sosyal yaşama katılımında güçlük yaşaması</p> <p>*Maddi imkanları kısıtlı yoksul vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları sağlık hizmetlerinden diğer vatandaşlarımız gibi yararlanamaması</p> <p>*Vatandaşlarımızın sağlıklı ve bilinçli yaşam tarzı konusunda danışmanlık hizmeti alma gereksinimi</p>
İhtiyaçlar	<p>*Sağlıklı ve güvenli gıda tüketimi için hijyen denetimlerinin yapılmasına ihtiyaç duyulması</p> <p>*Ağır engelli, kronik hasta ve yaşlı vatandaşların ikamet ettikleri yaşam alanlarında sağlık ve bakım hizmetlerinin karşılanmasına ihtiyaç duymaları</p> <p>*Kırsal alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın koruyucu sağlık hizmetlerine ihtiyaç duymaları</p> <p>*Maddi imkanları kısıtlı yoksul vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam için sağlık hizmetlerine ihtiyaç duymaları</p> <p>*Yaş almış vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde aktif hayatta yer almalarına ihtiyaç duymaları</p> <p>*Vatandaşlarımızın sağlıklı ve bilinçli yaşam tarzı konusunda danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç duymaları</p>

Amaç (A3)	Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması								
Hedef (H3.1)	Kentlin somut ve somut olmayan kültürel mirasın belirlenmesine yönelik destek verilmesi ve kültür hizmetlerinin bu tespite göre belirlenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Tarihi miras ve kentlilik bilincine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	30				15	25	35	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2: Kentbelleği merkezi envanterinin oluşturulma oranı (yüzde)	30				50	100	100	6 Ay	1 Yıl

PG 3.1.3: Kentin kültürel miras varlığının tanıtımına yönelik yapılacak farkındalık çalışması sayısı (adet)	40		10	21	26	31	36	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Alanında uzman personel eksikliği *Etkinliklere yeterli katılım sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	*Mersin Kent Tarihi ve Belleği Merkezi ile kütüphanesinin hazır hale getirilmesi *Kent Tarihi ve Belleği Merkezi ile Kütüphanesinin alt yapı ve tefrişat ihtiyaçlarının giderilmesi *Kent Tarihi ve Belleği Merkezi ile Kütüphanesi için gerekli kitap ve koleksiyonların temin edilmesi *Tarihi ve kültürel öneme sahip geziler düzenlemek *Müze kurulması *Kent tarihi ile kent ve kentlilik bilincine yönelik söyleşilerin düzenli olarak yapılması *Kazı desteği taleplerinin karşılanması								
Maliyet Tahmini									4.900.000,00
Tespitler	*Kentin geçmişine ait tarihi malzemelerin bir araya getirilerek korunmasını ve araştırmacılara sunulmasına yönelik bir hafıza mekânının olmaması *Kentin kültür ve tarihine ilişkin etkinliklerin sınırlı olması *Doğal ve kültürel zenginliğe rağmen turizmin gelişmemiş olması, turizm sahalarını (denizaltı, dağ, yayla vb.) keşfetmeye yönelik harita ve broşürlerin az ya da yeterli çeşitlilikte olmaması *Kent tanıtımına yönelik yeterli yayının olmaması								
İhtiyaçlar	*Kent tarih ve belleği için gerekli doküman ve tefrişatın toplanması *Edebiyat Müzesi için gerekli kitapların toplanması *Turizmin gelişmesi için çeşitli projelerin hayata geçirilmesi *Tanıtıma yönelik materyaller hazırlanması, basılması ve gerekli mecralara dağıtılması								

...

Amaç (A3)	Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasının korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması								
Hedef (H3.2)	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1:Kütüphanelerden yıllık yararlanma sayısı (adet)	20				15.000	31.000	48.000	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2: Kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	10				70	75	80	6 Ay	1 Yıl

PG 3.2.3: Ulusal ve uluslararası düzenlenen festival sayısı (adet)	10				3	7	12	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyun sayısı (adet)	20				6	10	14	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5: Çocuk ve gençlere yönelik kurslarda eğitim alan kursiyer sayısı	20				90	190	300	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.6: Mesleki eğitimden yararlananların memnuniyet oranı (yüzde)	10				70	75	80	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.7: Basımı yapılan kitap sayısı	10				20	40	60	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Oluşabilecek salgın hastalık, güvenlik riski durumlarında etkinliklerin gerçekleştirilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	*Müzik festivali düzenlemek *Kenti festival şehri yapmak *Tiyatro eserleri sahnelemek, tiyatro festivalleri düzenlemek *Sinema gösterimleri yapmak, sinema festivalleri düzenlemek *Ses sistemi, masa-sandalye, bando, orkestra ve halk oyunları vb. gösterisi desteği taleplerinin karşılanması *Kitap fuarı düzenlemek *Okuma salonları açılması *Sinema ofisi kurulması *Sanatsal ve Kültürel eğitimler verilmesi *Kitap basımı yapmak								
Maliyet Tahmini									48.850.000,00
Tespitler	*Kentte düzenlenen kültürel etkinliklere olan talebin artması								
İhtiyaçlar	*Nitelikli insan kaynağı desteği sağlanması *Projelerin gerçekleşmesi için gerekli teknik ve mali kaynak desteği								

YAYINLANMIŞ VE/VEYA YAYINLANMAMIŞ BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR. BİRİNCİ BAKIM VE/VEYA İKİNCİ BAKIM BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR. BİRİNCİ BAKIM VE/VEYA İKİNCİ BAKIM BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR. BİRİNCİ BAKIM VE/VEYA İKİNCİ BAKIM BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR. BİRİNCİ BAKIM VE/VEYA İKİNCİ BAKIM BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR. BİRİNCİ BAKIM VE/VEYA İKİNCİ BAKIM BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR. BİRİNCİ BAKIM VE/VEYA İKİNCİ BAKIM BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR. BİRİNCİ BAKIM VE/VEYA İKİNCİ BAKIM BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR. BİRİNCİ BAKIM VE/VEYA İKİNCİ BAKIM BİR DOKÜMAN DEĞİLDİR.

Amaç (A3)	Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasının korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması								
Hedef (H3.3)	Kentlin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Turizmi canlandırmaya ve çeşitlendirilmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı (adet)	35				5	9	14	6 Ay	1 Yıl

PG3.3.2: Kültür ve Turizm alanına yönelik tanıtım materyal çeşidi sayısı (adet)	35				10	22	34	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.3: Yurtiçi ve yurtdışı turizm fuarlarına katılım sayısı(adet)	30				4	5	8	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Alanında uzman personel eksikliği *Uygulama planında değişiklik yapılması *Etkinliklere yeterli katılım sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler	*Turizm ofisi kurulması *Kültür ve turizm sahalarının tanıtımına yönelik haritalar hazırlanması *Kentın tanıtımına yönelik kitap ve kitapçıkların basılması, dağıtılması ve turizm mecralarında etkin bir şekilde kullanılması *Turizm faaliyetlerinin canlandırmak ve çeşitlendirilmesi, kültür ve inanç turizminin geliştirilmesi projelerinin uygulamaya konulması (Saint Paul Kuyusu-Eshab-ı Kehf) *Kültür ve Turizme yönelik fuarlara katılmak								
Maliyet Tahmini									45.000.000,00
Tespitler	*Doğal ve kültürel zenginliğe rağmen turizmin gelişmemiş olması, turizm sahalarını (denizaltı, dağ, yayla vb.) keşfetmeye yönelik harita ve broşürlerin az ya da yeterli çeşitlilikte olmaması *Kentın tanıtımına yönelik yeterli yayının olmaması								
İhtiyaçlar									

YOL İZLEMELERİ VE İZLENİMLERİ

Amaç (A3)	Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasının korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması								
Hedef (H3.4)	Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor turizminin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri sayısı (adet)	35	5	19	34	50	67	74	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.2: Spor turizmini geliştirmeye yönelik ortak çalışmalar (sayı)	35		5	11	18	26	35	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.3: Spor turizmi envanter analizi ve eylem planının oluşturulma oranı (yüzde)	30		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Mali kaynak yetersizliği *Paydaş ve ilgili STK'nın yeterli işbirliğine girmemesi *Spor eğitime yönelik yeterli talep olmaması								

PG 4.1.3: Dayanışma ve sosyal uyumu sağlamaya yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	20	4	9	14	19	24	29	6 Ay	1 Yıl
	<ul style="list-style-type: none"> *Mali kaynak yetersizliği *Mevzuat değişikliği *Kaynakların (insan, araç, teçhizat, bilgi ve teknoloji vb.) yetersiz kalması *Hizmetleri gerçekleştirmeye yönelik gerekli kamusal izinlerin alınamaması *İlgili dış paydaşlarla gerekli iş birliğinin sağlanamaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> *Mola Evi hizmetlerinin verilmesi *Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerinin verilmesi *Mesleki Eğitim ve Spor Merkezi hizmetlerinin verilmesi *İhtiyaç sahibi engelli bireylere medikal malzeme desteği verilmesi *Engelli birey ve ailelerine rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmesi *Sosyal ve ekonomik nedenlerden dolayı dezavantaj yaşayan bireylere sosyal yardım hizmetleri sunulması *Gençlere ve kıdemli vatandaşlara yönelik eğitim, proje, etkinlik, farkındalık çalışmaları vb. faaliyetler yapılması *Toplumsal dayanışma ve sosyal uyumu sağlamaya yönelik faaliyetler yapılması *İstihdama yönelik meslek edindirme kursları açılması 								
Maliyet Tahmini	270.900.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Engelli bireye sahip ailelerin sosyal ve kültürel yaşama entegre olmakta güçlük çekmeleri, rutin ihtiyaçlarını giderebilmek için bile olsa çocuklarını kısa süreli emanet edecekleri yer bulamamaları *Engeli olan bireyler ilgi duydukları alanlarda sosyal ve kültürel yaşama katılmak, kendilerine uygun meslek edinerek üretken hale gelmek konusunda sıkıntılar yaşamaktadır *Dezavantaj yaşayan kesimlerin toplumsal hayata katılımlarının sınırlı olması *Kişilerin istihdamını kolaylaştıracak, gelirlerini arttıracak mesleki eğitimlerin yetersiz olması *Kırılgan grupların sorunlarına yönelik farkındalık çalışmalarının yetersiz olması *TÜİK verilerine göre ilimizde yoksulluk düzeyinin yüksek olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin engelli bireylerini kısa süreli emanet edecekleri gündüzlü bakım birimlerine ihtiyaç duyulması *Engeli olan bireylerin ilgi duydukları alanlara göre sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunacakları, meslek kazandırarak iş edinmelerini kolaylaştıracak çalışmalara ihtiyaç duymaları *Sosyal yardımların nitelik ve kapsam açısından geliştirilerek sürdürülmesi *Toplumsal farkındalık, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılması *Kırılgan grupların toplumsal ve ekonomik hayata katılabilmesini sağlamaya yönelik hizmetlerin arttırılması *İhtiyaç duyan kesimlerin istihdamına yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi 								

YILLIK İZLENİM RAPORU 2023

Amaç (A4)	Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi									
Hedef (H4.2)	Sosyal koruma hizmetlerinin dönüştürücü ve birey ile haneyi güçlendirici etkilerinin sistematik şekilde izlenmesini sağlayacak fonksiyonel izleme ve değerlendirme sistematığının geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1: Sosyal koruma hizmetlerinin dönüştürücü ve güçlendirici etkilerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik sistem geliştirilmesi (yüzde)	100			50	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	*Kaynakların (insan, teçhizat, bilgi ve teknoloji vb.) yetersiz kalması									
Faaliyet ve Projeler	*Dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesine yönelik fonksiyonel izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00									
Tespitler	*Sosyal ve ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerin sosyal hizmet ve yardımlara erişimlerinin kısıtlı kalması *Kırılgan gruplara yönelik sunulan sosyal yardım ve hizmetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin sistematik olarak yapılamaması									
İhtiyaçlar	*Dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesine yönelik sistematik izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılması *Sunulan sosyal yardım ve hizmetlerin kırılgan grupların sosyal yaşamlarında yarattığı değişikliğin tespit edilmesi									

***Bu belge, elektronik ortamda imzalanmıştır. İmza kontrolü için https://www.muhur.gov.tr adresine gidiniz.

Amaç (A4)	Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi									
Hedef (H4.3)	Belediye yönetiminde ve yerel hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı; kimsenin cinsel kimliği ve yaşı nedeniyle dezavantaj yaşamadığı, kırılgan grupların güçlendiği ve toplumun aktif bireyleri olarak rol aldığı hizmet sunumunu gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.3.1: Kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik yürütülen faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	60		70	75	78	79	80	6 Ay	1 Yıl	

PG 4.3.2: Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlere katılımı sağlanan çocuk sayısı (adet)	40	7.500	25.000	50.000	100.000	130.000	150.000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Salgın *Ekonomik kriz *Şiddet olaylarında artış *Gerekli iş birliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	*Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim, proje, etkinlik, farkındalık çalışmaları vb. faaliyetler yapılması *Kadın danışma merkezleri açılması *Sığınma evi hizmetleri *Kadınlara mali kaynak yaratma *Üretici kadın stantları *Kadın ve çocuk atölyelerinin açılması *Toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmaları *Çocuk işçiliğine yönelik çalışmalar yapılması *Erken yaşta evliliklerin önlenmesi çalışması *Çocuk Gelişim merkezinin açılması								
Maliyet Tahmini									13.500.000,00
Tespitler	*Cinsiyete duyarlı şiddet olaylarında artış gözlemlenmiştir *Dezavantajlı kadın ve çocuk nüfusu toplam nüfusun ciddi bir kesimini oluşturmaktadır *Kadınların İstihdam imkânları sınırlıdır *Şiddet, toplumsal cinsiyet eşitliği alanlarında farkındalık yeterli değildir *Çalıştırılan çocuklar bulunmaktadır *İstismar vakalarında artış gözlenmektedir *Sosyo ekonomik yapı kötüye gitmektedir								
İhtiyaçlar	*İhtiyaç duyan kesimlerin istihdamına yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi *Kırılgan grupların toplumsal ve ekonomik hayata katılabilmesini sağlamaya yönelik hizmetlerin artırılması *Farkındalık çalışmalarının artırılması *Kadın destek merkezlerinin artırılması *Çocuk destek merkezlerinin artırılması *Gönüllü çalışmalarının artırılması								

YOLUNUZDA KALAN HAYATLARINIZI KURTARIN. BİR BAĞIŞLA KURTARINIZI.

Amaç (A4)	Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi								
Hedef (H4.4)	Cenaze hizmetlerini kapsayıcı ve etkin şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı, Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	30				70	72	75	6 Ay	1 Yıl

PG4.4.2: Cenaze nakil hizmeti karşılama oranı (yüzde)	40				100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.3: Temizliği yapılan mabet sayısı (adet)	30				800	1.700	2.700	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Kaynakların (insan, teçhizat, bilgi ve teknoloji vb.) yetersiz kalması *Bulaşıcı hastalık riski *Cenazenin yanlış adrese gönderilmesi *Mabet temizlik işlemlerinde aksama yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	*Cenaze ve defin işlemlerinin yapılması *Taziye çadırlarının kurulması *Şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması *Mabetlerin temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini									1.273.000,00
Tespitler	*Hizmet alanının geniş olması dolayısı ile hizmetin daha hızlı olması için gerekli personel ve ekipman ihtiyacının artması *Vatandaşın cenaze ve nakil talebinin artması *Mabet temizlik ve dezenfeksiyon taleplerinin artması								
İhtiyaçlar	*Mezarlık ve defin hizmetlerinin hızlı, etkin bir biçimde yürütülmesi *Mabet temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması								

YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PARK VE BAĞÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Amaç (A5)	Kentın altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması								
Hedef (H5.1)	Kentın fiziki planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: İmar planları tamamlanma oranı (yüzde)	45	18	35	52	69	87	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.2: Jeolojik- Jeoteknik etüt raporlarının tamamlanma oranı (yüzde)	10		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.3: Hâlihazır harita tamamlanma oranı (yüzde)	10		50	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.4: CBS altyapısına entegre numarataj levhalarının tamamlanması oranı (yüzde)	15			20	40	70	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.5: CBS Veritabanı Yazılımı ve veri altyapısı tamamlanması oranı (yüzde)	10		47	61	74	87	100	6 Ay	1 Yıl

PG5.1.6: Kentsel dönüşüm projelendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen toplam proje sayısı (adet)	10					1	1	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Yasal mevzuatta yapılacak değişiklikler *Mali kaynak yetersizliği *CBS sunucularında yaşanan problemler *İçişleri Bakanlığı MAKS projesi kapsamında Mersin il bütününde yapılan çalışmaların gecikmesi *Kamu kurumlarının görüş ve izinlerinin zamanında verilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	*10 ilçede devam eden imar planı çalışmalarının tamamlanması *3 ilçede imar planı çalışmalarına başlanması ve imar planına esas jeolojik - jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması *Kırsal yerleşim alanlarında imar planı çalışmalarına başlanması, imar planlarına esas hâlihazır haritaların ve jeolojik - jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması *Kruvaziyer Liman Projesinin tamamlanması *Aydıncık Butik Turizm Kenti Projesi çalışmalarına başlanması *Coğrafi Bilgi Sistemleri veri ve sistem altyapısı ile yazılım modüllerinin tamamlanarak belediyemiz birimleri, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların kullanımına açılması *Mersin il genelinde numaralama ve levhalama çalışmalarının yapılarak CBS altyapısına aktarılması *Kentsel Dönüşüm faaliyetleri								
Maliyet Tahmini									74.200.000,00
Tespitler	*13 ilçede 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına yönelik çalışmaların tamamlanamaması *Mali kaynak yetersizliklerinden henüz kentsel dönüşüm projesi çalışmalarına başlanamaması *Mersin kent merkezinde yenileme alanı ilan edilmiş olmasına karşın henüz planlama ve projelendirme çalışmalarına başlanamaması *1/1000 ölçekli hâlihazır harita ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına yönelik çalışmaların henüz tamamlanamamış olması *Coğrafi Bilgi Sistemleri sistem altyapısı ile yazılım modüllerinin tamamlanamaması ve buna bağlı olarak akıllı kent sisteminin vatandaşların ve tüm kamu kuruluşlarının kullanımına açılmaması								
İhtiyaçlar	*10 ilçede devam eden imar planı çalışmalarının tamamlanması, 3 ilçede ise imar planı çalışmalarına başlanması *Kentsel dönüşüm projesi çalışmalarına başlanması *Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen yenileme alanına yönelik planlama çalışmalarına başlanması *Kırsal yerleşimlere yönelik 1/1000 ölçekli hâlihazır harita ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına yönelik çalışmaların tamamlanması *Coğrafi Bilgi Sistemleri veri ve sistem altyapısı ile yazılım modüllerinin tamamlanması sonrasında belediyemiz birimleri tarafından kendi alanlarına giren verilerin CBS veritabanına aktarılması								

Amaç (A5)	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması								
Hedef (H5.2)	Çevre dostu, erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Toplu taşıma kullanım oranını arttırmak (yüzde)	25	44	45,2	46,4	47,6	48,8	50	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.2: Raylı sistemlerin kurulma oranı (yüzde)	30		5	15	50	85	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.3: Trafik düzeni ve güvenliğine yönelik projelerin tamamlanma oranı (yüzde)	20	55	70,5	90,5	93,5	96,5	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.4: Otogar hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	15				80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.5: Kent içi alternatif ulaşım modları için geliştirilen altyapı (km)	10	7,2	10,4	13,4	115,9	115,9	115,9	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Finansal kaynağın temin edilememesi *Personel yetersizliği (miktar ve teknik) *Maliyetlerinin artması *Çevre koşullarının uygun olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> *Toplu taşımanın kullanımını özendirecek hizmetlerde bulunulması *Toplu taşıma hizmetleri için gerekli alt yapı hizmetlerinin tesis edilmesi *Raylı sistemlerin alt ve üst yapısını tesis edilmesi ve işletim modellerinin belirlenmesi *Trafik güvenliği ve Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) için fizibilite çalışmalarının yapılması ve hayata geçirilmesi *Trafik sirkülasyonu açılması ve trafiği rahatlatmak amacıyla açık ve kapalı otoparkların yapılması *Trafik eğitim parkları yapmak *Uzaktan kontrollü kavşak yönetimi kurmak *Şehirlerarası yolcu ve yük terminalleri yapmak ve hizmet standartlarını yükseltmek *Ulaşım türlerini çeşitlendirmek amacıyla sürdürülebilir bisiklet yolları planlamak 								
Maliyet Tahmini	651.200.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *İlçe ve D-400 karayolu başta olmak üzere yol üstünde şehirler arası yolculuk talebinin yoğunluğu *Ana çekim merkezine giden tek tip ulaşım modu kullanma zorunluluğu *Kentnin artan nüfus yoğunluğuna göre taşıma kapasitesi yüksek, hızlı ve güvenli ulaşım imkânlarının azlığı *Günün belirli saatlerinde trafik yoğunluğu yaşanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Şehirler arası terminal ihtiyacı *Ulaşım ağını genişleterek yeni ulaşım hizmet araçları almak *Alternatif ulaşım yolları ihtiyacı (bisiklet yolu) *Toplu taşıma hizmetlerinin özendirilmesi 								

Amaç (A5)	Kentın altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması									
Hedef (H5.3)	Kentın afet ve acil durumlara ne kadar hazırlıklı ve Dirençli olduğunun tespit edilmesi ve Belediye Afet Eylem Planı çok paydaşlı istişare süreçleriyle şekillendirilmesi									
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: Kent Merkezinde yaşanan itfai olaylara ortalama müdahale süresi (dakika)	40	5,60	5,60	5,55	5,50	5,45	5,40	6 Ay	1 Yıl	
PG5.3.2: Kırsalda yaşanan itfai olaylara ortalama müdahale süresi (dakika)	40	35	35	34	32	31	30	6 Ay	1 Yıl	
PG5.3.3: Eğitim verilen kurum sayısı (adet)	20	100	150	200	350	450	550	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	*Salgın hastalık sebebi ile oluşabilecek personel eksikliği *Araçların metal yorgunluklarından dolayı arıza vermesi *Trafik ve yol sorunları									
Faaliyet ve Projeler	*Merkez ve taşra ilçelerde 6 adet yeni istasyon yapılması *Eğitim Merkezinin faaliyete geçirilmesi									
Maliyet Tahmini										156.200.000,00
Tespitler	*Mevcut teknik personel yeterli değildir *Kırsal alanlara ulaşım sorunu bulunmaktadır *Yeni/Ek itfaiye Merkez/İstasyon yapılması *İş analizi ve işgücü planlaması için veriye dayalı analiz çalışmalarının yapılması									
İhtiyaçlar	*Yeni araç, ekipman ve malzeme alınması *Eğitim Merkezi Kurulması									

YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Amaç (A5)	Kentın altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması									
Hedef (H5.4)	Kentın alt ve üst yapısına yönelik nitelikli projelerin geliştirilmesi ve uygulanması									
Sorumlu Birim	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

PG 5.4.1: Onaylanan projelerin yapım süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)	20	80	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.2: Onaylanan bakım ve onarım proje süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)	15	90	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.3: Yeni ve mevcut yol ağlarında yapılan sıcak asfalt (BSK) yol uzunluğu (km)	20	1.590	1.730	1.875	2.269	2.699	3.151	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.4: Sathi Asfalt Kaplama yapılan yol uzunluğu (1.Kat, 2.Kat) (km)	20	3.321	3.596	3.876	4.581	5.301	6.036	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.5: Yeni açılacak yol uzunluğu (km/yıl)	5	100	102	105	123	145	170	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.6: Yapılan yaya kaldırımları (m ²)	5	934.390	982.390	1.032.390	1.366.954	1.734.974	2.138.974	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.7: Yaya güvenliği ve trafik akışının sürekliliğini sağlamaya yönelik oluşturulacak yapı sayısı (adet)	5	22	26	30	38	47	57	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.8: Kent estetiğini ön plana çıkaran ve vatandaş esenliğini güçlendiren proje sayısı (adet)	5	40	45	55	70	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.9: Kent estetiğinden memnuniyet oranı (yüzde)	5	48	50	53	55	57	60	6 Ay	1 Yıl
Riskler	*Mali kaynak yetersizliği *Mevzuat değişiklikleri *Doğal afetlerin yaşanması (sel, fırtına)								

	<ul style="list-style-type: none"> *Ülke genelinde yaşanan ekonomik kriz ve kur artışı *Bütçe kısıtları *Zorunlu olmayan uygulama planı ve proje değişiklikleri *Nitelikli Personel yetersizliği *Çarpık kentleşmeden doğan etkilerin yapılacak estetik değerlere olumsuz etkisi
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> *Yapım faaliyetlerinin tamamlanması *Bakım onarım faaliyetlerinin tamamlanması *Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetleri *Yaya ve yol güvenliği kapsamında kesintisiz ve sürdürülebilir ulaşımın sağlanması *Kentimize kimlik kazandıracak estetik ve fonksiyonel kent mobilyaları üretilmesi *Cadde ve sokak görünümleri ile ilgili standartların oluşturulması *Kent estetiğini destekleyen projelerin üretmesi
Maliyet Tahmini	3.438.502.472,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Vatandaşa hizmet sunulan belediye hizmet binalarının yetersiz kalması *Sökülen asfalt atığının geri dönüştürülememesi *Görev, yetki ve sorumluluk ağlarının net belirlenememesi *Hızla artan yapılaşma nedeniyle hizmetin yetersiz kalması *Çarpık kentleşme ve tabela, afiş, totem gibi unsurlardan dolayı görüntü kirliliği olması *Kent mobilyalarının kent kimliğini oluşturacak ve yansıtabilecek karakterde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Vatandaşa hizmet sunmak amacıyla belediye hizmet binalarının yapımı ve onarımı *İlgili kurumlar ile komisyon oluşturularak; coğrafik bilgi sistemi alt yapısı ile görev yetki ve sorumluluk yol ağlarının haritalandırılması *Kırsal bölgelerde uygun alanlara asfalt plenti kurulması *Ekonomik ve ekolojik açıdan katkı sağlayacak asfaltın yeniden işletilerek kullanılabilmesi için asfalt geri dönüşüm tesisi kurulması *Yeterli ödeneğin aktarılması *Vatandaşların isteği ile çarpık kentleşme etkilerinin azaltılmasına yönelik estetik değerler kazandırılabilir *Kente kimlik ve estetik değer kazandırabilmek amacı ile kent mobilyası üretiminin yapılması

.....

Amaç (A5)	Kent in altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması								
Hedef (H5.5)	Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması								
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1: Denetim sayısı (adet)	100	28.000	68.000	108.000	188.000	268.000	348.000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Şiddete maruz kalma *Sorunun zamanında çözülmemesi 								
Faaliyet ve Projeler	*Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarında zabıta denetimlerini yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak								
Maliyet Tahmini	12.200.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Zabıta Dairesi Başkanlığına ait hizmet binasının olmaması *Zabıta personeli eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Donanımlı ve geniş kapasiteli hizmet binası *Nitelikli personel istihdamının sağlanması 								

Amaç (A5)	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması								
Hedef (H5.6)	Kentin doğal kaynakları, sürdürülebilir tarım ve sanayi potansiyelleri ile lojistik avantajının daha etkin kullanacak politikaları ilgili paydaşlarla belirlemek, uygulamak								
Sorumlu Birim	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1 Hal kayıt sisteminde kayıt altına alınan ve halde işlem gören mal miktarındaki artış oranı (yüzde)	20	445.000	510.000	578.500	2.000.000	2.225.000	2.500.000	6 Ay	1 Yıl
PG5.6.2 Bitkisel materyal ve seracılık alanında üretimi teşvik etmek için geliştirilen proje sayısı (adet)	15	25	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl
PG5.6.3 Alternatif tarım ürünleri yetiştirmeye veya kooperatifleşmeyi desteklemeye yönelik uygulanan proje sayısı (adet)	15	15	20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
PG5.6.4 Hayvancılığın geliştirilmesi ve kooperatifleşmeyi desteklemeye yönelik uygulanan proje sayısı (adet)	15	5	8	11	14	17	20	6 Ay	1 Yıl
PG5.6.5 Belediyemizin hayvancılık desteğiyle üretime katılan yetiştirici sayısı (adet)	20	597	947	1.527	2.187	3.197	4.357	6 Ay	1 Yıl
PG5.6.6 Üreticilere verilen desteklerle sulanacak alan miktarı (hektar)	15	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	6 Ay	1 Yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Mevzuat değişikliği *Kırsal alana yönelik alt yapı yetersizlikleri *İklimde meydana gelen değişiklikler *Ürün depolama şartlarından kaynaklanan ürün kayıpları *Kooperatifçilik faaliyetlerinin yetersizliği ve sözleşmeli üretim yapılmaması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> *Kayıt dışılığı azaltmak amacıyla yapılan kontrol ve denetimlerinin artırılması, hal komplekslerinin modernizasyonu ve zorunlu tesislerin yapılması, yeni hal komplekslerinin yapılması ve mevcut hal kompleksleri içerisine yeni iş yerleri yapılması *Tarımsal alanda üretimi arttırmak için gerekli tesislerin yapılması, gerekli eğitimlerin verilmesi, kooperatifleşmenin yaygınlaştırılması, bilimsel ve teknolojik uygulamaların gerçekleştirilmesi *Fidan, fide ve tohum dağıtımı *İhtiyaç sahibi üreticilere ve kooperatiflere hayvancılık alanında gerekli desteğin verilmesi *Tarımsal üretimi arttırmak amacıyla sulama tesisleri kurulması, geliştirilmesi ve desteklenmesi
Maliyet Tahmini	150.800.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Sektörün paydaş kurum ve kuruluşları ile ilgili kontrol ve denetim bütünlüğünün/koordinasyonunun sağlanamamasından kaynaklı tarım ürünlerin ticaretinde mevcut hizmet ve kalite standartları düşük olması *Polikültür üretimin yetersiz olması * Arılarda hastalık nedeniyle toplu ölümlerin ortaya çıkması * Koyun ve keçi yetiştiricilerinin besi hayvanlarını değerinde satamamaları nedeni ile hayvancılıktan vazgeçmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Nitelikli personel ve lojistik desteği sağlanarak kontrol ve denetimlerin sıklaştırılması *Bakanlık koordinasyonunda diğer illerin hal yönetimleri ile birlikte kontrol ve denetim bütünlüğün sağlanması için gerekli düzenleme yapılmasının takibi ile eğitim ve bilgilendirme ihtiyacının karşılanması *Üreticiler polikültür üretim konusunda bilinçlendirilmeli ve elde edilen ürünlerin farklı dönemlerde satışa sunarak daha fazla gelir elde etmeleri sağlanmalı *Arıcılıkta hastalıktan kaynaklanan toplu ölümleri önlemek amacıyla arı üreticilerine ilaç desteğinin sağlanması *Koyun ve keçi yetiştiricilerinin besi hayvanlarını değer fiyatla satmalarını sağlamak için belediyelerde et tanzim satış yerleri kurularak kasaplık hayvanların değerinde alınması ve haklın sağlıklı ve kaliteli et ihtiyacının karşılanması

B. MALİYETLENDİRME

	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	874.170.000,00	946.370.000,00	1.192.800.000,00	1.272.400.000,00	1.358.100.000,00	5.643.840.000,00
H1.1	780.000.000,00	820.000.000,00	930.000.000,00	976.000.000,00	1.025.000.000,00	4.531.000.000,00
H1.2	7.800.000,00	9.400.000,00	14.000.000,00	23.000.000,00	34.600.000,00	88.800.000,00
H1.3	75.500.000,00	105.550.000,00	237.000.000,00	261.000.000,00	285.000.000,00	964.050.000,00
H1.4	10.870.000,00	11.420.000,00	11.800.000,00	12.400.000,00	13.500.000,00	59.990.000,00
Amaç 2	105.150.000,00	147.170.000,00	218.252.794,51	229.048.764,54	251.445.040,95	951.066.600,00
H2.1	12.000.000,00	41.000.000,00	40.992.000,00	45.091.000,00	50.200.000,00	189.283.000,00
H2.2	52.350.000,00	58.600.000,00	98.490.447,00	108.337.882,40	119.171.670,60	436.950.000,00
H2.3	32.900.000,00	44.700.000,00	60.095.347,51	66.104.882,14	72.715.370,35	276.515.600,00
H2.4	100.000,00	105.000,00	300.000,00	330.000,00	363.000,00	1.198.000,00
H2.5	-	-	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	3.300.000,00
H2.6	300.000,00	365.000,00	4.375.000,00	5.285.000,00	4.895.000,00	15.220.000,00
H2.7	7.500.000,00	2.400.000,00	13.000.000,00	2.800.000,00	2.900.000,00	28.600.000,00
Amaç 3	20.300.000,00	22.450.000,00	27.800.000,00	32.300.000,00	37.400.000,00	140.250.000,00
H3.1	600.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	4.900.000,00
H3.2	4.600.000,00	7.250.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	48.850.000,00
H3.3	6.600.000,00	7.400.000,00	9.000.000,00	10.500.000,00	11.500.000,00	45.000.000,00
H3.4	8.500.000,00	7.100.000,00	7.800.000,00	8.600.000,00	9.500.000,00	41.500.000,00
Amaç 4	42.600.000,00	39.300.000,00	53.685.000,00	62.223.000,00	97.865.000,00	295.673.000,00
H4.1	42.600.000,00	34.300.000,00	44.300.000,00	57.300.000,00	92.400.000,00	270.900.000,00
H4.2	-	5.000.000,00	5.000.000,00	-	-	10.000.000,00
H4.3	-	-	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	13.500.000,00
H4.4	-	-	385.000,00	423.000,00	465.000,00	1.273.000,00
Amaç 5	432.715.000,00	549.645.000,00	1.061.534.248,00	1.153.371.749,00	1.285.836.475,00	4.483.102.472,00
H5.1	5.000.000,00	3.000.000,00	50.000.000,00	2.000.000,00	14.200.000,00	74.200.000,00
H5.2	75.000.000,00	130.000.000,00	134.800.000,00	148.400.000,00	163.000.000,00	651.200.000,00
H5.3	18.100.000,00	24.500.000,00	25.000.000,00	37.600.000,00	51.000.000,00	156.200.000,00
H5.4	315.065.000,00	365.395.000,00	818.234.248,00	926.471.749,00	1.013.336.475,00	3.438.502.472,00
H5.5	1.550.000,00	1.650.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	12.200.000,00
H5.6	18.000.000,00	25.100.000,00	30.800.000,00	35.900.000,00	41.000.000,00	150.800.000,00
TOPLAM	1.474.935.000,00	1.704.935.000,00	2.554.072.042,51	2.749.343.513,54	3.030.646.515,95	11.513.932.072,00
GENEL YÖNETİM GİDERİ	779.065.000,00	684.305.000,00	663.467.000,00	590.367.200,00	694.309.420,00	3.411.513.620,00
GENEL TOPLAM	2.254.000.000,00	2.389.240.000,00	3.217.539.042,51	3.339.710.713,54	3.724.955.935,95	14.925.445.692,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN İZLEME & DEĞERLENDİRME KURULU

I. GEREKÇE:

Stratejik planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

II. İZLEME & DEĞERLENDİRME

OECD tanımına göre; **izleme**; proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir. **Değerlendirme** ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

Bir diğer tanıma göre; **izleme**, paydaşların, tanımlanan hedef ve amaçlar doğrultusunda ne kadar ilerleme sağlandığına dair düzenli geri bildirim aldıkları sürekli bir süreçtir. Daha geniş perspektiften bakıldığında, izleme birincil paydaşların ve paydaş olmayanların da strateji ve eylemlerini göz önünde bulundurarak en önemli sonuçları gerçekleştirmek için ne tür yeni stratejiler ve eylemler tanımlanmasını da ortaya çıkaran bir faaliyettir. **Değerlendirme** ise tamamlanmış ya da süre giden uygulamaların, tanımlanan hedefleri ne kadar başardığı ve karar verme sürecine ne kadar katkı verdiğini belirlemeye yönelik olarak yapılan titiz ve bağımsız tahlilidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, Kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

II.1. Uygulamanın İzleme & Değerlendirilmesi

Belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdilerin, faaliyetlerin ve çıktılarının izlenmesidir. Bu izlemede; bütçe kaynakları, personel ve faaliyet planları da ifade edilir. Hedefler, mevcut girdilerin, faaliyetlerin ve çıktılarının üretim potansiyeli göz önünde bulundurularak belirlenir.

II.2. Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirme

Sonuç-odaklı İ&D; belli bir projenin, programın ya da politikanın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığını izlemeyi mümkün kılması nedeniyle kurumların üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmuştur. Girdi ve çıktılardan daha çok sonuçlar ve etkilere odaklandığı için uygulamanın izleme ve değerlendirmesinden farklılık göstermektedir. Sonuç- odaklı İ&D hem ulusal hem de uluslararası paydaşlar için geliştirilen politikaların ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından artan şekilde önem kazanan ve küresel ölçekte itibar edilen bir yönetim aracı olmaktadır.

Sonuç-odaklı İ&D'nin öğeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Girdi	Proje, program ya da politikanın uygulamasında kullanılacak insan, finans, teknik kaynaklar
Faaliyetler	Öngörülen çıktıları gerçekleştirmek üzere mevcut girdileri kullanarak spesifik çıktıları üretmek için gerçekleştirilen eylemler ya da yapılan çalışmalar
Çıktılar	Faaliyetlerin doğrudan sonuçları
Sonuçlar	Proje, program ya da politikaların ürettiği çıktıların kısa ve orta-vadeli sonuçları. Sonuçlar, çıktıların üretiminin tamamlanması ile nihai amacın başarılması arasında koşullarda meydana gelen değişimleri gösterir
Etki	Proje, program ya da politikaların hedef grup olarak tanımladığı gruplar üzerindeki doğrudan ya da dolaylı, istenilen ya da istenilmeyen olumlu ve olumsuz uzun vadeli sonuçları/faydalarıdır(IFC, 2008).

Uygulamanın izlenmesi ile sonuç-odaklı izlemenin öğelerini özetlemek gerekirse:

Uygulama İzlemesinin Öğeleri	Sonuç-Odaklı İzlemenin Öğeleri
<ul style="list-style-type: none">• Faaliyet ve uygulama öncesindeki sorun ya da durumu tanımlar• Faaliyetler ve hemen üretilen çıktıları yönelik kıyaslama bilgisi sağlar• Girdiler, faaliyetler ve hemen üretilen çıktıları yönelik veri toplar• Girdilerin sağlanması konusunda sistematik raporlama yapar• Çıktıların üretilmesi konusunda sistematik raporlama yapar• Uygulama alanlarına doğrudan bağlantılıdır• Kapsamlı kalkınma konuları hakkında değil yönetim, uygulama ve idari işlere yönelik bilgi sağlamak üzere tasarlanmıştır	<ul style="list-style-type: none">• Politika ve uygulama öncesindeki sorun ya da durumu tanımlayan başlangıç durumu bilgisini içerir• Sonuçlara dair göstergeler vardır• Çıktılar ve bunların, sonuçları gerçekleştirmeye ne kadar ve nasıl katkı verdiğine dair veri içerir• Paydaşların değişimle ilgili algılarına odaklanır• Sonuçlara yönelik ilerleme hakkında nicel ve nitel bilgiler içeren sistemli raporlama yapar• Stratejik ortaklarla birlikte ele alınır• İstenilen sonuçlara ulaşmaya yönelik ortaklık stratejisinin başarı ya da başarısızlıklarına dair bilgi içerir (Dünya Bankası, 2004)

III. STRATEJİK PLAN İ &D KURULU

Stratejik Planın varlığının yanısıra Plan uygulama süreçlerine yönelik katılımcı İ&D Kurulunun olup olmadığı da uluslararası işbirlikleri ve fon kaynaklarına erişimde aranılan bir özelliktir. Bu Kuruldan kasıt; Stratejik Planı işleyişinin her aşamasında baz olarak alan yönetim yapısı ve yönetim mekanizmasının varlığıdır.

İ &D Kurulu; en üst yönetim erki ile vatandaş arasında Plan bazlı hizmet sunumunun birlikte takibi, eksik ya da aksayan yönlerin belirlenmesi ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesini mümkün kılan bir yapı olarak görülmektedir. Genel kabul gören Kurul işleyişi aşağıdaki gibidir:

1. Hizmet Sunumunu Mahalle Bazlı ve Vatandaşı da Sürece Katan Şekilde İzleyen ve Veri Toplayan Mekanizma:

Çağrı Merkezleri ve Halk Masalarından gelen verinin yanısıra bu mekanizmaları bilmeyen ya da kullanamayanların da izleme sürecine katılacağı mekanizmadır. Yerel yönetimin insan kaynağı ve diğer varlıklarına bağlı olarak farklı şekilde teşekkül edebilecek bu mekanizmanın amacı; sunulan hizmetin vatandaş nezdinde nasıl algılandığı, nerelerde sorun olduğu ve iyileştirmenin nerelerde beklendiğinin tespit edilerek İ&D Kurulunun karar merciine sürekli ve güncel verinin sağlanmasıdır. Bu mekanizmanın yanısıra Çağrı Merkezi ve Halk Masalarından da toplanan veri, Bilgi İşlem birimlerinde tasnif edilerek İ&D Kurulu Başkanı olan üst yöneticiye de sunulmak kaydı ile ilgili birimlere gönderilecektir.

2. İ &D Kurulu:

Yerel yönetim tarafından belirlenen üst düzey yöneticinin Başkanlığında Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve göstergelerden sorumlu birimlerin yetkililerinden oluşan Kurul, altı aylık periyotlarda bir araya gelerek Stratejik Plan uygulamasında nerede olunduğunu, nerelerde iyileştirme yapılması gerektiğini ve hangi birimin bundan sorumlu olduğunu değerlendirecektir. Kurulun Sekreteryası Strateji Geliştirme Dairesidir. Kurul, hizmetin nasıl iyileştirileceği ve ilgili Birimlerin nasıl bir yol izleyeceğini belirler. Bir sonraki toplantıda belirlenen eksikliklerin nasıl iyileştirildiği ve toplanan yeni veriler değerlendirilir.

3. İ&D Kurulu İşleyişi ve Atılan Adımların Kamuoyu ile Paylaşılması:

Kurulun varlığı ve işleyişinin yanısıra Stratejik Plana dayalı olarak toplanan veriler ışığında yapılan iyileştirmelerin ne olduğu ve vatandaş memnuniyetini odağa alan yaklaşımın

anlatıldığı basın bültenleri, basın açıklamaları ya da toplantılar düzenlenmesi de İ&D Kurulunun rutin işleyişi olarak benimsenmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinde stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile uygulama sonuçlarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi bu yönetmelik kapsamında yürütülecektir.

2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile planda yer alan, başta stratejik hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme durumu olmak üzere hedef kartlarında belirtilen tüm unsurların sistematik olarak değerlendirilmesi ve raporlanması Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan izleme toplantıları, yılın tamamını kapsayan ikinci izleme değerlendirme toplantısı sonucu ortaya çıkan raporlar ile gerçekleştirmeler ortaya konulacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak değerlendirilecektir.

