



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ KARARI

Birleşim Sayısı :	(2)	Konu: Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Tahsisi ve Atanması Hakkındaki Yönetmelik
Oturum Sayısı :	(1)	
Karar Tarihi	13/12/2024	Karar Özeti: Teklifin komisyon raporu doğrultusunda kabulü
Karar Sayısı	753	

Büyükşehir Belediye Meclisi 13/12/2024 Cuma günü Büyükşehir Belediye Başkan V. Ali UYAN'ın başkanlığında Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı Toplantı Salonu'nda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09/12/2024 tarihli ve 726 sayılı ara kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonu'na havale edilen, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Tahsisi Hakkındaki Yönetmelik ile ilgili, 11/12/2024 tarihli komisyon raporu kâtip üye tarafından okundu.

KONUNUN GÖRÜSÜLMESİ VE OYLANMASI SONUNDA

Komisyon raporunda;

“Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Tahsisi Hakkındaki Yönetmeliğin adının “Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Tahsisi ve Atanması Hakkındaki Yönetmelik” olarak **düzeltilerek ekli parafı şekliyle kabulüne**, komisyonumuz tarafından **oy birliğı** ile karar verilmiştir.” denilmektedir.

Söz konusu teklifin, komisyon raporu doğrultusunda **kabulüne**, yapılan işari oylama neticesinde, mevcudun **oy birliğı** ile karar verilmiştir.

Ali UYAN
Büyükşehir Belediye Başkan V.
Meclis Başkanı

Salih Seçkin YILDIRIM
Meclis Katibi

Hande KERİMGİLLER
Meclis Katibi



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Memur Kadrolarının Tahsisi ve Atanması Hakkındaki Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Mersin Büyükşehir Belediyesinde istihdam edilen 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan memur ve sözleşmeli personele ait kadroların ilçelere tahsisi ile personelin naklen atanması ve kurum içi geçici görevlendirilmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 76. maddesi, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi ile 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci ve 28 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) İlçe: 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu uyarınca il mülki sınırları içerisinde yer alan tüm ilçeleri,
b) Personel: Mersin Büyükşehir Belediyesinde istihdam edilen memur ve sözleşmeli personeli, ifade eder.

Esaslar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki tahsis, atama ve görevlendirmelerde aşağıdaki hususlar esas alınır:

- a) Kadro tahsisi, norm kadro durumu ile hizmet ihtiyacı göz önünde bulundurularak yapılır,
b) Geçici görevlendirme, değişen, gelişen, sosyal ekonomik kültürel koşulların sonucu ortaya çıkan, henüz örgütsel altyapısı oluşturulmamış ve bir kadro ile ilişkilendirilmemiş, yeni bir kamu hizmetini yürütmek amacıyla, durumu uygun olan kamu görevlerinin kadrolarında hukuki bağlarını sürdürerek belli bir süreye bağlı olarak yapılır.
c) Kadro tahsisinde sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi görece düşük olan ilçelere öncelik verilir.
d) Personelin, hizmetin gerekleri de dikkate alınarak, ilçeler arasında adil ve dengeli dağılımı sağlanır.
ç) Personel; bilgi, beceri, davranış ve yetenekleri de dikkate alınarak kadro unvanı ve eğitim durumuna göre daha verimli olacağı işlerde çalıştırılmak üzere farklı görevlerde görevlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Norm Kadroların Tahsisi, Atama ve Görevlendirme

Norm kadroların tahsisi

MADDE 5 - (1) Norm kadrolar, Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından ilçelere tahsis edilir.
(2) Mevzuat gereği yapılması şart olan veya önceden tahmin edilemeyen hizmetlerin ifası için ihtiyaç duyulan norm kadroların ilçelere tahsisi ve iptali Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından yapılır.

Atama

MADDE 6 - (1) Personel, farklı ilçelerdeki aynı kadrolara veya görev ve unvan eşitliği gözetilmeden, kazanılmış hak aylık dereceleri korunarak buldukları kadro derecelerine eşit kadrolara kurum içi naklen atanabilir.

(2) Personeli naklen atama yetkisi Büyükşehir Belediye Başkanına aittir. Büyükşehir Belediye Başkanı, gerekli gördüğü hâllerde naklen atama yetkisini alt kademelere devredebilir.

(3) İtfaiye ve Zabıta personeli ile tüm çocuk gelişim merkezi, barınak, mezbahane, kurs merkezi, gençlik kampı ve hayvanat bahçesinde görev yapan personel hariç olmak üzere; İlçelerde personel, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı İlçe Şube Müdürlüklerine atanır. İlçe Şube Müdürleri kendine bağlı personelin hangi işlerin yapılmasında görevlendirileceklerini belirlemeye ve gerektiğinde görev değişikliği yapmaya yetkilidir.

(4) Adli ve idari bir soruşturma sonucunda yerinde kalmasında sakınca görülen personelin merkezden ilçeye veya ilçeler arasında görev yeri değiştirilebilir.

Geçici görevlendirme

MADDE 7 - (1) Bir projenin mahallinde uygulanması veya önemli görülen bir faaliyetin acil sonuçlandırılması veya inceleme, tespit ve eğitim amacıyla teknik uzman veya proje koordinatörü gibi görevleri yürüten personel ile gerekli olan diğer teknik ve idari personelin geçici olarak görevlendirilmesi ihtiyacının ortaya çıkması durumlarında ihtiyaç süresince geçici görevlendirme yapılabilir. Geçici görevlendirmeye ait duyuru İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca yapılır. Yapılan duyuruya herhangi bir başvuru olmaması halinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının teklifi üzerine Genel Sekreterlik makamınca Resen geçici görevlendirmelerde yapılır.

Mazerete dayalı atama

MADDE 8 - (1) Personelin mazeretinin olması ve İdarece mazeretinin değerlendirilerek uygun görülmesi halinde ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

Kadro cetvelleri

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren personelin; Memur kadroları, Ek-1 sayılı cetvelde gösterilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

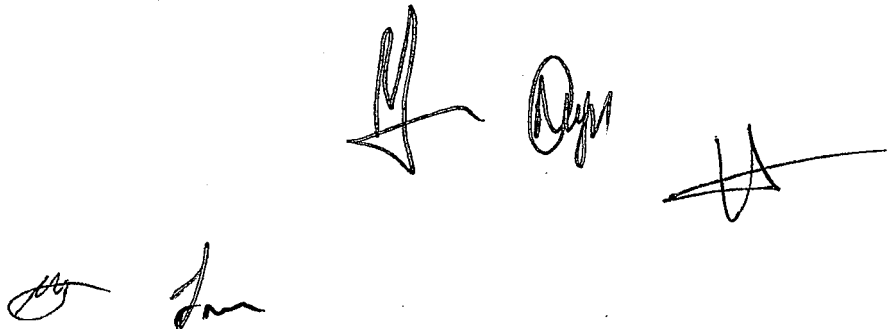
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinde kabulünün ardından ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MEMUR KADROLARININ TAHSİSİ VE ATANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
EK - 1 SAYILI CETVEL

Sıra No	Unvan Kodu	Sınıfı	UNVANI	DOLU VE BOŞ TOPLAMI
1	1175	G.I.H.	1 İNCİ HUKUK MÜŞAVİRİ	1
2	10572	G.I.H.	AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
3	7575	G.I.H.	AMBAR MEMURU	1
4	6485	T.H.	ARKEOLOG	16
5	5935	A.H.	AVUKAT	19
6	7525	G.I.H.	AYNİYAT SAYMANI	2
7	9455	Y.H.	BAHÇIVAN	2
8	9412	Y.H.	BAKICI ANNE	5
9	22133	G.I.H.	BANDOCU	14
10	41822	G.I.H.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANI	1
11	9465	Y.H.	BEKÇİ	16
12	21616	G.I.H.	BELEDİYE TRAFİK MEMURU	2
13	2730	G.I.H.	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1
14	7820	G.I.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	194
15	8140	S.H.	BİOLOG	7
16	41535	G.I.H.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANI	1
17	8317	Y.H.	ÇOCUK BAKICISI	5
18	8320	G.I.H.	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	10
19	8315	S.H.	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	2
20	6540	T.H.	ÇÖZÜMLEYİCİ	29
21	2975	G.I.H.	DAİRE BAŞKANI	4
22	21620	G.I.H.	DALGIÇ	1
23	8605	T.H.	DEKORATÖR	6
24	2090	G.I.H.	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
25	8115	S.H.	DİŞ TABİBİ	4
26	21779	G.I.H.	EĞİTMEN	12
27	8595	T.H.	EKONOMİST	45
28	41821	G.I.H.	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANI	1
29	2145	G.I.H.	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANI	1
30	2150	G.I.H.	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
31	8775	T.H.	FEN MEMURU	2
32	8175	S.H.	FIZYOTERAPİST	1
33	9475	Y.H.	GASSAL	11
34	43493	G.I.H.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
35	1125	G.I.H.	GENEL SEKRETER	1
36	1150	G.I.H.	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	4
37	8400	S.H.	HEMŞİRE	15
38	9400	Y.H.	HİZMETLİ	40
39	1180	G.I.H.	HUKUK MÜŞAVİRİ	3
40	3110	G.I.H.	İÇ DENETÇİ	7
41	43713	G.I.H.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
42	5975	D.H.	İMAM	7
43	41823	G.I.H.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANI	1
44	1808	G.I.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1
45	8570	T.H.	İSTATİSTİKÇİ	12
46	21610	G.I.H.	İTFAİYE AMİRİ	18
47	21614	G.I.H.	İTFAİYE ÇAVUŞU	54
48	21966	G.I.H.	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANI	1
49	9447	G.I.H.	İTFAİYE ERİ	432
50	21908	G.I.H.	İTFAİYE MÜDÜR YARDIMCISI	1
51	21612	G.I.H.	İTFAİYE ONBAŞISI	9
52	22287	G.I.H.	İTFAİYE ŞOFÖRÜ	1
53	41828	G.I.H.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRÜ	6
54	43442	G.I.H.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
55	9435	Y.H.	KALORİFERCİ	2
56	6515	G.I.H.	KAMERAMAN	9
57	8555	T.H.	KİMYAGER	1
58	8555	S.H.	KİMYAGER	3
59	41827	G.I.H.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANI	1
60	6335	T.H.	KÜTÜPHANECİ	6

Sıra No	Unvan Kodu	Sınıfı	UNVANI	DOLU VE BOŞ TOPLAMI
61	8430	T.H.	LABORANT	10
62	8430	S.H.	LABORANT	1
63	10180	G.I.H.	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANI	1
64	6285	G.I.H.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
65	41826	G.I.H.	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	1
66	6188	G.I.H.	MALİ HİZMETLER UZMANI	8
67	8565	T.H.	MATEMATİKÇİ	4
68	7555	G.I.H.	MEMUR	116
69	43194	G.I.H.	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANI	1
70	8505	T.H.	MİMAR	46
71	6410	G.I.H.	MUHASEBECİ	27
72	43153	G.I.H.	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
73	3275	G.I.H.	MÜFETTİS	15
74	3390	G.I.H.	MÜFETTİS YARDIMCISI	5
75	8500	T.H.	MÜHENDİS	278
76	6430	G.I.H.	MÜTERCİM	8
77	7565	T.H.	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU	4
78	4400	G.I.H.	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
79	10505	G.I.H.	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANI	1
80	41408	T.H.	PEYZAJ MİMARİ	9
81	6535	T.H.	PROGRAMCI	27
82	8155	S.H.	PSİKOLOG	10
83	8424	S.H.	SAGLIK TEKNİKERİ	4
84	8425	S.H.	SAGLIK TEKNİSYENİ	2
85	2895	G.I.H.	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1
86	8410	S.H.	SAĞLIK MEMURU	10
87	22331	T.H.	SANAT TARİHÇİSİ	8
88	6270	G.I.H.	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1
89	6340	S.H.	SOSYAL ÇALIŞMACI	13
90	2511	G.I.H.	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	1
91	6495	T.H.	SOSYOLOG	28
92	6835	G.I.H.	ŞEF	220
93	8535	T.H.	ŞEHİR PLANCISI	33
94	7950	G.I.H.	ŞOFÖR	59
95	5050	G.I.H.	ŞUBE MÜDÜRÜ	110
96	8110	S.H.	TABİP	12
97	7785	G.I.H.	TAHSİLDAR	48
98	43105	G.I.H.	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANI	1
99	140	G.I.H.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1
100	8860	T.H.	TEKNİK RESSAM	6
101	8750	T.H.	TEKNİKER	180
102	8790	T.H.	TEKNİSYEN	64
103	22273	Y.H.	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	2
104	6425	G.I.H.	TERCÜMAN	4
105	8855	T.H.	TOPOGRAF	3
106	22271	G.I.H.	TRAFİK MEMURU	1
107	42307	G.I.H.	ULAŞIM DAİRE BAŞKANI	1
108	6175	G.I.H.	UZMAN	15
109	8105	S.H.	UZMAN TABİP	2
110	7825	G.I.H.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	133
111	8130	S.H.	VETERİNER HEKİM	21
112	7815	G.I.H.	VEZNEDAR	20
113	41818	G.I.H.	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANI	1
114	9998	G.I.H.	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANI	1
115	21603	G.I.H.	ZABITA AMİRİ	21
116	41607	G.I.H.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANI	1
117	21606	G.I.H.	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	1
118	21605	G.I.H.	ZABITA KOMİSERİ	63
119	21609	G.I.H.	ZABITA MEMURU	315
120	41829	G.I.H.	ZABITA ŞUBE MÜDÜRÜ	7
TOPLAM:				3047

6-ek