



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
RUHSATLANDIRMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
(M - H PLAKALAR ÇALIŞMA RUHSATI)

PLAKA :

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	VAR	YOK
1 Adet Mavi Telli Dosya		
1-DİLEKÇE Dilekçe Ulaşım Daire Başkanlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne		
2-Araç Sahibinin Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun , 81, 82, 83, 86, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması), (ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)		
3-Makbuz BLD Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na veya Ticari Plakalar Şube Müdürlüğüne ilgili ücretin yatırıldığına dair MAKBUZUN ASLI		
4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi		
5-Trafik Ruhsat Fotokopisi		
6-Ruhsatın aslı..Belediye İşletme Ruhsatının ASLI		
7-İkametgâh Belgesi ASLI		
8-Taahsis Belgesi fotokopisi		
9-Noter Satış Sözleşmesi Durak ve Plaka 'nın		
10-Oda kaydı Ashı veya Barkodlu (yasal süre içinde geçerlidir, fotokopi geçersizdir.)		
11- Kooperatif yazısı ASLI		
12-Vergi Levhası Fotokopisi		
13-Borcu Yoktur Yazısı Mersin Büyükşehir Belediyesi Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müd. Veya Mali Hizmetler Daire Başkanlığından Borcu Yoktur Yazısı		
14-2 Resim..Son 6 (altı) ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık resim		

NOT: RENKLİ FOTOPİLER GEÇERSİZDİR



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
RUHSATLANDIRMA VE DENETİM ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ
(M - H PLAKALAR ÇALIŞMA RUHSATI)

PLAKA :

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

VAR

YOK

1 Adet Mavi Telli Dosya

1-DİLEKÇE Dilekçe Ulaşım Daire Başkanlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne

2-Araç Sahibinin Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun , 81, 82, 83, 86, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması), (**ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE**)

3-Makbuz BLD Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na veya Ticari Plakalar Şube Müdürlüğüne ilgili ücretin yatırıldığına dair **MAKBUZUN ASLI**

4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi

5-Trafik Ruhsat Fotokopisi

6-Ruhsatın aslı..Belediye İşletme Ruhsatının ASLI

7-İkametgâh Belgesi ASLI

8-Taahsis Belgesi fotokopisi

9-Noter Satış Sözleşmesi Durak ve Plaka 'nın

10-Oda kaydı Aslı veya **Barkodlu (yasal süre içinde geçerlidir, fotokopi geçersizdir.)**

11- Kooperatif yazısı ASLI

12-Vergi Levhası Fotokopisi

13-Borcu Yoktur Yazısı Mersin Büyükşehir Belediyesi Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müd. Veya Mali Hizmetler Daire Başkanlığından Borcu Yoktur Yazısı

14-2 Resim..Son 6 (altı) ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık resim

NOT: RENKLİ FOTOPİLER GEÇERSİZDİR