




ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
RUHSATLANDIRMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
(M - H PLAKALAR TAHSİSİ)

PLAKA :

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	VAR	YOK
1 Adet Mavi Telli Dosya		
1-DİLEKÇE. Ulaşım Daire Başkanlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne		
2-Araç Sahibi Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun , 81, 82, 83, 86, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması),Son 1 Ay Aslı veya Barkodlu E-Devlet çıktısı kabul edilecektir (ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)		
3-Şoför varsa Adli sicil kaydı, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 81, 82, 83, 86, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması),Son 1 Ay Aslı veya Barkodlu E-Devlet çıktısı kabul edilecektir. (ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)		
4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		
5-En az B sınıfı T.C. Sürücü Belgesi ve SRC2 Belgesi, Şoför varsa Src2 ve şoförlük yaptığına dair kooperatiften yazı		
6- Makbuz .. Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na "Ticari Taşıt Tahsis Ücreti" nin yatırıldığına dair makbuz. ASLI		
7-Adres Yerleşim Yeri Bilgileri ASLI(İkametgah)		
8-ADRES BİLGİ RAPORU. Müracat tarihi itibari ile çalışmak istediği Mersin Merkez ilçe sınırları veya diğer ilçe sınırları içerisinde kesintisiz 1(bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge.Belgenin ASLI veya E-DEVLETTEN BARKODLU ÇIKTI (E-devletten tarihçeli yazarak aratabilirsiniz)		
9-NOTERDEN TAAHÜTNAME. (başka geçim kaynağı olmadığı, tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu taahhüt etmek.) ASLI		
10-Borcu Yoktur Yazısı Mersin Büyükşehir Belediyesi Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müd. Veya Mali Hizmetler Daire Başkanlığından Borcu Yoktur Yazısı		
11-Oda kaydı Aslı veya Barkodlu (yasal süre içinde geçerlidir, fotokopi geçersizdir.)		
12-Vergi Levhası		
13-Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı ve fotokopisi,		
14-Araç veya plaka sicil dosyasında "satılamaz", "rehinli" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,		
NOT: RENKLİ FOTOKOPILER GEÇERSİZDİR		

4		ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI RUHSATLANDIRMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (M - H PLAKALAR TAHSİS)
PLAKA :		
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	VAR	YOK
1 Adet Mavi Telli Dosya		
1-DİLEKÇE. Ulaşım Daire Başkanlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne		
2-Araç Sahibi Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun , 81, 82, 83, 86, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması),Son 1 Ay Aslı veya Barkodlu E-Devlet çıktısı kabul edilecektir (ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)		
3-Şoför varsa Adli sicil kaydı, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 81, 82, 83, 86, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması),Son 1 Ay Aslı veya Barkodlu E-Devlet çıktısı kabul edilecektir. (ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)		
4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		
5-En az B sınıfı T.C. Sürücü Belgesi ve SRC2 Belgesi, Şoför varsa Src2 ve şoförlük yaptığına dair kooperatiften yazı		
6- Makbuz .. Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na "Ticari Taşıt Tahsis Ücreti" nin yatırıldığına dair makbuz. ASLI		
7-Adres Yerleşim Yeri Bilgileri ASLI(İkametgah)		
8-ADRES BİLGİ RAPORU. Müracat tarihi itibari ile çalışmak istediği Mersin Merkez ilçe sınırları veya diğer ilçe sınırları içerisinde kesintisiz 1(bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge.Belgenin ASLI veya E-DEVLETTEN BARKODLU Çıktı (E-devletten tarihçeli yazarak aratabilirsiniz)		
9-NOTERDEN TAAHÜTNAME. (başka geçim kaynağı olmadığı, tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu taahhüt etmek.) ASLI		
10-Borcu Yoktur Yazısı Mersin Büyükşehir Belediyesi Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müd. Veya Mali Hizmetler Daire Başkanlığından Borcu Yoktur Yazısı		
11-Oda kaydı Aslı veya Barkodlu (yasal süre içinde geçerlidir, fotokopi geçersizdir.)		
12-Vergi Levhası		
13-Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı ve fotokopisi,		

14-Araç veya plaka sicil dosyasında " satılamaz ", " rehinli " vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,		
NOT: RENKLİ FOTOKOPILER GEÇERSİZDİR		