2

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

RUHSATLANDIRMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

(T PLAKA TAHSİS)

PLAKA :

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	VAR	YOK
1 Adet Mavi Telli Dosya		
1-DİLEKÇE. Dilekçe Ulaşım Daire Başkanlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne		
2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		
3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği **ASLI** veya **BARKODLU**		
4-Makbuz BLD Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na veya Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne ilgili ücretin yatırıldığına dair **MAKBUZUN ASLI**		
5-EHLİYET BELGESİ.En az **B sınıfı** TC Sürücü **Belgesi**		
6- Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun , 53,81, 82, 83, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması), **(ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)**		
7-ADRES BİLGİ RAPORU.Müracat tarihi itibari ile çalışmak istediği Mersin Merkez ilçe sınırları veya diğer ilçe sınırları içerisinde kesintisiz 1(bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge.Belgenin **ASLI** veya E-DEVLETTEN **BARKODLU Çıktı (E-devletten tarihçeli yazarak aratabilirsiniz)**		
8-Noterden Taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığını tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, veraset yolu ile geçenler **hariç**) **ASLI**		
9-Oda kaydı **Aslı veya Barkodlu (yasal süre içinde geçerlidir, fotokopi geçersizdir.)**		
10- Esnaf ve Sanatkarlardan sicil kaydı		
11-Devir İşlemlerinde **Alıcı-Satıcı** Başvurdukları yerde bulunulması gerekmektedir. Vekalat varsa **ASLI** beraberinde getirilecek.		
12-Araç veya plaka sicil dosyasında "satılamaz", "rehinli" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı		

NOT: RENKLİ FOTOKOPİLER GEÇERSİZDİR