



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
RUHSATLANDIRMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
(T PLAKA TAHSİSİ)

PLAKA :

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	VAR	YOK
1 Adet Mavi Telli Dosya		
1-DİLEKÇE. Dilekçe Ulaşım Daire Başkanlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne		
2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		
3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği ASLI veya BARKODLU		
4-Makbuz BLD Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na veya Ticari Plakalar Şube Müdürlüğüne ilgili ücretin yatırıldığına dair MAKBUZUN ASLI		
5-EHLİYET BELGESİ. En az B sınıfı TC Sürücü Belgesi		
6- Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun , 81, 82, 83, 86, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması), (ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)		
7-ADRES BİLGİ RAPORU. Mürakat tarihi itibari ile çalışmak istediği Mersin Merkez ilçe sınırları veya diğer ilçe sınırları içerisinde kesintisiz 1(bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge.Belgenin ASLI veya E-DEVLETTEN BARKODLU Çıktı (E-devletten tarihçeli yazarak aratabilirsiniz)		
8-Noterden Taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığını tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, veraset yolu ile geçenler hariç) ASLI		
9-Oda kaydı Aslı veya Barkodlu (yasal süre içinde geçerlidir, fotokopi geçersizdir.)		
10- Esnaf ve Sanatkarlardan sicil kaydı		
11-Devir İşlemlerinde Alıcı-Satıcı Başvurdukları yerde bulunulması gerekmektedir. Vekalat varsa ASLI beraberinde getirilecek.		
12-Araç veya plaka sicil dosyasında "satılamaz", "rehinli" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı		

NOT: RENKLİ FOTOKOPİLER GEÇERSİZDİR

2



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
RUHSATLANDIRMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
T PLAKA TAHSİS

PLAKA :

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	VAR	YOK
1 Adet Mavi Telli Dosya		
1-DİLEKÇE. Dilekçe Ulaşım Daire Başkanlığı Ruhsatlandırma ve Denetim Şube Müdürlüğü'ne		
2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi		
3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği ASLI veya BARKODLU		
4-Makbuz BLD Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na veya Ticari Plakalar Şube Müdürlüğüne ilgili ücretin yatırıldığına dair MAKBUZUN ASLI		
5-EHLİYET BELGESİ. En az B sınıfı TC Sürücü Belgesi		
6- Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun , 81, 82, 83, 86, 87, 88, 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227, 142/1b, 142/1c, 142/2b, 142/2d, 179/3 ve 226 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması), (ADLİYEDEN ISLAK İMZALI RESMİ KURUM OLACAK ŞEKİLDE)		
7-ADRES BİLGİ RAPORU. Mürakat tarihi itibari ile çalışmak istediği Mersin Merkez ilçe sınırları veya diğer ilçe sınırları içerisinde kesintisiz 1(bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge.Belgenin ASLI veya E-DEVLETTEN BARKODLU Çıktı (E-devletten tarihçeli yazarak aratabilirsiniz)		
8-Noterden Taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığını tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, veraset yolu ile geçenler hariç) ASLI		
9-Oda kaydı Aslı veya Barkodlu (yasal süre içinde geçerlidir, fotokopi geçersizdir.)		
10- Esnaf ve Sanatkarlardan sicil kaydı		
11-Devir İşlemlerinde Alıcı-Satıcı Başvurdukları yerde bulunulması gerekmektedir. Vekalat varsa ASLI beraberinde getirilecek.		
12-Araç veya plaka sicil dosyasında "satılamaz", "rehinli" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı		

NOT: RENKLİ FOTOKOPİLER GEÇERSİZDİR

